



Gemeente Renkum

| | | |
|---|---|---|
| Project: 'Herontwikkeling Wilhelminapark Project 1 van 2: 'Optimalisatie Wilhelmina sportpark – velden en terreininrichting' | | |
| Datum: 17-8-2023 | Typering project: <i>Uitvoeringen Werken</i> | Beoogde einddatum project: 2026 |
| Projectwethouder: Marinka Mulder <i>wethouder</i> | Opdrachtgever : Martin Reijnen <i>Manager Ruimtelijk Domein</i> | Opdrachtnemer: Projectmanager |
| Initiatiefnemer: | Gebruikers Wilhelminasportpark, gemeente Renkum | |
| Bijlagen: | <ol style="list-style-type: none">1. Programma van Eisen toekomst Wilhelmina sportpark Renkum2. Raad voortgangsbesluit optimalisatie Wilhelmina sportpark3. Financiering van de optimalisatie Wilhelmina Sportpark4. Projectplanning5. Stakeholderanalyse en ring van invloed | |

1. Inleiding

Het project 'Optimalisatie Wilhelmina sportpark' omvat de herontwikkeling en tevens optimalisatie van het Wilhelmina sportpark ten gevolge van de fusie van voetbalverenigingen CHRC, RVW en Redichem, die samengaan in Sportclub Wilhelmina 2023 (SCW '23). Een belangrijke voorwaarde voor het slagen van de fusie is het perspectief van een nieuw toekomstbestendig sportpark Wilhelmina in Heelsum. De eerste stap die hierin is gezet is het opstellen van een gezamenlijk Programma van Eisen (PvE) met bijbehorende schetsontwerpvarianten en een voorkeursvariant voor de optimalisatie van het Wilhelminasportpark (zie bijlage 1).

De gemeenteraad heeft op 29 maart 2023 het besluit genomen om onder voorwaarden in te stemmen met de optimalisatie van het Wilhelmina Sportpark (zie bijlage 2). Onderdeel van het besluit is de memo "financiering van de optimalisatie Wilhelmina Sportpark" (zie bijlage 3). Het voortgangsbesluit stelt onder andere als voorwaarde voor de optimalisatie van het sportpark dat er bij de situering van het nieuwe sportpark optimaal ruimte wordt geboden voor herbestemming van vrijkomende gronden.

Dit heeft er toe geleid dat de twee projecten parallel aan elkaar lopen, daarbij niet volledig afhankelijk van elkaar zijn, maar wel een relatie met elkaar hebben. Gekozen is daarom om twee projectplannen onder één paraplu 'Herontwikkeling Wilhelminapark' te hangen, waarvan projectplan 1 van 2 (Optimalisatie Wilhelmina Sportpark – velden en terreininrichting, dit projectplan) en projectplan 2 van 2 (Herontwikkeling vrijkomende gronden). Deze projectplannen worden vastgesteld door het college en ter kennisname gedeeld met de gemeenteraad.

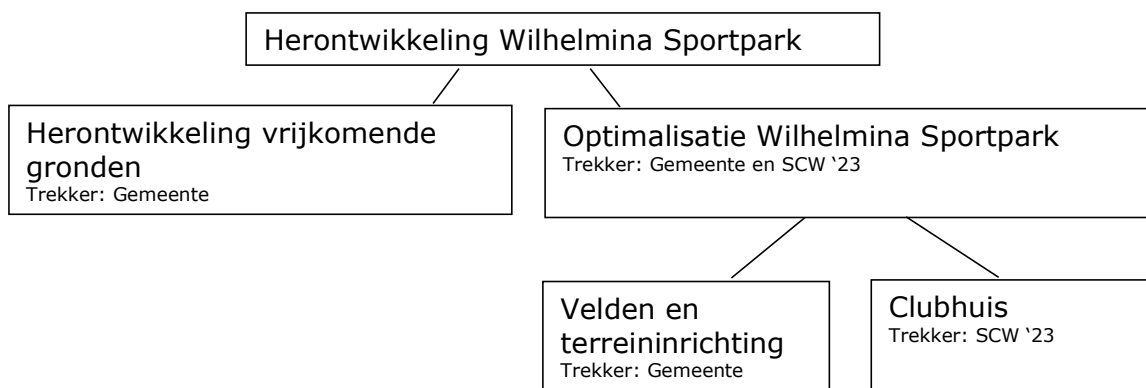
Binnen de realisatie van het sportpark wordt ook een tweedeling gemaakt:

1. SCW '23 wordt eigenaar van het te bouwen clubgebouw en is ook verantwoordelijk voor de realisatie, financiering en beheersing. Daarom is er een afzonderlijk project-

plan voor dit onderdeel van het project, gemaakt door SCW '23. Daarin is de gewenste rol en inzet van de gemeente beschreven;

2. De gemeente is eigenaar van de grond en staat aan de lat voor de realisatie, financiering en beheersing van de velden, parkeerplaatsen en pannaveld. Dit projectplan betreft dan ook nadrukkelijk dit onderdeel. De gemeente geeft in dit projectplan aan wat de gewenste rol en inzet van SCW '23 is.

Onderstaand een schematische weergave van de verschillende projecten:



2. Projectdefinitie

2.1 Projectopdracht

Realisatie van **de optimalisatie van de velden en terreininrichting** voor het Wilhelmina Sportpark, op basis van het PvE optimalisatie Wilhelmina sportpark. Het betreft alle onderdelen van het sportpark binnen en buiten de hekken, met uitzondering van het clubgebouw (kantine en kleedkamers). De exploitatie en realisatie van het clubgebouw wordt in dit projectplan buiten beschouwing gelaten omdat het valt onder de verantwoordelijkheid van voetbalclub SCW '23. De voetbalclub maakt zelf een projectplan voor het gebouw. Omdat het toekomstig sportpark één geheel vormt is het logisch en essentieel dat de voetbalclub en de gemeente haar taken en verantwoordelijkheden goed op elkaar afstemmen. Het hoofdstuk organisatie laat zien hoe we dat doen.

We maken in dit projectplan onderscheid in verschillende fasen, omdat het uitvoering gereed maken van het sportpark ook om verschillende expertise vraagt. De fasering betreft:

- Fase 1: Voorbereiden en coördineren van bestuurlijke afstemming tussen gemeente en club i.r.t. kostendekking en projectplan clubgebouw.
- Fase 2: Voorbereiden en coördineren van civieltechnische en juridische zaken in relatie tot ontwerp- en programmafase.
- Fase 3: Voorbereiden en coördineren van aanbestedingen en uitvoeringswerkzaamheden met aannemers, beheerders (gemeente en voetbalclub) en civieltechnische projectleider.

Fase 1, 2 en 3 hebben overlap en zijn daarom niet geheel onafhankelijk van elkaar te interpreteren.

2.2 Doel en resultaat project

Het doel van het project is te komen tot een toekomstbestendig en duurzame buitensportvoorziening voor een fusievoetbalclub en andere gebruikers voor de periode van minimaal 30 jaar op de huidige locatie van het Wilhelmina sportpark.

2.3 Doelgroep

Dit project is bedoeld voor hoofdgebruiker SCW '23 en overige gebruikers van het toekomstige sportpark enerzijds en anderzijds de gemeente.

2.4 Randvoorwaarden

De randvoorwaarden voor dit project betreffen:

- De voorwaarden uit het raadsbesluit van 29 maart 2023 voor de 'Optimalisatie van het Wilhelmina Sportpark' (bijlage 2)
- Investering, dekking en overige uitgangspunten op het Raadsbesluit van de memo 'financiering optimalisatie Wilhelmina Sportpark (bijlage 3)

- Programma van eisen met bijbehorende schetsontwerpvarianten en een voorkeursvariant voor de optimalisatie van het Wilhelminasportpark (zie bijlage 1).

Het project heeft verschillende raakvlakken met de verschillende beleidsterreinen binnen de gemeente. Hierbij dient nadrukkelijk onderscheid te worden gemaakt tussen de vastgestelde beleidskaders en de gewenste ambitie op de verschillende beleidsterreinen:

1. VNG/KNVB (zie PvE)

Als randvoorwaarden geldt voor de nieuwe inrichting zoals beschreven in de richtlijnen van VNG/KNVB (zie PvE). De richtlijnen en de wens om in te zetten op medegebruik kunnen mogelijk op gespannen voet staan, hetgeen een bewuste afweging behoeft.

2. Collegeperspectief "Renkum in Bloei" 2022-2026

Renkum moet een gezonde gemeente zijn om te wonen, werken en leven. Een omgeving waarin iedereen kan meedoen, ongeacht haar/zijn beperkingen. Een omgeving waar voldoende aantrekkelijke mogelijkheden zijn om te sporten. Waar de openbare ruimte uitdaagt tot bewegen en spelen, en veel mogelijkheden biedt om elkaar te ontmoeten of gewoon even tot rust te komen. We bereiken dit onder andere door het optimaliseren van sportpark Wilhelmina op de huidige locatie, samen met betrokken partijen.

3. Sport- en bewegvisie 2021 gemeente Renkum

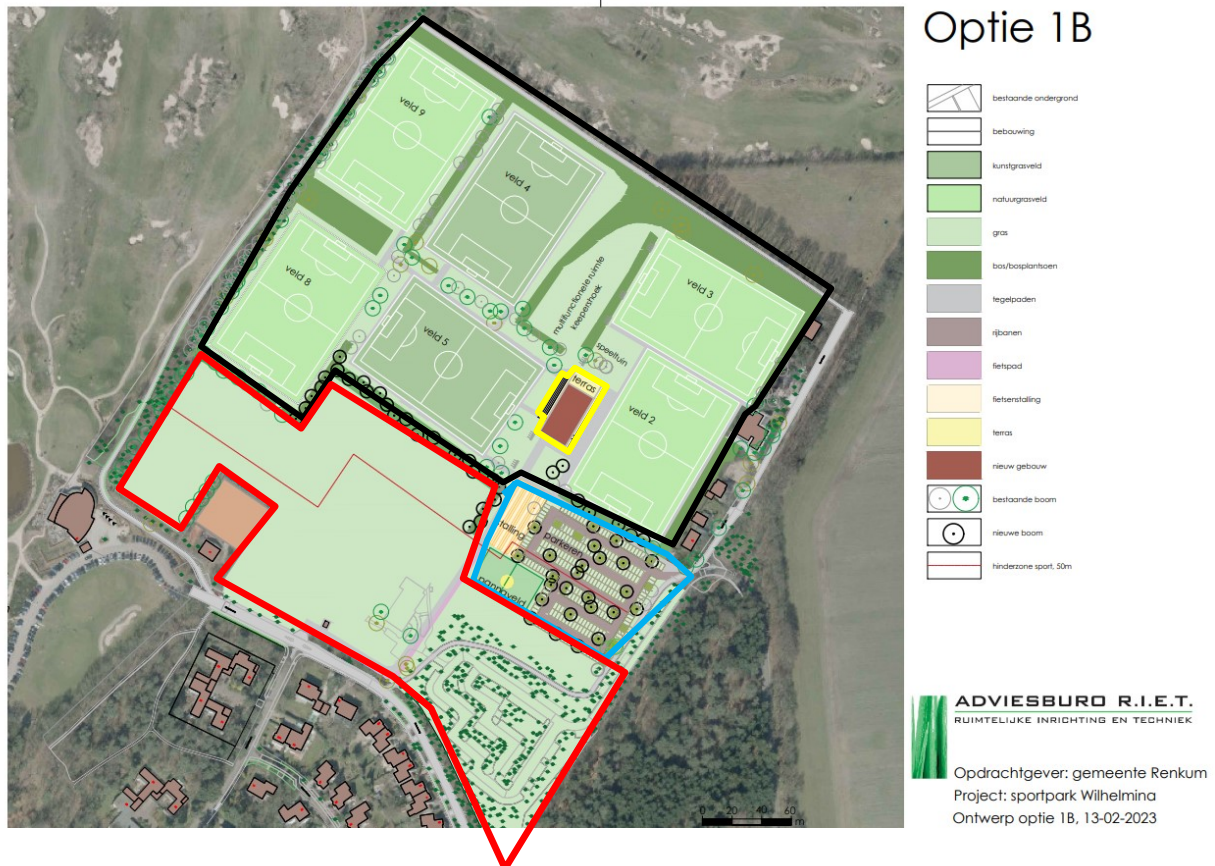
De gemeente Renkum wil de gemeentelijke sportaccommodaties veelzijdig inzetten en optimaal benutten. Dat betekent niet langer maar één sport per accommodatie, maar de mogelijkheden verbreden naar andere sporten, sportevenementen, gebruik voor onderwijsdoelen, ontmoeting en andere maatschappelijke activiteiten. Dat vraagt een verandering van de programmering, het beheer, onderhoud en openstelling. Dat betekent ook iets voor de huidige gebruikers. Deze omslag is niet van vandaag op morgen geregeld. Bij deze omslag moet ook steeds zorgvuldig afgewogen worden hoe invulling zich verhoudt tot de richtlijnen van VNG/KNVB (zie 1).

Net als verschillende kleinschalige sportbedrijven, willen we in de toekomst beheer, onderhoud en programmering zo veel mogelijk vanuit de samenleving laten komen. Dit bevordert de samenwerking, creativiteit en divers gebruik waardoor optimale bezetting kan worden gerealiseerd.

2.5 Gebiedsbeschrijving

Het plangebied voor het project Optimalisatie sportpark is al het gebied dat binnen de hekken komt te liggen (indicatief binnen de zwarte contour) en de investeringen buiten het hek die nodig zijn om het sportpark te laten functioneren (indicatief binnen de blauwe contour). De nieuwe parkeergelegenheid en het pannaveld horen dus wel bij het project optimalisatie sportpark van de nieuwe fusieclub, ook al vallen ze buiten de hekken. Alle gronden die bij de 3 voetbalclubs hoorden en niet onder het sportpark van de nieuwe fusieclub komen te vallen, horen bij het project 'Herontwikkeling vrijkomende gronden Wilhelminapark' (indicatief binnen

de rode contour). Zie onder de schematische weergave. De ontwikkeling van het clubgebouw is primair de verantwoordelijkheid van SCW '23. Onder het clubgebouw wordt verstaan alles dat direct aan het gebouw als eenheid vast zit (indicatief de gele contour).



4. Centrale projectorganisatie

4.1 De opdrachtgever

Bestuurlijk opdrachtgever

Het formele bestuurlijke opdrachtgeverschap berust bij het college van B&W. De opdrachtgeversrol is gemandateerd bij de projectwethouder Sociaal domein. In die hoedanigheid neemt zij ook deel aan de stuurgroep.

Ambtelijk opdrachtgever

Het formele ambtelijk opdrachtgeverschap berust bij de gemeentesecretaris, omdat dat het directielid is dat met de projectorganisatie is belast. Deze opdrachtgeversrol is echter gemandateerd bij de manager Ruimtelijk domein.

De opdrachtnemer

De projectmanager is de opdrachtnemer en tevens voorzitter van de projectgroep en opdracht zoals deze door zowel de ambtelijk als bestuurlijk opdrachtgever bij hem neer is gelegd. In die

hoedanigheid is hij ook verantwoordelijk voor het project en zal hiervoor verantwoording afleggen aan de stuurgroep.

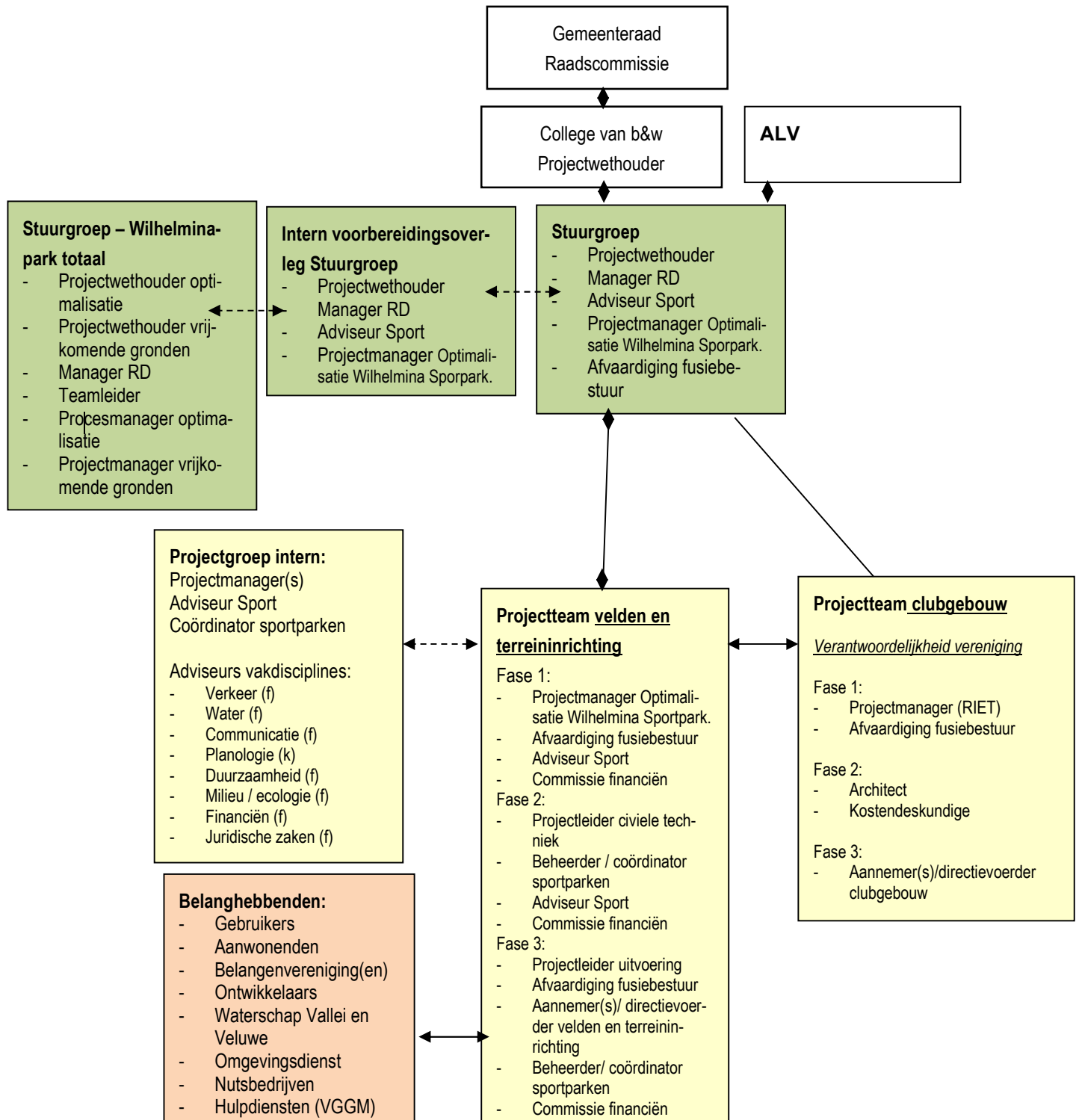
4.2 De opdrachtgever

Centraal in de projectorganisatie staan de stuurgroep en projectteam Sportpark. Intern en extern bestaat de projectgroep uit een vaste kern en een variabele schil. Iedere projectgroep heeft zijn eigen belangen, taken en verantwoordelijkheden. Van belang is dat er periodiek afstemming plaatsvindt tussen de projectmanager en projectleiders. Dit zal per fasen verschillen doordat dit verschillend in de tijd zich afspeelt. Het doel is dat financiële en procesmatige gevoeligheden op de eerste lijn gecommuniceerd worden en afspraken efficiënt en duidelijk bij elkaar overkomen. Gedurende het project zal de inzet van de deelnemers variëren om de overleggen efficiënt te laten verlopen en de werkbelasting acceptabel te houden. De juiste samenstelling van het projectteam wordt per fase in samenspraak met de deelnemers bepaald. We gaan uit van de volgende fasering:

- Fase 1: Voorbereiden en coördineren van bestuurlijke afstemming tussen gemeente en club i.r.t. kostendekking en projectplan clubgebouw.
Verantwoordelijk: Projectmanager 'Optimalisatie Wilhelmina Sportpark'
- Fase 2: Voorbereiden en coördineren van civieltechnische en juridische zaken in relatie tot ontwerp- en programmafase.
Verantwoordelijk: Projectleider Civiele techniek
- Fase 3: Voorbereiden en coördineren van aanbestedingen en uitvoeringswerkzaamheden met aannemers, beheerders (gemeente en voetbalclub) en civieltechnische projectleider. Nadere afspraken tussen gemeente en SCW '23 zijn benodigd met als doel de aanwezige kennis, kunde en goodwill in de club optimaal te benutten. Uiteraard binnen de geldende wetgeving op het gebied van aanbesteden.
Verantwoordelijk: Projectleider uitvoering.

Fase 1, 2 en 3 hebben overlap en zijn daarom niet geheel onafhankelijk van elkaar te interpreteren.

Op verschillende momenten gedurende het traject worden andere partijen (zoals belangenverenigingen, grondeigenaren, burgers/omwonenden en politiek) betrokken. Onderstaand een schematische weergave van de projectorganisatie:



Projectorganisatie – Stuurgroep Intern en extern

Stuurgroep en Intern voorbereidingsoverleg Stuurgroep

De stuurgroep intern is richtinggevend op inhoud en proces. Het bespreekt met elkaar de inhoudelijk, politiek, financieel en juridisch gevoelige zaken en neemt hierover een beslissing inzake het project. De stuurgroep is sturend tot het moment van de besluitvorming in het college van burgemeester en wethouders dan wel in voorkomende gevallen de gemeenteraad. De bestuurlijke vertegenwoordiger draagt verantwoordelijkheid voor het project namens het college.

In het intern voorbereidingsoverleg Stuurgroep worden de te nemen besluiten of te bespreken knelpunten in het stuurgroep overleg voorbesproken zodat de gemeente met 1 mond blijft praten en er tijdens het Stuurgroep-overleg spijkers met koppen geslagen kunnen worden.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden stuurgroep:

- Reguleert (politieke)invloeden van buiten het project
- Heeft initiërende bevoegdheden
- Bespreekt de producten uit de verschillende projectfasen
- Bespreekt de voortgangsrapportage, incl. de financiële stand van zaken
- Initieert het besluitvormingstraject
- Neemt besluiten binnen de projectopdracht over GO/NO-GO momenten

Intern voorbereidend overleg Stuurgroep

- Projectwethouder
- Manager RD
- Adviseur Sport
- Projectmanager Optimalisatie Wilhelmina Sportpark.

Stuurgroep

- Projectwethouder
- Manager RD
- Adviseur Sport
- Projectmanager Optimalisatie Wilhelmina Sportpark.
- Afvaardiging fusiebestuur

Projectwethouder

De projectwethouder heeft voor beide stuurgroepen van het college het mandaat om zelfstandig binnen de projecten mits passend binnen de gestelde kaders besluiten te nemen. Deze besluitvorming vindt plaats in de stuurgroep - intern waarin de projecten worden besproken. Door de projectwethouder worden deze besluiten ter informatie gedeeld met het college. De stuurgroep heeft als taak om elkaar te informeren over projectplanning, inhoudelijke, financiële en juridische zaken zodat op basis van gegeven informatie besluiten genomen kunnen worden.

De Projectmanager Optimalisatie Wilhelmina Sportpark draagt verantwoording voor de planning, inhoud en financiën. Periodiek worden gespecificeerde bouwkosten voorgelegd aan de stuurgroep. De projectmanager start de volgende fase van het project niet eerder op dan nadat er sprake is van een financieel sluitend project. Indien de projectuitgangspunten ten aanzien van kwaliteit, kwantiteit en duurzaamheid niet te realiseren zijn binnen het budget wordt dit tijdig terugkoppelt in stuurgroep. Dit geldt ook voor overige knelpunten die inhoudelijke en financiële consequenties hebben.

Rollen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Rollen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden moeten bekend en toereikend zijn.

- *Ambtelijk opdrachtgever (Manager RD)*

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden ambtelijk opdrachtgever:

- Benoemt de projectmanager
- Zorgt voor het tijdig vaststellen van de projectopdracht – plan van aanpak
- Verzorgt en bewaakt inzet en capaciteit t.b.v. het project
- Functioneert als klankbord voor de projectleider
- Stuurt het project op hoofdlijnen binnen de kaders van het de projectopdracht, Plan van Aanpak en bestuurlijke besluitvorming
- Schermt het project af tegen ongewenste externe invloeden
- Heeft aandeel in de projectevaluatie
- Financieel eindverantwoordelijke

Projectmanager Optimalisatie Wilhelmina Sportpark

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden projectleider:

- Eerste aanspreekpunt bestuurlijk opdrachtgever
- Bereidt de stuurgroepvergadering – intern en extern inhoudelijk voor
- Bereidt besluitvorming voor binnen bestuurlijk overleg
- Heeft de dagelijks leiding (project en projectorganisatie)
- Draagt zorg voor het aansturen en tijdig aan te leveren van het projectplan het clubgebouw dat door de voetbalclub SCW '23 wordt uitgevoerd.
- Draagt zorg voor het aansturen en tijdig aanleveren van het financieel plan dat aangeleverd wordt voetbalclub SCW 23.
- Draagt zorg voor het (tijdig) opstellen van besluitvormingsdocumenten (college en raad)
- Toetst beslisdocumenten aan de bestuurlijk opdrachtgever
- Draagt zorg voor de bewaking van de projectfinanciën
- Stelt de voortgangsrapportage op ten behoeve van de stuurgroep

Adviseur sport en uitvoerder /coördinator sportparken:

- dienen als adviesorgaan vanuit de gemeente voor de projectmanager. Brengen specifieke kennis in over het sportpark gerelateerde zaken.
- Hebben de verantwoording om tijdig knelpunten of risico's aan het licht te brengen.

Afvaardiging fusiebestuur

- Behartigt op positieve en constructieve wijze de belangen van SCW '23 in het stuurgroep-overleg;
- Bereidt de agenda voor met het bestuur van SCW '23
- Koppelt terug aan het bestuur van SCW '23
- Voorziet de projectmanager van advies en brengt daarbij specifieke kennis in over het sportpark gerelateerde zaken.
- Heeft de verantwoording om tijdig knelpunten of risico's aan het licht te brengen.

6. Projectorganisatie - Projectteam Sportpark

Het projectteam Sportpark bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit de gemeente, SCW '23 en heeft als taak om te zorgen voor de afstemming met de toekomstige gebruikers en uitvoerders. Het zorgt voor de juiste informatie bij de gebruikers en zorgt dat kennis en planning gedeeld worden met het projectteam. Door het afstemmen van de plannen met de gebruikers kunnen er kleine wijzigingen worden doorgevoerd die het gebruik, kwaliteit en planning van bouwproject ten goede komen. Deze groep is verantwoordelijk voor het kwalitatief goed ten uitvoering laten brengen van het inrichtingsplan, sporttechnische voorzieningen op het sportpark en het multifunctioneel gebouw.

| Projectteam sportpark |
|---|
| <p>Fase 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projectmanager Optimalisatie Wilhelmina Sportpark. - Afvaardiging fusiebestuur - Adviseur Sport - Commissie financiën |
| <p>Fase 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projectleider civiele techniek - Beheerder / coördinator sportparken - Adviseur Sport - Commissie financiën |
| <p>Fase 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projectleider uitvoering - Afvaardiging fusiebestuur - Aannemer(s)/ directievoerder velden en terreininrichting - Beheerder/ coördinator sportparken - Commissie financiën |

Rollen, taken en verantwoordelijkheden

- Projectmanager Optimalisatie Wilhelmina Sportpark:
 - o is verantwoordelijk voor het realiseren van het project binnen het vastgesteld budget en stemt bestuurlijk af met stuurgroep – intern.
 - o Is verantwoordelijk voor een actief en betrokken participatieproces met de stakeholders. Onderhoudt contacten met betrokkenen en belanghebbenden.
 - o Opstellen college- en raadvorstellen t.b.v. exploitatie en realisatie Wilhelmina Sportpark.
 - o Voorbereiden Stuurgroep vergaderingen intern met de gemeente en Stuurgroep met externe partijen. Waaronder uiteraard ook SCW '23.

- Het fusiebestuur:
 - o houdt het overzicht en neemt zelfstandig beslissingen over financiële en belanghebbende zaken aangaande de voetbalclub. Indien nodig stappen zij naar de leden.

- Projectleider civiele techniek:
 - o bereidt civieltechnische en juridische zaken in relatie tot ontwerp- en programmafase voor en coördineert. Het is van belang dat dit in afstemming gebeurt met projectmanager Optimalisatie Wilhelmina Sportpark, afvaardiging fusiebestuur, beheerder en commissie financiën van de voetbalclub. Fusiebestuur, beheerder en commissie financiën zijn samen eigenaar en verantwoordelijk voor voetbal gerelateerde zaken, zoals het terrein en de velden, en controleren de financiën van de club waardoor zij de lasten of de baten er in de toekomst van ondervinden.
 - o Is verantwoordelijk voor voortgang werkproces/procesvoortgang. Zorgt voor inhoudelijke en procedurele afstemming:
 - Schetsontwerp optimaliseren naar een voorlopig ontwerp ter voorbereiding op het bestemmingsplantraject.
 - Actualiseren, specificeren en onderbouwen van de dekking door betrokken partijen, in relatie tot het voorlopig ontwerp.
 - Bestemmingsplantraject en onderzoeken voortzetten
 - Aanvragen en verkrijgen van de omgevingsvergunning.
 - Voorbereiden, uitzetten en gunnen van aanbestedingen ten behoeve van project (denk daarbij aan velden en inrichting terrein etc.)
 - Contracteren van de adviseurs/aannemers.
 - o Is opdrachtgever voor derden, binnen en buiten organisatie
 - o Draagt zorg voor de ambtelijke adviezen
 - o De productie van alle (deel)producten benodigd voor het realiseren van het projectresultaat, binnen de daarvoor vastgestelde kaders qua tijd, geld en kwaliteit
 - o De afstemming met de verschillende bij het project betrokken partijen / stakeholders en het verkrijgen van hun instemming en/of goedkeuring ten einde draagvlak te creëren voor het projectresultaat.
 - o Stemt wijzigingen in uitvoeringsgerichte zaken tijdig af met de projectleider uitvoering.

- Projectleider uitvoering
 - o heeft civiel technische kennis en controleert en coördineert de planning, inhoud en projectfinanciën. Hierdoor is projectleider beslissingsbevoegd om wijzigingen of oplossingen voor uitvoerende keuzes te maken.

- Hebben de verantwoording om tijdig knelpunten of risico's aan het licht te brengen en stemt dit af met de projectleider civiele techniek.
- Is verantwoordelijk voor de kwaliteit en tijdige oplevering van het project.

- Adviseur sport en uitvoerder /coördinator sportparken:
 - dienen als adviesorgaan vanuit de gemeente voor de projectmanager. Brengen specifieke kennis in over het sportpark gerelateerde zaken.
 - Hebben de verantwoording om tijdig knelpunten of risico's aan het licht te brengen.

- De commissie financiën:
 - houdt toezicht op de uitgaven bij de realisatie van het Wilhelmina Sportpark en concentreert zich op investeringen, dekkingen en overige uitgangspunten zoals beschreven in de memo 'financiering optimalisatie Wilhelmina Sportpark.

- Aannemers/directievoerders:
 - worden op de hoogte gesteld van de eventuele wijzigingen die optreden bij veld en terreininrichting zodat zij daar in de planning en werkzaamheden rekening mee gaan houden.

7. Communicatie

Voor het slagen van het project is het essentieel dat er zorgvuldig wordt gecommuniceerd. Dat geldt zowel voor de communicatie intern (wethouder, college, raad en projectteam) als externe leden uit het projectteam(s) en overige stakeholders. Van belang is dat de goede boodschap, op het juiste moment bij de juiste stakeholder wordt gebracht. Vanwege de goede borging van deze boodschap is het van belang dat er een communicatieplan wordt opgesteld. Dit communicatieplan zal kort na de vaststelling van het projectplan door het college voor akkoord worden aangeboden aan het PO. Onderstaand is in hoofdlijnen de belangrijkste communicatie weergegeven.

7.1 Interne communicatie

Bij de interne communicatie gaan we hoofdzakelijke uit van stappen zoals ze beschreven staan in de door de gemeente vastgestelde 'RO processen stappenplan', regie houden op de externe communicatie en de dynamische communicatiestromen tussen de externe stuurgroep en andere belanghebbende. Het volgende communicatieplan wordt daarbij gehanteerd:

1. Communicatie met portefeuillewethouder.
 2. Communicatie met de stuurgroep.
 3. Communicatie met projectteam.
 4. Communicatie belanghebbende
 5. Bestuurlijke communicatie/besluitvorming (college & raad).
-
1. Communicatie met portefeuillewethouder en college.
 - Relatief veel afstemming vindt plaats tijdens Stuurgroep overleg met de portefeuillewethouder. Portefeuillewethouder wordt tijdig geïnformeerd over risico's, bijzonderheden, nieuws en openbaringen. Daarnaast kunnen in de lijn van gestelde kaders, maar met beperkte impact besluitvormingen genomen worden die in de stuurgroep afgehandeld worden. De portefeuillewethouder koppelt dit terug richting het college.
 - Besluitvorming waarvan de impact beduidend groter is, maar nog wel passend binnen de kaders zoals gesteld door de raad vindt plaats in het college. Naast deze besluitvorming wordt het college geïnformeerd door middel van een voortgangsrapportage.
 2. Communicatie met de stuurgroep-Sportpark
 - Afstemming over projectplan, participatieplan, overeenkomsten en samenwerking gebeurt met stuurgroep, zonder afgevaardigde van fusiebestuur. Definitieve versies gaan vervolgens eerst langs de interne controle (financiën, juridisch en concerncontroller). Vervolgens gaat de definitieve versie naar het college en wordt het besluit genomen tot ondertekenen van het projectplan, participatieplan, overeenkomsten.

3. Communicatie met projectteam.

- Resultaten, risico's, openbaringen en nieuws van het interne externe proces wordt gecommuniceerd naar de gemeente. Transparantie is hierbij het kernwoord.
- Projectteam intern en extern kunnen onderling met elkaar communiceren over inhoudelijk kwesties. Dit gaat kan fysiek, e-mail, telefonie of Teams.
- Bij communicatie naar de omgeving toe (bijv. een nieuwsbrief) wordt de nieuwsbrief ter controle aan de stuurgroep voorgelegd wordt, vóóordat akkoord is gegeven om nieuwsbrief te communiceren naar de omgeving.

4. Communicatie omgeving en belanghebbende

- Projectmanager Optimalisatie Wilhelmina Sportpark en adviseur sport houden regie zodat belanghebbende tijdig worden geïnformeerd dit gebeurt op basis van en in samspraak met stuurgroep -Sportpark.
- Fysieke en hybride overleggen tussen belanghebbende gemeente en afgevaardigde fusie zijn mogelijk om, gemeente faciliteert hierin.

5. Bestuurlijke communicatie/besluitvorming (college & raad).

- Besluitvorming over projectplan en contracten gebeurt door het college.
- Communicatie over participatiebijekomsten/informatievoorzieningen wordt intern gedeeld met college en raad.
- Besluitvorming over de financiële dekking wordt besloten door de raad.
- Samenwerkingsovereenkomst wordt intern (stuurgroep en jurist) gecontroleerd. Definitieve versie gaat naar het college en nemen het besluit tot ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst.
- Bestemmingsplan wordt voorgelegd aan de raad. Vervolgens neemt het college het besluit om de bestemmingsplan ter inzage te leggen.
- Geen zienswijzen of na aanpassingen van bestemmingsplan op basis van zienswijzen wordt door het college en de raad het besluit genomen om bestemmingsplan onherroepelijk te maken.
- Geadviseerd wordt om de raad tijdig te betrekken en geïnformeerd te houden om geen vertraging in het proces op te lopen.
- De gemeenteraad wordt door middel van de besluitenlijst geïnformeerd over de besluitvorming door het college. Tevens zal de raad de voortgang kunnen volgen door middel van het cockpitoverleg (informeel overleg met de raad dat in beslotenheid plaatsvindt).

7.2 Externe communicatie

De directe omwonenden, medegebruikers, leden van de fusievereniging en leden van de projectgroepen zijn de belangrijkste stakeholders in dit project zijn. Zij zullen verandering ervaren, kunnen zorgen voor draagvlak van het initiatief en kunnen uitvoerbare veranderingen doorvoeren. We zien verschillende communicatielijnen waarvoor verschillende actoren verantwoordelijk zijn.

Per communicatielijin staat hieronder beschreven welke inhoudt en stappen tenminste onderdeel moeten zijn van de externe communicatie.

1. Communicatie naar gemeente.

- Projectmanager Optimalisatie Wilhelmina Sportpark communiceert relevante inhoudelijke en financiële resultaten, risico's, openbaringen en nieuws vanuit het externe proces naar de gemeente. Transparantie is hierbij het kernwoord.
- Fusiebestuur communiceert behoeftes, wensen en zorgen naar stuurgroep – Sportpark.

2. Communicatie binnen projectteam

- Projectmanager en projectleiders dragen verantwoording voor de planning, inhoud en financiën. Periodiek worden gespecificeerde bouwkosten voorgelegd aan de stuurgroep. De Projectmanager Optimalisatie Wilhelmina Sportpark start de volgende fase van het project niet eerder op dan nadat er sprake is van een financieel sluitend project.
- Projectleider uitvoering, beheerder en aannemers/directievoerders hebben de verantwoording om tijdig knelpunten of risico's aan het licht te brengen.

3. Communicatie naar de omgeving, leden en belanghebbende

- Fusiebestuur en gemeente zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de externe communicatie.
- De Gemeente is verantwoordelijk voor de externe communicatie ten behoeve van het Project voor zover het de werkzaamheden in het kader van het bestemmingsplan en de Openbare ruimte betreft.
- Voor een eenduidige externe communicatie stemmen Partijen deze onderling af en wordt deze zoveel als mogelijk gebundeld/gecombineerd.

4. Communicatie naar leden en belanghebbende.

- Wanneer het fusiebestuur zijn eigen leden en belanghebbende wil informeren dient dit geen schade te berokkenen aan het integrale proces. Deze communicatie hoeft daarvoor ook niet aan de stuurgroep-Sportpark worden voorgelegd.

5. Communicatie projectteam (Afgevaardigde fusie, projectmanager/leiders en aannemers/directievoerders)

- De projectmanager en projectleiders hebben als taak om te zorgen voor de afstemming met het projectteam. Het zorgt voor de juiste informatie bij de gebruikers en zorgt dat kennis en planning gedeeld worden met het projectteam.

5 Fasering en planning

Fasering en planning volgens Programma van Eisen incl. opmerkingen gemeente Renkum (Riet, 07-02-2023)

| fase | Deelproduct | hoofdactiviteiten | Geplande oplevering |
|------|---|--|---|
| | Communicatie omwonenden | Inloop van de buurt | april 2023 |
| | Opstellen projectplan sportpark en gebouw | Afspraken over kosten, rollen en verantwoordelijkheden | Voorjaar/zomer 2023 (duur: 2-6 mnd.) |
| | Opstellen VO-complex | | |
| | Onderzoeken bestemmingsplanwijziging | Onderzoeken: geluid, milieu, archeologie, flora en fauna, bodem etc. | Voorjaar/zomer (2-3 mnd.) |
| | Bestemmingsplanwijziging (=omgevingsplan/BOPA) | Opstellen omgevingsplan, communicatie omgeving | 2023 (6-12 mnd.) |
| | Raadsbesluit | Vaststellen budget + kaderstelling | najaar 2023 |
| | Opstellen DO complex | | Najaar 2023 (3 mnd.) |
| | Opstellen D0 gebouw | | Najaar (3 mnd.) |
| | Bestek en aanbesteding velden fase 1 (korfbalveld, evt. veld 4) | Opstellen bestek of bestekken (voor 1 of 2 fasen), tekeningen, aanbesteding meervoudig onderhands/ | Voorjaar 2024 (2-3 mnd.) |
| | Ombouw velden fase 1 | Aanleg kunstgras (6wkn), natuurgras (grasgroei 3-4 mnd) | Medio 2024 (2-3 mnd.) |
| | Ombouw velden en terrein fase 2 | Aanleg kunstgras (6wkn), natuurgras (grasgroei 3-4 mnd) | Zomerstop 2025 (2-3 mnd.) |
| | Bestek en aanbestedinggebouw | D&C of bestek? | Begin 2024 (2-3 mnd.) |
| | Bouw | Start bouw na vaststelling bestemmingsplan | Sept 2024 – sept 2025 (12 mnd.) |
| | Overdracht beheer en onderhoud | Afspraken vastleggen met stichting en vereniging over beheer en exploitatie van de accommodatie (velden, inrichting en ge- | 2025 |

| | | | |
|--|-----------------|-----------------------------|--|
| | | bouwen) | |
| | Exploitatiefase | Gebruik en beheer sportpark | |

6. projectbeheersing (GOKIT)

| |
|---|
| <p>Projectbeheersing: Financiën</p> <p><u>Risico</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het kans bestaat dat het huidige plan niet binnen de gestelde financiële kaders past. 2. Uit de uit te voeren onderzoeken blijkt dat t.b.v. het realiseren van bouwplannen op deze locatie aanvullende werkzaamheden moeten worden uitgevoerd die leiden tot (te) hoge projectkosten. 3. De verantwoordelijkheid exploitatie en financiering van het clubgebouw ligt bij de vereniging en dat kan leiden tot ongewenst overschrijding van de gemaakte begroting waardoor de gemeente gevraagd wordt om financieel te ondersteunen. <p><u>Beheersmaatregel</u></p> <p>Ad. 1: Kosten specificeren: welke kosten zijn wel meegenomen, en welke niet.</p> <p>Ad. 2: Benodigde onderzoeken op korte termijn uitvoeren, zodat dit aspect tijdig in beeld is.</p> <p>Ad. 3: Halfjaarlijks monitoren op de uitgaven en bijpassende financiële beheersmaatregelen te treffen.</p> |
|---|

| |
|---|
| <p>Projectbeheersing: Organisatie</p> <p><u>Risico</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ten gevolge van de interne capaciteit en prioriteit is het niet mogelijk dat tijdig de benodigde werkzaamheden kunnen worden verricht. 2 Bijzondere samenwerking waarbij 2 portefeuillehouders en de voetbalclubs betrokken zijn. Daarmee afwijkend en minder gemeengoed dan veel andere gemeentelijke projecten.. <p><u>Beheersmaatregel</u></p> <p>Ad. 1: Frequent overleg met de 'lijnmanagers', Structureel overleg met projectteam, bijsturen binnen de mogelijke kaders van dit project en dit terstond melden aan de Stuurgroep en de mogelijke acties verder voorbereiden.</p> <p>Ad 2. Duidelijke rol- en taakverdeling</p> |
|---|

| |
|--|
| <p>Projectbeheersing: Kwaliteit</p> <p><u>Risico</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 2 Uit de onderzoeken (archeologie, verkeer, milieu (geluid / bodemkwaliteit) maar ook het actuele thema als stikstofdepositie blijken beperkingen voor een ontwikkeling op deze locatie 3 Verzekeren continuering van beheer. De opzet en insteek van beheer en onderhoud is nog on- |
|--|

| |
|---|
| <p>duidelijk</p> <p>4 Tijdsdruk vanuit de voetbalclub</p> <p><u>Beheersmaatregel</u></p> <p>Ad</p> <p>Ad. 2: Benodigde onderzoeken op korte termijn uitvoeren, zodat deze aspecten tijdig in beeld zijn</p> <p>Ad. 3: Afspraken over beheer al vooraan in het proces oppakken. Standaard PvE voor de openbare ruimte van toepassing en betrekken medewerkers beheer bij de planvorming</p> <p>Ad 4. Heldere deadlines en vooraf inzicht in consequentie en te nemen actie bij overschrijding</p> <p><i>Onafhankelijke kwaliteitskeuring</i></p> |
|---|

| |
|---|
| <p>Projectbeheersing: Informatie/Communicatie</p> <p><u>Risico</u></p> <p>1 Het ontbreken van voldoende draagvlak vanuit de omgeving voor een herontwikkeling met (voldoende) woningen voor deze locatie.</p> <p>2 Desinformatie of verkeerde informatie wordt gecommuniceerd.</p> <p><u>Beheersmaatregel</u></p> <p>Ad. 1: Tijdig de omwonenden en naastgelegen partijen informeren en betrekken bij de ontwikkelingen op de locatie</p> <p>Ad. 2: Helder afstemmen hoe informatiebijeenkomsten en communicatielijnen verlopen.</p> <p>Daarnaast: Gedurende dit project zijn er meerdere contactmomenten zowel extern (gebruiksavonden/middagen) en intern (overleg project en uitvoeringsgroep, stuurgroepen, en afstemming met college en raad). Deze worden in overleg met elkaar gepland. In dit document is hiervoor een voorzet gedaan.</p> |
|---|

| |
|--|
| <p>Projectbeheersing: Tijd</p> <p><u>Risico</u></p> <p>1 De realisatie van het plan in een bebouwde omgeving kan ondanks een goede participatie rekenen op een beroepsprocedure met vertraging tot gevolg</p> <p>2 Ten gevolge van de interne capaciteit en prioriteit is het niet mogelijk dat tijdig de benodigde werkzaamheden kunnen worden verricht</p> <p>3 De planning is strak en materiaal is op dit moment schaars, met andere woorden vertraging ligt hierin op de loer</p> <p>4 Gebrek aan goed en gekwalificeerd personeel. Door de overspannen bouwmarkt is er een tekort aan goed personeel, hetgeen kan leiden tot problemen in de uitvoering</p> <p>5 Wet en regelgeving</p> <p style="padding-left: 20px;">a. Het betreft een grootschalige herinrichting van het huidige sportcomplex, waarbij er risico's kunnen liggen in de vergunning en onderliggende wet en regelgeving.</p> <p style="padding-left: 20px;">b. Stikstof problematiek</p> |
|--|

- 6 Het ontbreekt de vereniging aan bestuurskracht dit kan leiden tot vertraging en draagvlak in de organisatie waar de vereniging verantwoordelijk voor is.
- 7 Negatieve resultaten uit het stikstofonderzoek kan leiden tot een vertraging om het sportcomplex te optimaliseren.

Beheersmaatregel

Ad. 1: Zorgen voor een actuele en adequate planning met heldere deadlines en inzicht in consequenties en te nemen acties bij overschrijding

Ad. 2: Afstemming met de lijnmanagers t.b.v. beschikbare capaciteit

Ad 3, 4 en 5: Onmacht. Transparantie over deze kwesties is van belang, Houdt daardoor goede communicatie met aannemers over de situatie en communiceer vertraging tijdig met de omgeving.

Ad. 6: Tijdig overleggen inplannen waarin planning en knelpunten worden besproken. Daarnaast draagt professionele kennis en expertise bij aan de ondersteuning om de voortgang van de realisatie van het gebouw te waarborgen.

Ad. 7: Op tijd het stikstofonderzoek starten zodat tijdig maatregelen om stikstof uitstoot te reduceren in projecten onderzocht kan worden in te schatten of dit leidt tot vertraging.

1. Projectevaluatie en afsluiting

In deze fase van het project is er aandacht voor zowel de afronding van het project als voor het leeraspect van dit project. Dit volgt uit:

- De evaluatie van het project / projectteam: welke doelstellingen waren geformuleerd, is het gestelde projectdoel gehaald, hoe is het proces verlopen en hoe heeft het projectteam gefunctioneerd?
- De risico-evaluatie: welke risico's zijn wel / niet voorzien en wel / niet opgetreden? Waren de geplande maatregelen afdoende?
- Het afronden van het dossier van het project.

De evaluatie en overdracht van het project worden schriftelijk in een document vastgelegd. Ter afsluiting van het project zal het projectresultaat worden overgedragen aan de lijnorganisatie. Hierbij gaat het om de volgende elementen:

- Overdracht van relevante dossiers;
- Benoemen van en afspraken maken over 'losse eindjes';
- Overdragen naar beheerorganisatie
- Meegeven benodigd en (eventueel) nog beschikbaar budget;
- Afspraken maken over nazorg.

Voor akkoord,

| |
|--|
| Bestuurlijk opdrachtgever: Dhr. M. Mulder Datum: |
| Ambtelijk opdrachtgever: Dhr. M. Reijnen Datum: |
| Opdrachtnemer: Projectmanager Datum: |