

GEMEENTE RENKUM		
CLASS.NR:		
13 FEB 2024		
INB.NR:		
	Burgemeester en	

Gemeente Renkum
T.a.v. het College van
Wethouders
Postbus 9100
6860 HA OOSTERBEEK

Onderwerp : Toezichtverslag informatiebeheer gemeente Renkum 2022-2023
Nummer : A2024-015
Datum : 06 februari 2024
Bijlagen : Toezichtverslag informatiebeheer gemeente Renkum 2022-2023
Overzicht Kritische Prestatie Indicatoren 2023

Geacht College,

Hierbij ontvangt u het verslag van de werkzaamheden die in het kader van intern toezicht op het informatiebeheer door de gemeentearchivaris zijn uitgevoerd. Naast dit verslag ontvangt u tevens het overzicht van kritische prestatie indicatoren over het beheer van de overgebrachte archieven en de archiefbewaarplaats.

Rol van het toezichtverslag in het kader van de horizontale verantwoording

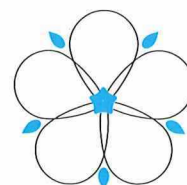
De invoering van de Wet Revitalisering Generiek Toezicht (WRGT 2012) heeft geleid tot het instellen van interbestuurlijk toezicht. De gemeentearchivaris brengt verslag uit aan het college over de activiteiten die hij heeft verricht ter uitvoering van het toezicht op het informatiebeheer. Het college legt dit verslag na behandeling voor aan de gemeenteraad. Na behandeling in de gemeenteraad, wordt dit verslag ter kennisname gedeeld met de interbestuurlijk toezichthouder archieven (IBT) van de Provincie Gelderland.

Totstandkoming van dit verslag

Tweejaarlijks levert de gemeente Renkum een actueel overzicht aan van de kritische prestatie indicatoren van de niet-overgebrachte archieven bij de toezichthouder van het Gelders Archief. Op basis van deze indicatoren voor informatiebeheer, ga ik in op de stand van zaken met betrekking tot het informatiebeheer bij de gemeente Renkum.

Hierbij baseer ik mij vooral op de indicatoren die benoemd zijn als speerpunten in het uitvoeringsprogramma interbestuurlijk toezicht 2020-2023 van de Provincie Gelderland. Vanuit het thema "basis op orde" wordt in dit uitvoeringsprogramma prioriteit gegeven aan de volgende onderdelen:

- Middelen en mensen (KPI nr. 2.1-2. 4);
- Kwaliteitssysteem archiefbeheer (KPI nr. 4 en 4.1);
- Achterstanden in archieftaken (KPI nr. 2.2b);
- Gemeenschappelijke Regelingen (KPI nr. 1.5-1.7).



Opvolging verbetermaatregelen

In het verslag constateer ik enkele zorgpunten met betrekking tot de staat van het informatiebeheer. Ik wil u hierbij nadrukkelijk verzoeken de verbetermaatregelen in een verbeterplan uit te werken en de komende jaren hieraan uitvoering te geven. Hierdoor wordt invulling gegeven aan verbetering van het informatiebeheer in zijn geheel.

Behandeling toezichtsverslag

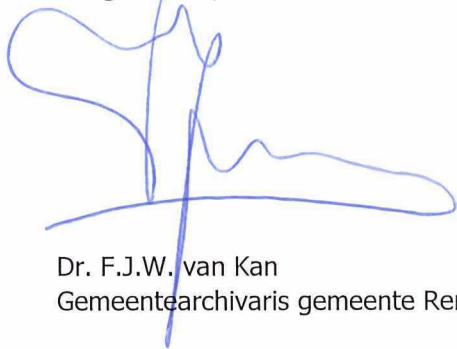
Ook heb ik moeten vaststellen dat behandeling door het college en de gemeenteraad van het toezichtsverslag 2020 (uitgebracht op 2 november 2021) lang heeft geduurd. Dit verslag is op 12 juli 2022 behandeld in het college en vervolgens op 16 september 2022 ter informatie aangeboden aan de gemeenteraad. Hierbij het nadrukkelijke verzoek om dit toezichtsverslag tijdig te behandelen.

Graag ontvang ik van uw beheerder een reactie op de genoemde aandachtspunten en een kennisgeving van de behandeling van dit verslag in de gemeenteraad. Deze kunnen worden gestuurd aan: adviesentoezicht@geldersarchief.nl. Mocht u voorafgaand aan de behandeling behoefte hebben aan een toelichting op het verslag, dan ben ik graag bereid deze te geven.

Indien u nog inhoudelijke vragen hebt over de gedane voorgestelde maatregelen, het verslag of de uitvoering van het toezicht, dan kunt u contact opnemen met Dennis van Noort (toezichthouder).

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,



Dr. F.J.W. van Kan
Gemeentearchivaris gemeente Renkum