

**KPI-verslag beheer van de overgebrachte archieven door het Gelders Archief 2023 - gemeente Renkum**

KPI nr.	KPI-vraag overgebrachte archiefbescheiden (O)	Antwoord (ja/deels/nee/ n.v.t.)	Toelichting op antwoord KPI-vraag- of deelvragen
1.6	Beschikt het overheidsorgaan over vastgestelde mandaten op grond van de Archiefwet, bedoeld om namens de zorgdrager besluiten te nemen, niet zijnde regelgeving/het stellen van regels?	Ja	Vastgestelde mandaten op grond van de Archiefwet, bedoeld om namens de zorgdrager besluiten te nemen, niet zijnde regelgeving/het stellen van regels zijn opgenomen in de Gemeenschappelijke regeling van het Gelders Archief. De gemeenschappelijke regeling is te raadplegen via: <a href="https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2016-34014.html">https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2016-34014.html</a> . Tevens heeft het Gelders Archief in 2021 een archiefverordening (te raadplegen via <a href="https://zoek.officielebekendmakingen.nl/bgr-2022-973.html">https://zoek.officielebekendmakingen.nl/bgr-2022-973.html</a> .) en een besluit informatiebeheer (te raadplegen via <a href="https://zoek.officielebekendmakingen.nl/bgr-2022-1040.html">https://zoek.officielebekendmakingen.nl/bgr-2022-1040.html</a> ) vastgesteld.
1.7	Worden er archiefbeheer(deel)taken uitbesteed? Indien (aspecten van) het archiefbeheer/archiefbeheerstaken zijn uitbesteed aan een privaatrechtelijke partij of publiekrechtelijke partij, zijn hiervan dan dienstverleningsovereenkomsten waarin rekening gehouden wordt met de wettelijke eindverantwoordelijkheid?	Nee	Er is geen sprake van uitbesteding van archiefbeheertaken door het Gelders Archief.
2.1	Hoeveel middelen stelt het college als archiefzorgdrager na goedkeuring door de raad ter beschikking om de kosten te dekken die zijn verbonden aan de uitvoering van de zorg voor c.q. het beheer van de archiefbescheiden van de organen en het toezicht daarop?	-	Het Gelders Archief beschikt over voldoende middelen om de beheertaken ten aanzien van de overgebrachte archieven en de uitvoering van advies en toezicht op de niet-overgebrachte archieven te kunnen uitvoeren.
2.2.a	Hoeveel mensen (fte's) stelt het college als archiefzorgdrager na goedkeuring door de raad ter beschikking om de kosten te dekken die zijn verbonden aan de uitvoering van de zorg voor c.q. het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen.	-	De personele omvang van het Gelders Archief bedraagt gemiddeld ongeveer 50 fte. Deze formatie voert werkzaamheden uit voor alle partners van het Gelders Archief.
2.2.b	Zijn er achterstanden in de wettelijk verplichte werkzaamheden?	Deels	Het Gelders Archief heeft sinds 2016 een compleet en actueel overzicht van de toegankelijke staat van de volledige collectie. Dit gebeurt met behulp van een meerjarenplanning in het collectiebeheersysteem MAIS Flexis. Hierdoor wordt het mogelijk op basis van prioriteiten en actuele gegevens altijd de staat van toegankelijkheid van de collectie te overzien, benodigde acties in te plannen en de klant daarmee te bedienen. Achterstanden op het gebied van materiële verzorging en goede, geordende en toegankelijke staat zijn inzichtelijk gemaakt door een uitgebreide controle van de registratie van de archieven en collecties. Tijdens deze controle is de materiële staat van de stukken gecontroleerd en vastgesteld. Aan de hand van deze registratie is de achterstand vastgesteld en waar nodig de planning bijgesteld.
2.2.c	Zijn er aanmerkingen geweest vanuit het Interbestuurlijk Toezicht door de provincie?	Nee	Het Gelders Archief heeft geen opmerkingen ontvangen t.a.v. hoeveelheid mensen die zijn verbonden aan de uitvoering voor het beheer van de archiefbescheiden vanuit de provinciale toezichthouder.
2.3.a	Kan het college als archiefzorgdrager het kwaliteitsniveau waaronder de opleiding van het onder 2.2 bedoelde personeel aangeven alsmede hun mogelijkheden voor bij- en nascholing? (Zie ook 4.2.)	Ja	Bij het Gelders Archief werken 6 personen met een archiefdiploma. Het Gelders Archief biedt mogelijkheden voor na- of bijscholing.
2.3.b	Kunnen alle soorten wettelijk verplichte werkzaamheden naar behoren worden gedaan?	Ja	Binnen het Gelders Archief is voldoende kennis en ervaring aanwezig om alle soorten wettelijk verplichte werkzaamheden uit te voeren.
2.3.c	Zijn er aanmerkingen geweest vanuit het Interbestuurlijk Toezicht door de provincie?	Nee	Het Gelders Archief heeft geen opmerkingen ontvangen t.a.v. het kwaliteitsniveau waaronder de opleiding van het onder 2.2. bedoelde personeel vanuit de provinciale toezichthouder.
2.4	Hoeveel formatieruimte heeft het college als archiefzorgdrager vastgesteld voor het toezicht op het beheer van de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden? Dit betreft de gemeentearchivaris met de gemeentelijke archiefinspecteurs en/of andere medewerkers. (zie ook 2.2.)	-	Bij het Gelders Archief zijn één archivaris en vier informatieadviseurs werkzaam. Voor deze functies bestaat bij het Gelders Archief sinds eind 2019 een uitsplitsing per overheidsorgaan / partner. Hier wordt vanaf 2020 mee gewerkt.
3.2.a	Is door het college als archiefzorgdrager een eigen gemeentelijke, een intergemeentelijke of een buiten de gemeente gelegen archiefbewaarplaats aangewezen waarvan is vastgesteld dat deze aan alle in de Archiefbesluit- en reolina en genoemde eisen voldoet? Geef voor elke archiefbewaarplaats aan of deze aan de eisen voldoet.	Ja	Gemeente Renkum heeft het Gelders Archief aangewezen als archiefbewaarplaats. De archivaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van (rechtsvoorgangers van) de gemeente Renkum die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. De depotruimten van het Gelders Archief voldoen aan de eisen die in de Archiefregeling (2009) aan een archiefbewaarplaats zijn gesteld. Dat de depotruimten van het Gelders Archief voldoen, is door Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland op 10 november 2011 per brief bevestigd.
3.2.b	Gebruikt het college deze archiefbewaarplaats t.b.v. de te bewaren overgebrachte archiefbescheiden?	Ja	Het college van de gemeente Renkum gebruikt de archiefbewaarplaats bij het Gelders Archief voor het beheer van de overgebrachte archiefbescheiden.
3.3.a	Beschikt de gemeente Renkum over een eigen gemeentelijk, een intergemeentelijk of een buiten de gemeente gelegen e-depot voor de bewaring van digitale archiefbescheiden dat aan de eisen op basis van de Archiefregeling voldoet?	Nee	In een eerder stadium heeft het Gelders Archief samen met het Nationaal Archief en de Regionaal Historische Centra (RHC) in de andere provinciehoofdsteden een landelijk elektronisch depot (digitaal depot) ontwikkeld. Vanwege de toekomstige uitbreiding van het Rijk uit de RHC's is het Gelders Archief genoodzaakt een eigen (regionaal) digitaal depot aan te schaffen. In december 2021 heeft het Gelders Archief het eigen (regionaal) digitaal depot van Preservica aangeschaft en ingericht voor het overbrengen van digitale archieven, in beginsel voor de provincie Gelderland. Uitgangspunt bij de inrichting van het digitaal depot is dat het tegemoet komt aan alle eisen die in de Archiefregeling (2009) aan het beheer van digitale archiefbescheiden worden gesteld. Voor aansluiting op het digitaal depot dient een additionele dienstverleningsovereenkomst (DVO) afgesloten te worden.

3.3.b	Gebruikt het college dit e-depot t.b.v. de te bewaren archiefbescheiden.	Nee	Het Gelders Archief is sinds 1 oktober 2015 aangesloten op het landelijke elektronisch depot (digitaal depot). Bijbehorende digitale archiefdiensten zijn ontwikkeld en worden jaarlijks uitgebreid. Vanwege de toekomstige uitbreiding van het Rijk uit de RHC's heeft het Gelders Archief in december 2021 een eigen (regionaal) digitaal depot aangeschaft van Preservica voor het overbrengen van digitale archieven, vooralsnog alleen in gebruik ten behoeve van de provincie Gelderland. De gemeente Renkum maakt tot op heden nog geen gebruik van dit e-Depot.
3.4	Beschikt de gemeente Renkum over een risicoprofiel, beleids- en crisisplan waarin ten minste procedures met betrekking tot de verplaatsing of veiligstelling van objecten met een cultuurhistorische waarde zoals (te bewaren) archiefbescheiden zijn opgenomen?	Ja	Het Gelders Archief beschikt over een ontruimingsplan en een collectiehulpverleningsplan voor de archiefbewaarplaats. Hierin is tevens een procedure m.b.t. verplaatsing of veiligstelling van archiefbescheiden in opgenomen.
3.5.a	Heeft de gemeente Renkum een veiligheidsplan voor de archiefruimten en archiefbewaarplaats met een calamiteitenplan en ontruimingsplan, en een veiligheidsplan voor het e-depot (of de e-depots)?	Ja	Het Gelders Archief beschikt over een ontruimingsplan en een collectiehulpverleningsplan voor de archiefbewaarplaats.
3.5.b	Heeft de gemeente Renkum daarin een verzamelaarsplaats aangewezen voor te ontruimen archiefbescheiden o.b.v. prioriteiten in het collectieplan? (zie ook 3.4)	Nee	Het Gelders Archief heeft in het ontruimingsplan en het collectiehulpverleningsplan voor de archiefbewaarplaats geen verzamelaarsplaatsen aangewezen.
4.1.a	Maakt het college als zorgdrager voor het beheer van te bewaren archiefbescheiden gebruik van een kwaliteitssysteem waarvoor toetsbare eisen zijn geformuleerd?	Nee	Het Gelders Archief werkt niet op basis van een (wettelijk verplicht) vastgesteld kwaliteitssysteem. Door toepassing van het collectiebeheersysteem MAIS Flexis en daarbij geldende procesafspraken worden de uniformiteit en de kwaliteit van het beheer zoveel als mogelijk gewaarborgd.
4.2	Is er door de gemeente Renkum een (regionale) archiefinstelling aangewezen ten behoeve van de uitvoering van het beheer van de archiefbescheiden in de archiefbewaarplaats?	Ja	Het Gelders Archief is als archiefinstelling aangewezen voor het beheer van archiefbescheiden van de gemeente Renkum in de archiefbewaarplaats.
4.2.b	Werkt de archieforganisatie op basis van een kwaliteitszorgsysteem?	Nee	Het Gelders Archief werkt niet op basis van een vastgesteld kwaliteitszorgsysteem voor dienstverlening maar er wordt wel gewerkt met gangbare voorschriften, standaarden en gestandaardiseerde werkwijzen.
4.2.c	Doet de archieforganisatie mee aan landelijke benchmarking?	Nee	Het Gelders Archief heeft in het verleden deelgenomen aan landelijke benchmarking vanuit het Nationaal Archief en Digitaal Erfgoed Nederland (DEN). De deelname is stopgezet op basis van het inzicht dat verschillende organisaties niet of nauwelijks te vergelijken zijn.
4.3.a	Heeft het college als archiefzorgdrager een archivaris aangewezen voor het toezicht op het beheer van niet-overgebrachte archiefbescheiden en het beheer van de wel-overgebrachte?	Ja	De algemeen directeur van het Gelders Archief is aangewezen tot archivaris van de gemeente Renkum.
4.3.b	Zo ja, is deze in het bezit van een diploma archivarij?	Ja	De algemeen directeur (de aangewezen archivaris) van het Gelders Archief beschikt over het vereiste diploma.
4.5	Brengt de archivaris regelmatig verslag uit aan het college als archiefzorgdrager van de wijze waarop het beheer van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden uitoefent en zijn bevindingen daarbij?	Ja	Het Gelders Archief brengt een toezichtsverslag uit op basis van de vigerende archiefverordening.
5.1	Beschikt de gemeente Renkum over een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van (te bewaren) archiefbescheiden, geordend overeenkomstig de ten tijde van de vorming van het archief daarvoor geldende ordeningsstructuur?	Ja	Het Gelders Archief houdt in het collectiebeheersysteem MAIS Flexis een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht bij van de archiefbescheiden van (rechtsvoorgangers van) de gemeente Renkum die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
5.2.a	Heeft het college als archiefzorgdrager ervoor gezorgd dat van elk der ontvangen of opgemaakte (te bewaren) archiefbescheiden met behulp van metagegevens(schema) kunnen worden vastgesteld:	Ja	Het Gelders Archief houdt in het collectiebeheersysteem MAIS Flexis een overzicht bij van de archiefbescheiden van (rechtsvoorgangers van) de gemeente Renkum die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. De elementen onder 5.2.a.1 tot en met 5.2.a.4 zijn op deze wijze gewaarborgd, voor zover deze bij overbrenging aanwezig waren. Aangezien voornamelijk analoge (papier) archiefbescheiden van (rechtsvoorgangers van) de gemeente Renkum zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, zijn de elementen onder 5.2.a.1 impliciet en is van elementen als bedoeld onder 5.2.a.5 geen sprake.
5.3	Waarborgt het archiveringssysteem de toegankelijke staat van (te bewaren) archiefbescheiden zodanig dat elk van de archiefbescheiden binnen een redelijke termijn kan worden gevonden en leesbaar of waarneembaar te maken is?	Ja	Het Gelders Archief maakt gebruik van het collectiebeheersysteem MAIS Flexis. Het systeem waarborgt de toegankelijke staat van archiefbescheiden zodanig dat deze binnen een redelijke termijn gevonden kunnen worden.
5.4	Gebruikt de gemeente Renkum duurzame (fysieke en audiovisuele) materialen en gegevensdragers bij het opmaken en beheren van (te bewaren) archiefbescheiden?	Ja	Het Gelders Archief gebruikt duurzame fysieke en audiovisuele materialen (foto's, kaarten en filmopnamen) voor de opslag van blijvend te bewaren analoge (papier) archiefbescheiden van (rechtsvoorgangers van) de gemeente Renkum die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
5.5	Gebruikt de gemeente Renkum duurzame verpakkingsmaterialen voor de opslag van blijvend te bewaren archiefbescheiden?	Ja	Het Gelders Archief gebruikt duurzame verpakkingsmaterialen voor de opslag van blijvend te bewaren analoge (papier) archiefbescheiden van (rechtsvoorgangers van) de gemeente Renkum die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
5.6	Waarborgt het archiveringssysteem c.q. zijn er naast 5.4 en 5.5 zodanige voorzieningen dat bij het raadplegen van te bewaren archiefbescheiden na ten minste honderd jaar geen noemenswaardige achteruitgang te constateren zal zijn. Dat wil zeggen: worden de archiefbescheiden in goede materiele staat gebracht en gehouden?	Ja	De analoge (papier) archiefbescheiden van (rechtsvoorgangers van) de gemeente Renkum die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, worden beheerd in de depotruimten van het Gelders Archief. Deze depotruimten voldoen aan de voorschriften die in de Archiefregeling (2009) aan een archiefbewaarplaats worden gesteld.
5.7	Werkte de gemeente Renkum bij de opbouw van duurzaam digitaal informatiebeheer op basis van standaarden?	Ja	Daar waar sprake is van digitale archiefbescheiden die zijn overgebracht naar het digitaal depot werkt het Gelders Archief met standaarden (zoals OJAS en TMLQ) t.a.v. duurzaam digitaal informatiebeheer.
5.8	Zijn er aanvullende metagegevens ontworpen en geïmplementeerd? (zie ook 5.2)	Nee	-
5.9	Worden opslagformaten gebruikt die aan een open standaard voldoen, tenzij dit redelijkerwijs niet kan worden verwacht?	Ja	Het Gelders Archief volgt een afgeleide van de voorkeurs- en acceptabele formaten zoals voorgeschreven door het Nationaal Archief. Een compleet overzicht bestandsformaten die opgenomen kunnen worden in het digitaal depot staan in de voorwaarden overbrenging digitaal depot.

5.11.c	Wordt in geval van encryptie bij overbrenging van archiefbescheiden aan de beheerder van de archiefbewaarpplaats de encryptiesleutel verstrekt?	Nee	-
6.1.a	Past de gemeente Renkum vervanging toe [b.v. het vervangen van papieren archiefbescheiden door digitale reproducties of omgekeerd waarna de vervangen bescheiden worden vernietigd]?	Nee	Het Gelders Archief heeft tot op heden geen vervanging toegepast ten aanzien van archiefbescheiden van (rechtsvoorgangers van) de gemeente Renkum die zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats. Toelichting: artikel 14 van de Archiefregeling (2009) kan de grondslag vormen voor vervanging van archiefbescheiden na overbrenging naar de archiefbewaarpplaats. Vervanging vereist een besluit van de zorgdrager.
6.2.a	Wordt er tijdig geconverteerd/gemigreerd in het geval niet meer aan de eisen t.a.v. geordende en toegankelijke staat van de archiefbescheiden voldaan zal gaan worden?	Ja	Er wordt tijdig geconverteerd/gemigreerd om het behoud van archiefbescheiden te garanderen. Indien archiefbescheiden dreigen onleesbaar te worden, vindt er conversie of migratie plaats naar adequate en wettelijke omstandigheden.
6.2.b	Is er een verklaring van de conversie of migratie opgemaakt?	n.v.t.	Conversie en/of migratie van overgebrachte archiefbescheiden heeft nog niet plaatsgevonden.
6.5.a	Heeft het college als archiefzorgdrager in de afgelopen 5 jaar archiefbescheiden vervreemd, niet als gevolg van de uitvoering van nieuwe wetgeving waarin de vervreemding van lopende dossiers expliciet wordt voorgeschreven?	Nee	Het Gelders Archief heeft tot op heden geen vervreemding toegepast ten aanzien van archiefbescheiden van (rechtsvoorgangers van) de gemeente Renkum die zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats. Toelichting: vervreemding kan plaatsvinden op grond van een besluit van de zorgdrager of op grond van een wettelijk voorschrift.
7.2	Maakt het college als archiefzorgdrager, samen met de beheerder van de archiefbewaarpplaats, van alle overbrengingen een verklaring op?	Ja	Bij overbrenging van archiefbescheiden wordt door het de gemeente Renkum en het Gelders Archief in gezamenlijkheid een verklaring van overbrenging opgemaakt op grond van artikel 9, derde lid van het Archiefbesluit 1995.
8.1.a	Zijn de in de archiefbewaarpplaats berustende archiefbescheiden voor eenieder kosteloos te raadplegen?	Ja	De archiefbescheiden van (rechtsvoorgangers van) de gemeente Renkum die zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats en door het Gelders Archief worden beheerd, zijn ten aller tijden voor een ieder kosteloos te raadplegen.
8.1.b	Kan eenieder al dan niet op eigen kosten afbeeldingen, afschriften en bewerkingen van de archiefbescheiden (laten) maken?	Ja	In principe kan eenieder afbeeldingen, afschriften en bewerkingen (laten) maken van de archiefbescheiden van (rechtsvoorgangers van) de gemeente Renkum die zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats en door het Gelders Archief worden beheerd.
8.1.c	Heeft het college als archiefzorgdrager regels opgesteld over de genoemde kosten?	Ja	Het Gelders Archief heeft tarieven vastgesteld voor het laten vervaardigen van afbeeldingen, afschriften en bewerkingen van of uit archiefbescheiden die zijn overgebracht naar een archiefbewaarpplaats en door het Gelders Archief worden beheerd.
8.1.d	Is in de regels over kosten rekening gehouden met de bepalingen daarover in de Wet hergebruik Overheidsinformatie (Who)?	Ja	Per verzoek in het kader van de Who wordt bekeken of er extra kosten aan het verzoek zijn verbonden. Zo ja, dan wordt per verzoek bepaald of deze aan de verzoeker worden doorberekend.
8.2.a	In beginsel zijn archiefbescheiden openbaar op het moment van overbrenging, binnen de wettelijke overbrengingstermijn. Heeft het college als archiefzorgdrager de beperking van de openbaarheid van bepaalde archiefbescheiden na overbrenging schriftelijk gemotiveerd op basis van artikel 15 van de Archiefwet?	Ja	Bij overbrenging van archiefbescheiden naar het Gelders Archief stelt de gemeente Renkum als archiefzorgdrager schriftelijk een motivatie op over de beperking van de openbaarheid van bepaalde archiefbescheiden op basis van artikel 15 van de Archiefwet. Hiervoor wordt van tevoren advies ingewonnen bij de archivaris als beheerder van de archiefbewaarpplaats.
8.2.b	Heeft het college als archiefzorgdrager tevoren advies ingewonnen van de beheerder van de archiefbewaarpplaats?	Ja	-
8.2.c	Heeft het college als archiefzorgdrager bij de beperking van de openbaarheid rekening gehouden met de bepalingen in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)?	Ja	Sinds de inwerkingtreding van de AVG (25 mei 2018) wordt in de beperking van de openbaarheid rekening gehouden met de bepalingen in de AVG. Hierbij worden afwegingen gemaakt tussen het belang van archivering en het belang van de bescherming van persoonsgegevens. Openbaarheidsbeperkingen zijn hierbij minimaal in lijn met de AVG.
8.2.d	Heeft het college als archiefzorgdrager voldoende rekening gehouden met artikel 15a van de Archiefwet die de beperking van de openbaarheid van archiefbescheiden inzake milieu-informatie innerkt?	Ja	-
8.2.e	Hebben het college als archiefzorgdrager en de beheerder van de archiefbewaarpplaats het besluit tot de beperking aan de openbaarheid van bepaalde overgebrachte archiefbescheiden opgenomen in de verklaring van overbrenging?	Ja	Van elke overbrenging van archiefbescheiden naar het Gelders Archief wordt een verklaring van overbrenging opgemaakt. Indien er een besluit wordt genomen ten aanzien van de beperking aan de openbaarheid van bepaalde overgebrachte archiefbescheiden wordt dit besluit als bijlage bij de verklaring van overbrenging opgenomen.
8.3	Heeft het college als archiefzorgdrager voor de archiefbescheiden die ouder zijn dan 75 jaar en die het toch niet openbaar wil maken een machtiging tot opschorting van openbaarmaking aangevraagd en ontvangen van gedeputeerde staten. de minister van OCW? Zijn er bescheiden waarvan de openbaarheid langer dan 75 jaar zijn beperkt? Zo ja, is daarvoor een machtiging aangevraagd?	Nee Nee n.v.t.	- - -
8.4.a	Heeft de beheerder van de archiefbewaarpplaats regels geformuleerd omtrent afwijzing van raadpleging of gebruik van de archiefbescheiden wegens de slechte materiële toestand ervan of de onveiligheid van de verzoeker?	Ja	Het Gelders Archief heeft regels omtrent afwijzing van raadpleging of gebruik van archiefbescheiden opgesteld. Deze zijn opgenomen in het bezoekersreglement.
8.4.b	In geval er verzoeken tot levering van informatie op grond van de Wet hergebruik werd geweigerd, is die weigering dan gemotiveerd?	Ja	Het Gelders Archief motiveert eventuele afwijzing van een verzoek tot raadpleging schriftelijk.
8.4.c	Heeft de beheerder van de archiefbewaarpplaats de afwijzing van een verzoek tot levering van informatie op grond van de Wet hergebruik Overheidsinformatie (Who) gemotiveerd?	Ja	Het Gelders Archief motiveert eventuele afwijzing van een verzoek tot levering van informatie op grond van de Wet hergebruik Overheidsinformatie (Who) tot raadpleging schriftelijk.

8.5.a	Voldoet de beheerder van de archiefbewaarpplaats aan zijn wettelijke verplichting om de overgebrachte archiefbescheiden voor bepaalde tijd uit te lenen aan het archiefvormende overheidsorgaan?	Ja	Het Gelders Archief voldoet aan de wettelijke verplichting overgebrachte archiefbescheiden op verzoek voor bepaalde tijd uit te lenen aan overheidsorganen waaronder de bescheiden zouden berusten, indien deze niet zouden zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.
8.5.b	Heeft de beheerder van de archiefbewaarpplaats inhoudelijke en financiële voorwaarden geformuleerd waaraan de uitlening van archiefbescheiden aan deskundige externe instellingen is verbonden?	Ja	Het Gelders Archief heeft voorwaarden geformuleerd voor de uitlening van archiefbescheiden aan externe deskundige instellingen. Deze voorwaarden zijn in 2015 geactualiseerd, nadat onder meer de rechtmatigheid van de voorwaarden juridisch is getoetst.
8.6.a	Is er een reglement voor het fysieke bezoek en gebruik van de publieksruimte bij de archiefbewaarpplaats?	Ja	Het Gelders Archief beschikt over een reglement voor het fysieke bezoek en gebruik van de publieksruimte bij de archiefbewaarpplaats.
8.6.b	Zo ja, maakt de archieforganisatie daarbij gebruik van een kwaliteitshandvest?	Ja	Het Gelders Archief heeft in het verleden deelgenomen aan bijeenkomsten van de Branchevereniging Archiefinstellingen Nederland (BRAIN, BRAIN is inmiddels opgegaan in de KVAN (Koninklijke Vereniging Archiefsector Nederland)) over een kwaliteitshandboek voor Nederlandse archiefinstellingen. In 2022 heeft het Gelders Archief deelgenomen aan een benchmark voor archieven over 2021. De uitkomsten worden eventueel verwerkt in het bezoekersreglement van het Gelders Archief. Tevens neemt het Gelders Archief deel aan de kwaliteitsmonitor dienstverlening (publieksmonitor) van de KVAN.
8.7	Beschikt de archieforganisatie over een digitale frontoffice met tenminste een toegang tot de collectie (registratie) en het bezoek- en gebruiksreglement?	Ja	Het Gelders Archief beschikt over een digitale frontoffice (website) met toegang tot de collectie en het bezoek- en gebruiksreglement. Tevens wordt via een chatfunctie begeleiding geboden aan de online bezoekers.