

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
----------	-----------------------	--------------------------	-------------------------

Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad 2016

Artikelen

Art nr.	Tekst huidige artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen			
1	<p>Begripsomschrijvingen</p> <p>In dit Reglement wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. voorzitter: de voorzitter van de raad of diens vervanger; b. raadsvoorstel: voorstel aan de raad, afkomstig van het college, de burgemeester, het fractievoorzittersoverleg, de agendacommissie of van elders, niet zijnde een initiatiefvoorstel of een burgerinitiatiefvoorstel; c. amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen; d. subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement, naar de vorm geschikt om direct te worden opgenomen in het amendement, waarop het betrekking heeft; e. motie: korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken; f. voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering; g. initiatiefvoorstel: een voorstel van een raadslid, raadsfractie of van de raad voor een verordening of een ander voorstel. h. commissoriale vergadering: twee of meer commissies in vergadering bijeen. 	<p>Begripsomschrijvingen</p> <p>Burgerinitiatief is in onze gemeente niet als zodanig geregeld. Als je het goed wil regelen moet daar een aparte verordening voor komen. Het kan dus voor nu geschrapt in de huidige omschrijving van "raadsvoorstel".</p> <p>Het begrip 'sterstuk' is toegevoegd.</p>	<p>Artikel 1. Begripsomschrijvingen</p> <p>In dit Reglement wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. voorzitter: de voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger; b. raadsvoorstel: voorstel aan de raad, afkomstig van het college, de burgemeester, het fractievoorzittersoverleg, de agendacommissie of van elders, niet zijnde een initiatiefvoorstel; c. amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing; d. subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement; e. motie: korte en gemotiveerde verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken; f. voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering; g. initiatiefvoorstel: een voorstel van een raadslid, raadsfractie of van de raad voor een verordening of een ander voorstel. h. commissoriale vergadering: twee of meer commissies in vergadering bijeen. i. sterstuk: voorstel waarbij door de commissie is aangegeven dat dit stuk naar verwachting geen aanleiding geeft tot verdere discussie in de raadsvergadering.
2	<p>De voorzitter</p> <p>De voorzitter is belast met:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. het leiden van de vergadering; b. het handhaven van de orde; c. het doen naleven van het Reglement van orde; d. hetgeen de Gemeentewet of dit Reglement hem verder opdraagt. 	<p>Dit artikel spreekt eigenlijk voor zich en kunnen we laten vervallen. Het staat ook niet in het modelreglement van de VNG.</p> <p>Er is over gesproken om de gemeentewet te wijzigen en een andere voorzitter dan de burgemeester mogelijk te maken. Dit idee is bij de</p>	Vervallen

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
		laatste wijzigingen van de gemeentewet niet doorgevoerd. De burgemeester is dus de voorzitter van de raad.	
3	De griffier 1. De griffier is in elke vergadering van de raad aanwezig. 2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een door de raad daartoe aangewezen plaatsvervangend griffier. 3. De griffier kan, indien daartoe door de voorzitter uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit Reglement deelnemen.	Ongewijzigd	Artikel 2. De griffier 1. De griffier is in elke vergadering van de raad aanwezig. 2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een door de raad daartoe aangewezen plaatsvervangend griffier. 3. De griffier kan, indien daartoe door de voorzitter of de raad uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit Reglement deelnemen.
4	De secretaris De raad kan het college verzoeken de secretaris in de vergadering aanwezig te laten zijn en deel te laten nemen aan de beraadslagingen als bedoeld in dit Reglement.	Dit artikel zit niet in het modelreglement. Het wordt ondervangen door een algemener artikel over deelname aan de beraadslagingen. De raad kan op grond van artikel 2 (nieuw) bepalen dat de griffier, deelneemt aan de beraadslagingen. De burgemeester en de wethouder(s) hebben het recht (het woord te voeren en) deel te nemen aan de beraadslagingen op grond van artikel 21, eerste en tweede, lid van de Gemeentewet. In verband met het in artikel 22 van de Gemeentewet geregelde verschoningsrecht is dit artikel noodzakelijk. Het is uiteraard ook mogelijk dat de raad bepaalt dat een bepaalde functionaris in bepaalde gevallen altijd aan de beraadslaging mag deelnemen.	Artikel 11. Deelname aan de beraadslagingen 1. Onverminderd artikel 21 van de Gemeentewet kan de raad op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging. 2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of één der leden van de raad genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.
5	Fractievoorzittersoverleg () 1. De raad heeft een fractievoorzittersoverleg. 2. Het fractievoorzittersoverleg bestaat uit de voorzitter en de fractievoorzitters. De griffier of diens plaatsvervanger is in elke vergadering aanwezig. 3. De griffier stelt in overleg met de voorzitter de concept agenda op. Agendapunten kunnen worden aangedragen door de leden of de voorzitter zelf of, via de voorzitter, door het college. 4. Bij verhindering van de voorzitter wordt deze vervangen door een vervanger die het	Er is 28 september 2016 een aangepaste verordening op de vertrouwenscommissie vastgesteld. Daarin is (onder andere) een bepaling opgenomen over het voeren van de klankbord- (= functionerings-)gesprekken met de burgemeester. Het RvO is daarop aangepast. In het model-RvO van de VNG is een artikel over het presidium opgenomen, wat dezelfde samenstelling heeft als ons fractievoorzittersoverleg. Het artikel in het model is beknopter en noemt slechts lid 1, 2, 4, 6 en 8.	Artikel 3. Fractievoorzittersoverleg () 1. Er is een fractievoorzittersoverleg. 2. Het fractievoorzittersoverleg bestaat uit de voorzitter en de fractievoorzitters. De griffier is bij de vergadering van het fractievoorzittersoverleg aanwezig. 3. De griffier stelt in overleg met de voorzitter de concept agenda op. Agendapunten kunnen worden aangedragen door de leden of de voorzitter zelf of, via de voorzitter, door het college.

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
	<p>fractievoorzittersoverleg uit zijn midden aanwijst. Een fractievoorzitter kan bij verhindering worden vervangen door diens eerste, vaste plaatsvervanger.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. De bijeenkomsten van het fractievoorzittersoverleg dragen een niet-besluitvormend karakter en zijn niet openbaar. Het verslag wordt, na vaststelling in het eerstvolgende fractievoorzittersoverleg, openbaar gemaakt. 6. In het fractievoorzittersoverleg vindt overleg plaats over algemene aspecten van het functioneren van de raad en de voorzitter van de raad en over vertrouwelijke aangelegenheden. 7. Het fractievoorzittersoverleg voert jaarlijks het voortgangsgesprek met de voorzitter. 8. Op verzoek van één of meer leden van het kan het college of een lid van het college of de gemeentesecretaris worden uitgenodigd voor het . 	<p>Er is een aantal aanpassingen gedaan: Lid 1 tekstueel. Lid 4 tekstueel. Lid 5 vereenvoudigd. De reikwijdte van de bevoegdheid staat in een nieuw lid 6. Lid 7 (oud) vervallen Lid 8 wethouder/secretaris wordt vervangen door 'anderen'. Dit kunnen bijvoorbeeld andere raadsleden zijn.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Bij verhindering van de voorzitter wordt deze vervangen door een vervanger die het fractievoorzittersoverleg uit zijn midden aanwijst. Fractievoorzitters wijzen elk een raadslid aan dat hen bij afwezigheid in het fractievoorzittersoverleg vervangt. 5. De bijeenkomsten van het fractievoorzittersoverleg zijn niet openbaar. Het verslag wordt, na vaststelling in het eerstvolgende fractievoorzittersoverleg, openbaar gemaakt. 6. Het fractievoorzittersoverleg doet aanbevelingen aan de raad betreffende het functioneren van de raad en de raadscommissies voor zover het niet betreft de taken van de agendacommissie. 7. In het fractievoorzittersoverleg vindt overleg plaats over algemene aspecten van het functioneren van de voorzitter en over vertrouwelijke aangelegenheden. 8. Op verzoek van één of meer leden van het fractievoorzittersoverleg kunnen anderen worden uitgenodigd om deel te nemen aan het overleg.
6	<p>De agendacommissie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De raad heeft een agendacommissie. 2. De agendacommissie bestaat uit de voorzitter en de commissievoorzitters. De griffier of diens plaatsvervanger is in elke vergadering van de agendacommissie aanwezig. 3. De voorzitter is technisch voorzitter van de agendacommissie. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door een commissievoorzitter die de agendacommissie uit zijn midden aanwijst. 4. De voorzitter kan voorstellen de secretaris uit te nodigen voor de vergadering van de agendacommissie. 5. Bij verhindering van een commissievoorzitter wordt deze vervangen door diens, door de raad benoemde, plaatsvervanger. 6. Elke commissievoorzitter heeft één stem in de agendacommissie. De voorzitter en de griffier hebben geen stem. 7. De agendacommissie heeft, naast de taken vermeld in de artikelen 9, 21, 38, 41, 43 en 44 van deze 	<p>Aanpassen lid 1 tekstueel. Lid 7 vereenvoudigen (herhaling van hetgeen in de genoemde artikelen staat) Lid 13 is toegevoegd.</p> <p>Overigens is dit artikel in het model-RvO van de VNG erg beknopt geformuleerd.</p>	<p>Artikel 4. De agendacommissie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een agendacommissie. 2. De agendacommissie bestaat uit de voorzitter en de commissievoorzitters. De griffier is in elke vergadering van de agendacommissie aanwezig. 3. De burgemeester is technisch voorzitter van de agendacommissie. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door een commissievoorzitter die de agendacommissie uit zijn midden aanwijst. 4. De voorzitter kan voorstellen de secretaris uit te nodigen voor de vergadering van de agendacommissie. 5. Bij verhindering van een commissievoorzitter wordt deze vervangen door diens, door de raad benoemde, plaatsvervanger. 6. Elke commissievoorzitter heeft één stem in de agendacommissie. De voorzitter en de griffier hebben geen stem. 7. De agendacommissie stelt jaarlijks een

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
	<p>verordening, als taak jaarlijks een vergaderschema voor de raad en de raadscommissies vast te stellen en aanbevelingen te doen aan de raad inzake de organisatie en planning van de werkzaamheden van de raad en van zijn commissies.</p> <p>8. De agendacommissie bepaalt verder de voorlopige agenda van de raad, van de raadscommissies en van andere vergaderingen en werkzaamheden van de raad, waaronder commissoriale vergaderingen, en kan behandelvoorstellen doen. De agendacommissie bepaalt daarnaast de plaats en het tijdstip van niet reguliere vergaderingen en van andere bijeenkomsten.</p> <p>9. De agendacommissie beslist of raadsvoorstellen rijp zijn voor behandeling op basis van objectieve criteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> Het voorstel is tijdig aangeleverd; Het voorstel is procedureel correct tot stand gekomen; Het voorstel is heeft een begrijpelijke en leesbare opbouw; Het voorstel heeft een dictum waarin het beoogde doel correct staat weergegeven; Het voorstel is integraal en geplaatst in de context van de gestelde kaders; Het voorstel bevat alternatieven die een reële keuzemogelijkheid bieden; Het voorstel geeft duidelijk en zichtbaar aan waar aanpassingen zijn aangebracht in gewijzigde teksten; Het voorstel geeft aan wat er met eerder ingenomen standpunten van raad en/of commissies is gedaan. <p>10. De vergaderingen van de agendacommissie zijn niet openbaar. Het (concept)verslag van de vergadering wordt zo spoedig mogelijk openbaar gemaakt.</p> <p>11. Plaatsvervangend commissievoorzitters kunnen aan de beraadslagingen deelnemen.</p> <p>12. Fractievoorzitters die geen lid zijn van de agendacommissie kunnen als toehoorder aanwezig zijn.</p>		<p>vergaderschema voor de raad en de raadscommissies vast</p> <p>8. De agendacommissie bepaalt verder de voorlopige agenda van de raad, van de raadscommissies en van andere vergaderingen en werkzaamheden van de raad, waaronder commissoriale vergaderingen, en kan behandelvoorstellen doen. De agendacommissie bepaalt daarnaast de plaats en het tijdstip van niet reguliere vergaderingen en van andere bijeenkomsten.</p> <p>9. De agendacommissie beslist of raadsvoorstellen rijp zijn voor behandeling op basis van objectieve criteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> Het voorstel is tijdig aangeleverd; Het voorstel is procedureel correct tot stand gekomen; Het voorstel is heeft een begrijpelijke en leesbare opbouw; Het voorstel heeft een dictum waarin het beoogde doel correct staat weergegeven; Het voorstel is integraal en geplaatst in de context van de gestelde kaders; Het voorstel bevat alternatieven die een reële keuzemogelijkheid bieden; Het voorstel geeft duidelijk en zichtbaar aan waar aanpassingen zijn aangebracht in gewijzigde teksten; Het voorstel geeft aan wat er met eerder ingenomen standpunten van raad en/of commissies is gedaan. <p>10. De vergaderingen van de agendacommissie zijn niet openbaar. Het (concept)verslag van de vergadering wordt zo spoedig mogelijk openbaar gemaakt.</p> <p>11. Plaatsvervangend commissievoorzitters kunnen aan de beraadslagingen deelnemen.</p> <p>12. Fractievoorzitters die geen lid zijn van de agendacommissie kunnen als toehoorder aanwezig zijn.</p> <p>13. De agendacommissie is bevoegd aanbevelingen te doen aan de raad inzake de organisatie en</p>

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
			planning van de werkzaamheden van de raad en van zijn commissies.
Hoofdstuk 2. Toelating van nieuwe leden; benoeming wethouders; fracties			
7	<p>Onderzoek geloofsbrieven; beëdiging; benoeming wethouders</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij elke benoeming van nieuwe leden van de raad stelt de raad een commissie in bestaande uit drie leden van de raad. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven, de daarop betrekking hebbende stukken van nieuwbenoemde leden. De commissie doet tevens onderzoek naar het proces-verbaal van het centraal stembureau. 2. De commissie brengt na haar onderzoek van de geloofsbrieven schriftelijk verslag uit in de laatste samenkost van de raad in oude samenstelling en doet daarbij een voorstel tot het nemen van een besluit. In het verslag wordt ook melding gemaakt van een minderheidsstandpunt. Tevens wordt verslag gedaan van het onderzoek naar het proces-verbaal van het centraal stembureau. 3. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten leden van de raad op om in de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen. 4. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuwbenoemd lid van de raad op voor de vergadering van de raad waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen. 5. Bij de benoeming van een wethouder wordt overeenkomstig het eerste lid een commissie ingesteld die onderzoekt of de kandidaat voldoet aan de eisen van de Gemeentewet. Op de werkwijze van deze commissie is het tweede lid van overeenkomstige toepassing. 	<p>De huidige tekst zorgt voor verwarring voor wat betreft de benoeming van de wethouders. Dit wordt eruit gehaald en in een apart art (6) opgenomen.</p> <p>Dat is overigens ook conform het model-RvO van de VNG.</p>	<p>Artikel 5. Onderzoek geloofsbrieven; beëdiging raadleden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij elke benoeming van nieuwe leden van de raad stelt de raad een commissie in bestaande uit drie leden van de raad. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van nieuwbenoemde leden. De commissie doet tevens onderzoek naar het proces-verbaal van het centraal stembureau. 2. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuwbenoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies. Tevens wordt verslag gedaan van het onderzoek naar het proces-verbaal van het centraal stembureau. 3. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten leden van de raad op om in de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen. 4. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuwbenoemd lid van de raad op voor de vergadering van de raad waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
7		<p>Voor de benoeming van de wethouders moeten wel stukken onderzocht worden, maar geen 'geloofsbrieven'. Door de procedure voor het benoemen van raadsleden en wethouders samen te voegen krijg je hier verwarring over. Dit is nu apart opgenomen.</p>	<p>Artikel 6. Benoeming wethouders</p> <p>Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden. De commissie onderzoekt of benoeming van de kandidaat voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c,</p>

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
			eerste lid, van de Gemeentewet en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder.
8	<p>Fracties</p> <ol style="list-style-type: none"> De leden van de raad die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd. Indien boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Indien geen aanduiding boven de kandidatenlijst was geplaatst, deelt de fractie in de eerste vergadering van de raad aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad wil voeren. De namen van degenen die als voorzitter van de fractie en als diens plaatsvervanger optreden worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter. Indien één of meer leden van een of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of indien één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie of wanneer twee of meer fracties als één fractie gaan optreden, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter. Voor het splitsen dan wel het vormen van nieuwe fracties is geen toestemming vereist van de raad. De nieuwe naam van de fractie wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende vergadering van de raad. 	<p>Dit artikel is conform het model-Rvo van de VNG. Er zijn een paar kleine tekstuele aanpassingen gedaan. Er is in lid 5 een verwijzing naar de Kieswet opgenomen.</p> <p>Lid 3: Degenen is vervangen door raadsleden. Dit lid gaf enige onduidelijkheid en deze aanpassing is conform de huidige werkwijze.</p>	<p>Artikel 7. Fracties</p> <ol style="list-style-type: none"> De leden van de raad die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd. Indien boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Indien geen aanduiding boven de kandidatenlijst was geplaatst, deelt de fractie in de eerste vergadering van de raad aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad wil voeren. De namen van de raadsleden die als voorzitter van de fractie en als diens plaatsvervanger optreden worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter. Indien één of meer leden van een of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of indien één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie of wanneer twee of meer fracties als één fractie gaan optreden, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter. Voor het splitsen dan wel het vormen van nieuwe fracties is geen toestemming vereist van de raad. De nieuwe naam van de fractie voldoet aan de eisen van artikel G3 van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende vergadering van de raad.
<p>Hoofdstuk 3. Vergaderingen PARAGRAAF 1. TIJDSTIP VAN VERGADEREN; VOORBEREIDINGEN</p>			
9	<p>Vergaderfrequentie</p> <ol style="list-style-type: none"> De vergaderingen van de raad vinden in de regel plaats op de laatste woensdag van de maand, vangen aan om 19.30 uur en worden gehouden in de raadzaal 	<p>Lid 1: Het tijdstip is aangepast naar 20.00 uur. Je kunt je ook afvragen of je zo strikt de locatie wil vastleggen. Er wordt nog weleens over gedacht om de vergaderlocatie af te wisselen.</p>	<p>Artikel 8. Vergaderfrequentie</p> <ol style="list-style-type: none"> De vergaderingen van de raad vinden in de regel plaats op de laatste woensdag van de maand, vangen aan om 20.00 uur en worden gehouden in

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
	<p>van het gemeentehuis te Oosterbeek.</p> <p>2. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg in de agendacommissie.</p>	<p>Lid 2 biedt hiervoor alleen een oplossing als het gaat om bijzondere gevallen. Bijzondere gevallen staat verder niet gedefinieerd. We hebben daar nog weleens onduidelijkheid over gehad. Dit lid zou aangepast en vereenvoudigd kunnen worden.</p> <p>De vergaderfrequentie staat niet in het model-RvO van de VNG.</p>	<p>de raadzaal van het gemeentehuis te Oosterbeek.</p> <p>2. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg in de agendacommissie.</p>
10	<p>Oproep</p> <p>1. De voorzitter zendt ten minste 7 dagen voor een vergadering de leden van de raad een schriftelijke oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.</p> <p>2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan de leden van de raad verzonden.</p>	<p>Het artikel is aangepast aan de huidige papierarme werkwijze.</p>	<p>Artikel 9. Oproep</p> <p>1. De voorzitter zendt ten minste 7 dagen voor een vergadering de leden van de raad een schriftelijke oproep per email onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.</p> <p>2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de stukken waar op grond van artikel 25, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding op is gelegd, worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan de leden van de raad digitaal beschikbaar gesteld.</p>
11	<p>Agenda</p> <p>1. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen. Deze wordt met de daarbij behorende stukken aan de leden van de raad verzonden en openbaar gemaakt.</p> <p>2. Bij aanvang van de vergadering stelt de raad de agenda vast. Op voorstel van een lid van de raad of de voorzitter kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda aeren.</p> <p>3. Wanneer de raad een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij het onderwerp verwijzen naar een commissie of aan het college nadere inlichtingen of advies vragen.</p> <p>4. Op voorstel van een lid van de raad of van de voorzitter kan de raad de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.</p>	<p>Lid 1 is aangepast aan de huidige papierarme werkwijze.</p>	<p>Artikel 10. Agenda vaststellen, aanvullende agenda</p> <p>1. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen. Deze wordt aan de leden van de raad verzonden per email en openbaar gemaakt. De daarbij behorende stukken worden digitaal beschikbaar gesteld.</p> <p>2. Bij aanvang van de vergadering stelt de raad de agenda vast. Op voorstel van een lid van de raad of de voorzitter kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda aeren.</p> <p>3. Wanneer de raad een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij het onderwerp verwijzen naar een commissie of aan het college nadere inlichtingen of advies vragen.</p> <p>4. Op voorstel van een lid van de raad of van de</p>

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
12	<p>De wethouder</p> <ol style="list-style-type: none"> Conform art. 21 Gemeentewet hebben wethouders toegang tot de vergaderingen en kunnen zij aan de beraadslaging deelnemen. Een wethouder kan door de raad worden uitgenodigd om ter vergadering aanwezig te zijn 	<p>Dit art. is ingekort conform het model-RvO van de VNG.</p> <p>Deze bepaling is noodzakelijk in verband met het in artikel 22 van de Gemeentewet geregelde verschoningsrecht. Het is uiteraard ook mogelijk dat de raad bepaalt dat een bepaalde functionaris in bepaalde gevallen altijd aan de beraadslaging mag deelnemen.</p> <p>De raad kan op grond van artikel 2 (nieuw) bepalen dat de griffier, deelneemt aan de beraadslagingen. De burgemeester en de wethouder(s) hebben het recht (het woord te voeren en) deel te nemen aan de beraadslagingen op grond van artikel 21, eerste en tweede, lid van de Gemeentewet.</p>	<p>voorzitter kan de raad de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.</p> <p>Artikel 11. Deelname aan de beraadslaging door anderen</p> <ol style="list-style-type: none"> Onverminderd artikel 21 van de Gemeentewet kan de raad op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of één der leden van de raad genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.
13	<p>Ter inzage leggen van stukken</p> <ol style="list-style-type: none"> Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor eenieder op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk in een openbare kennisgeving. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid kunnen stukken ook op elektronische wijze aan eenieder ter beschikking worden gesteld. Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet buiten het gemeentehuis gebracht. Indien omtrent stukken op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffier en verleent de griffier de leden van de raad inzage. 	<p>Lid 2 is aangepast aan de huidige papierarme werkwijze.</p>	<p>Artikel 12. Ter inzage leggen van stukken</p> <ol style="list-style-type: none"> Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor eenieder op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk in een openbare kennisgeving. Stukken, als bedoeld in lid 1, die digitaal beschikbaar zijn worden op de website van de gemeente geplaatst. Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet buiten het gemeentehuis gebracht. Indien omtrent stukken op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffier en verleent de griffier de leden van de raad inzage.
14	<p>Openbare kennisgeving</p> <ol style="list-style-type: none"> De vergadering wordt door aankondiging op de voor 	<p>Geen aanpassingen</p>	<p>Artikel 13. Openbare kennisgeving</p> <ol style="list-style-type: none"> De vergadering wordt door aankondiging op de

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
	<p>afkondigingen in de gemeente Renkum gebruikelijke wijze en door plaatsing op de gemeentelijke website openbaar gemaakt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. De openbare kennisgeving vermeldt: <ol style="list-style-type: none"> a. de datum, aanvangstijd en plaats, alsmede de voorlopige agenda van de vergadering; b. wijze waarop en de plaats waar eenieder de bij de vergadering behorende stukken kan inzien. 3. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken worden, indien elektronisch beschikbaar, op de website van de gemeente geplaatst. 		<p>voor afkondigingen in de gemeente Renkum gebruikelijke wijze en door plaatsing op de gemeentelijke website openbaar gemaakt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. De openbare kennisgeving vermeldt: <ol style="list-style-type: none"> a. de datum, aanvangstijd en plaats, alsmede de voorlopige agenda van de vergadering; b. wijze waarop en de plaats waar eenieder de bij de vergadering behorende stukken kan inzien. 3. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken worden, indien digitaal beschikbaar, op de website van de gemeente geplaatst.
Paragraaf 2. Orde der vergadering			
15	<p>Presentielijst Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid van de raad de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld.</p>	<p>In het model-RvO van de VNG staat nog de aanvulling dat de griffier zorg draagt voor het bijhouden van de presentielijst. Het is, gelet op de ondertekening, niet nodig om extra te vermelden en dus is dit artikel niet aangepast.</p>	<p>Artikel 14. Presentielijst Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid van de raad de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld.</p>
16	<p>Zitplaatsen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter, de leden van de raad en de griffier hebben een vaste zitplaats, door de voorzitter na overleg in het bij aanvang van iedere nieuwe zittingsperiode van de raad aangewezen. 2. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter de indeling herzien na overleg in het . 3. De voorzitter draagt zorg voor een zitplaats voor de wethouders ingevolge artikel 12 van dit Reglement alsmede voor de secretaris en overige personen, die voor de vergadering zijn uitgenodigd. 	<p>Dit artikel komt in het huidige model-RvO van de VNG niet voor. Het geeft wel duidelijkheid. Zowel art 12 (nieuw 11) als dit artikel geven de ruimte aan het college ook gedurende de hele vergadering aan tafel te zitten. Dit is in onze gemeente (nog steeds) niet gebruikelijk.</p>	<p>Artikel 15. Zitplaatsen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter, de leden van de raad en de griffier hebben een vaste zitplaats, door de voorzitter na overleg in het fractievoorzittersoverleg bij aanvang van iedere nieuwe zittingsperiode van de raad aangewezen. 2. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter de indeling herzien na overleg in het fractievoorzittersoverleg. 3. De voorzitter draagt zorg voor een zitplaats voor de wethouders ingevolge artikel 11 van dit Reglement alsmede voor de secretaris en overige personen, die voor de vergadering zijn uitgenodigd.
17	<p>Opening vergadering; quorum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur indien het daarvoor door de wet vereiste aantal leden van de raad blijktens de presentielijst aanwezig is. 2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet 	<p>Dit art is in principe overbodig. Art. 20 van de Gemeentewet voorziet hierin.</p>	<p>Artikel 16. Opening vergadering; quorum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur indien het daarvoor door de wet vereiste aantal leden van de raad blijktens de presentielijst aanwezig is. 2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
	<p>het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen van de afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, met inachtneming van artikel 20 van de Gemeentewet.</p>		<p>niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen van de afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, met inachtneming van artikel 20 van de Gemeentewet.</p>
18	<p>Spreekrecht burgers</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na de opening van de vergadering kunnen andere aanwezige burgers gezamenlijk gedurende maximaal dertig minuten het woord voeren over geagendeerde onderwerpen. 2. Het woord kan niet gevoerd worden: <ol style="list-style-type: none"> a. over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan; b. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; c. indien een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend. 3. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk vijf minuten voor het geplande aanvangstijdstip van de vergadering aan de griffier. Hij vermeldt daarbij zijn naam, adres, telefoonnummer en het onderwerp waarover hij het woord wil voeren. 4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering. 5. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd. 6. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter of een lid van de raad kan een voorstel doen voor de behandeling van de inbreng van de burger. 	<p>Dit artikel moet aangepast worden vanwege jurisprudentie die bepaald dat onderdelen van de werkwijze, zoals nu beschreven, niet toegestaan zijn.</p> <p>Het gaat daarbij om de uitsluitingsgrond van lid 2 a. Voorheen werd deze uitsluitingsgrond ook toegepast op nog te nemen besluiten waar bezwaar en beroep tegen openstaat. Immers op het moment van het burgerspreekrecht in de raad is er nog geen besluit genomen. Door dit artikel echter te handhaven, maar niet de uitsluitingsgrond van lid 2 a toe te passen krijg je onwenselijke situaties. Denk hierbij aan bestemmingsplannen.</p> <p>Het VNG- model heeft het burgerspreekrecht in de raad al een aantal jaren geleden uit het reglement geschrapt. In de commissievergaderingen blijft het dan wel gehandhaafd. Het inspreken in de raadsvergadering vindt plaats op een moment dat een raadslid zijn besluit al voorbereid heeft. De periode van besluitvorming vindt plaats tussen commissie en raadsvergadering. Het ligt dus meer voor de hand om burgers in de commissie in te laten spreken.</p> <p>Als de raad besluit het spreekrecht in de raadsvergadering te handhaven, moet het artikel wel aangepast worden.</p>	<p>Vervallen</p>
19	<p>Primus bij hoofdelijke stemming</p> <p>Alvorens de aangekondigde onderwerpen aan de orde te stellen deelt de voorzitter mede bij welk lid van de raad de hoofdelijke stemming zal beginnen. Daartoe wordt bij loting een volgnummer van de presentielijst aangewezen; bij het daar genoemde lid begint de hoofdelijke stemming.</p>	<p>De plaats van dit art zou beter na art 29 (26 nieuw) zijn, dat over hoofdelijke stemmingen gaat. Het art. kan vervallen als in art 29 wordt opgenomen dat het beginpunt door loting wordt bepaald. Dit is nu niet als knelpunt aangemerkt en dus niet aangepast.</p>	<p>Artikel 17. Primus bij hoofdelijke stemming</p> <p>Alvorens de aangekondigde onderwerpen aan de orde te stellen deelt de voorzitter mede bij welk lid van de raad de hoofdelijke stemming zal beginnen. Daartoe wordt bij loting een volgnummer van de presentielijst aangewezen; bij het daar genoemde lid begint de hoofdelijke stemming.</p>

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
20	<p>Beeld- en geluidregistratie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De vergaderingen van de raad worden live uitgezonden via de website van de gemeente Renkum. 2. De opnamen van de vergaderingen worden bewaard in het digitale archief op de website en zijn raadpleegbaar via de website. 3. De raad kan besluiten ook andere vergaderingen en bijeenkomsten van de raad live uit te zenden. 4. Niet openbare vergaderingen van de raad worden eveneens opgenomen maar komen op een voor het publiek afgesloten plaats op de website te staan. 5. De griffier draagt zorg voor de uitzendingen en de archivering van de opnamen. 	Lid 5 is tekstueel aangepast, niet inhoudelijk.	<p>Artikel 18. Beeld- en geluidregistratie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De vergaderingen van de raad worden live uitgezonden via de website van de gemeente Renkum. 2. De opnamen van de vergaderingen worden bewaard in het digitale archief op de website en zijn raadpleegbaar via de website. 3. De raad kan besluiten ook andere vergaderingen en bijeenkomsten van de raad live uit te zenden. 4. Niet openbare vergaderingen van de raad worden eveneens opgenomen maar komen op een voor het publiek afgesloten plaats op de website te staan. 5. De griffier draagt er zorg voor dat bijeenkomsten worden uitgezonden en dat de opnamen worden gearchiveerd.
20a	<p>Besluitenlijst</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van de presentielijst en de besluitenlijst van de vergadering. 2. De concept besluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt, uiterlijk gelijktijdig met de schriftelijke oproep, aan de leden van de raad toegezonden. 3. De leden, de voorzitter, de wethouders, de griffier en de secretaris hebben het recht een voorstel tot verandering aan de raad te doen, indien de concept besluitenlijst onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor de aanvang van de vergadering bij de griffier te worden ingediend. 4. De besluitenlijst bevat ten minste: <ol style="list-style-type: none"> a. de namen van de voorzitter, de griffier, de secretaris, de wethouders, allen voor zover aanwezig, en de ter vergadering aanwezige leden, alsmede van de leden die afwezig waren en overige personen die het woord gevoerd hebben; b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest; c. een korte zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de aanwezigen die 	De presentielijst is al geregeld in art 15 en kan dus uit lid 1.	<p>Artikel 19. Besluitenlijst</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De griffier draagt zorg voor de besluitenlijst van de vergadering. 2. De concept besluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt, uiterlijk gelijktijdig met de schriftelijke oproep, aan de leden van de raad toegezonden. 3. De leden, de voorzitter, de wethouders, de griffier en de secretaris hebben het recht een voorstel tot verandering aan de raad te doen, indien de concept besluitenlijst onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor de aanvang van de vergadering bij de griffier te worden ingediend. 4. De besluitenlijst bevat ten minste: <ol style="list-style-type: none"> a. de namen van de voorzitter, de griffier, de secretaris, de wethouders, allen voor zover aanwezig, en de ter vergadering aanwezige leden, alsmede van de leden die afwezig waren en overige personen die het woord gevoerd hebben;

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
	<p>het woord voerden;</p> <p>d. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;</p> <p>e. de tekst van de ter vergadering ingediende initiatieorstellen voor zover niet met de stukken van de vergadering meegezonden, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen;</p> <p>f. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 26 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.</p> <p>5. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld, waarna deze door de voorzitter en de griffier wordt ondertekend.</p> <p>6. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de vergadering openbaar gemaakt op de in de gemeente Renkum gebruikelijke wijze.</p>		<p>b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;</p> <p>c. een korte zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de aanwezigen die het woord voerden;</p> <p>d. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;</p> <p>e. de tekst van de ter vergadering ingediende initiatieorstellen voor zover niet met de stukken van de vergadering meegezonden, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen;</p> <p>f. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 11 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.</p> <p>5. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld, waarna deze door de voorzitter en de griffier wordt ondertekend.</p> <p>6. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de vergadering openbaar gemaakt op de in de gemeente Renkum gebruikelijke wijze.</p>
21	<p>Ingekomen stukken</p> <p>1. Bij de raad ingekomen stukken, waaronder schriftelijke mededelingen van het college aan de raad, worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt aan de leden van de raad toegezonden en ter inzage gelegd.</p> <p>2. De griffier adviseert de raad omtrent de afhandeling van de ingekomen stukken. Raadsleden kunnen afwijken van dit advies. Dit melden zij binnen twee weken na ontvangst van de lijst aan de griffier en geven hierbij aan welke afhandeling zij wenselijk</p>	<p>Momenteel geldt de werkafpraak raadsbrieven altijd te agenderen in een commissie. Sommigen vinden dit wat dubbel op. Immers raadsbrieven worden ook op de lijst ingekomen brieven aan de raad geplaatst en soms, afhankelijk van de urgentie, direct doorgemaid.</p> <p>Als een raadslid een stuk geagendeerd wil zien, kan hij/zij een beroep doen op lid 3. Echter hier staat dat de agendacommissie beslist.</p>	<p>Artikel 20. Ingekomen stukken</p> <p>1. Bij de raad ingekomen stukken, waaronder schriftelijke mededelingen van het college aan de raad, worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt aan de leden van de raad toegezonden en ter inzage gelegd.</p> <p>2. De griffier adviseert de raad omtrent de afhandeling van de ingekomen stukken. Raadsleden kunnen afwijken van dit advies. Dit</p>

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
	<p>achten.</p> <p>3. Een lid van de raad kan, in afwijking van het advies van de griffier, om agendering in de agendacommissie vragen. Een dergelijk verzoek dient binnen twee weken na toezending van de lijst aan de griffier kenbaar te worden gemaakt. Hierbij geeft het lid met redenen omkleed aan hoe het ingekomen stuk dient te worden afgehandeld. De agendacommissie beslist op dit verzoek.</p> <p>4. Onderzoeksrapporten van de Rekenkamercommissie worden als agendapunt op de voorlopige agenda van de commissie Bedrijvigheid en als ingekomen stuk op de voorlopige agenda van de raad geplaatst.</p>	<p>De werkwijze t.a.v. Rkc-onderzoeken is aangepast via raadsbesluit d.d. 28 september 2016. Dit is verwerkt in lid 5.</p> <p>Het artikel in het model-RvO van de VNG is korter. De gemeentewet zegt in art. 74 dat van de ingekomen stukken in de vergadering van de raad mededeling moet worden gedaan. Het agenderen van de lijsten, met de wijze van afdoening zou voldoende zijn. Dit is in lid 4 opgenomen.</p>	<p>melden zij binnen twee weken na ontvangst van de lijst aan de griffier en geven hierbij aan welke afhandeling zij wenselijk achten.</p> <p>3. Een lid van de raad kan, in afwijking van het advies van de griffier, om agendering van een ingekomen stuk vragen. Een dergelijk verzoek dient binnen twee weken na toezending van de lijst aan de griffier kenbaar te worden gemaakt. Hierbij geeft het lid met redenen omkleed aan hoe het ingekomen stuk dient te worden afgehandeld. De agendacommissie beslist op dit verzoek.</p> <p>4. De lijsten van ingekomen stukken worden ter vaststelling op de agenda van de raad geplaatst.</p> <p>5. Bij onderzoeksrapporten van de Rekenkamercommissie wordt door de griffie een raadsvoorstel gevoegd waarin de aanbevelingen in het dictum zijn vertaald. Het voorstel wordt ter agendering aan de raad aangeboden.</p>
22	<p>Aantal spreektermijnen</p> <p>1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist.</p> <p>2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.</p> <p>3. Een lid mag in een termijn niet meer dan éénmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.</p> <p>4. Het derde lid is niet van toepassing op:</p> <p>a. de rapporteur van een commissie;</p> <p>b. het lid dat een (sub)amendement, een motie of een initiatieorstel heeft ingediend, voor wat betreft dat amendement, die motie of dat voorstel.</p> <p>5. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.</p>	Ongewijzigd	<p>Artikel 21. Aantal spreektermijnen</p> <p>1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist.</p> <p>2. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten.</p> <p>3. Een lid mag in een termijn niet meer dan éénmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.</p> <p>4. Het derde lid is niet van toepassing op:</p> <p>a. de rapporteur van een commissie;</p> <p>b. het lid dat een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, voor wat betreft dat amendement, die motie of dat voorstel.</p> <p>5. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.</p>
23	<p>Spreektijd</p> <p>Een lid van de raad kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden en de overige aanwezigen.</p>	<p>Dit artikel staat in het model-RvO van de VNG niet opgenomen.</p> <p>In de gemeente Renkum is het al vaak onderwerp</p>	<p>Artikel 22. Spreektijd</p> <p>Een lid van de raad kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden en de overige aanwezigen.</p>

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
		<p>van discussie geweest. Door dit artikel te handhaven blijven alle opties open. Echter een dergelijk ordevoorstel kan ieder raadslid ook zonder dit artikel doen. Het artikel kan vervallen.</p>	
24	<p>Handhaving orde; schorsing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij: <ol style="list-style-type: none"> a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het in acht nemen van dit Reglement te herinneren; b. een lid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden. 2. Indien een spreker zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaat, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering waarin dit plaats heeft over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen. 3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten. 	<p>Dit artikel komt in het huidige model-RvO van de VNG niet terug. Het artikel geeft de huidige gang van zaken weer en geeft de voorzitter wellicht net meer armslag om de orde te handhaven. Je zou ook kunnen verdedigen dat deze middelen onder 'goed voorzitterschap' vallen. Dan is het artikel overbodig, maar heb je wel meer kans op discussie over de invulling van voorzitterschap. Het artikel zou kunnen vervallen.</p>	<p>Artikel 23. Handhaving orde; schorsing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij: <ol style="list-style-type: none"> a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het in acht nemen van dit Reglement te herinneren; b. een lid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden. 2. Indien een spreker zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaat, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering waarin dit plaats heeft over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen. 3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.
25	<p>Beraadslaging</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De raad kan op voorstel van de voorzitter of een lid van de raad beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen. 2. Op verzoek van een lid van de raad of op voorstel van de voorzitter kan de raad besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is. 	<p>Dit artikel is niet opgenomen in het huidige VNG-model. Ook dit valt onder ordevoorstel en zou kunnen vervallen.</p>	<p>Artikel 24. Beraadslaging</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De raad kan op voorstel van de voorzitter of een lid van de raad beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen. 2. Op verzoek van een lid van de raad of op voorstel van de voorzitter kan de raad besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
26	<p>Deelname aan de beraadslaging door anderen</p> <ol style="list-style-type: none"> De raad kan bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden van de raad, de wethouder, de secretaris, de griffier en de voorzitter deelnemen aan de beraadslaging. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of één der leden van de raad genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen. 	Dit artikel is vervangen door de algemene tekst van artikel 11, conform het model-RvO van de VNG. Lid 2 is wel toegevoegd.	<p>Artikel 11. Deelname aan de beraadslaging door anderen</p> <ol style="list-style-type: none"> Onverminderd artikel 21 van de Gemeentewet kan de raad op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of één der leden van de raad genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.
27	<p>Stemverklaring</p> <p>Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, heeft ieder lid het recht zijn stemgedrag kort te motiveren.</p>	Ongewijzigd.	<p>Artikel 25. Stemverklaring</p> <p>Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, heeft ieder lid het recht zijn stemgedrag kort toe te lichten.</p>
28	<p>Beslissing</p> <ol style="list-style-type: none"> Wanneer de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raad anders beslist. Nadat de beraadslaging is gesloten vindt, na een stemming over eventuele amendementen, de stemming plaats over het voorstel, zoals het dan luidt, in zijn geheel tenzij geen stemming wordt gevraagd. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen eindbeslissing. 	Ongewijzigd Het model-RvO van de VNG kent lid 2 niet. Dit ligt ook al min of meer vast in artikel 30 (29 nieuw). Gelet op de wijziging van art 29 (nieuw) ligt het voor de hand dit lid te schrappen.	<p>Artikel 26. Beslissing</p> <ol style="list-style-type: none"> Wanneer de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raad anders beslist. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen eindbeslissing.
PARAGRAAF 3. PROCEDURES BIJ STEMMINGEN			
29	<p>Algemene bepalingen over stemming</p> <ol style="list-style-type: none"> De voorzitter vraagt of hoofdelijke stemming wordt verlangd. Indien geen hoofdelijke stemming wordt gevraagd en ook de voorzitter dit niet verlangt, wordt gestemd met handopsteking. In de vergadering aanwezige leden kunnen aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich op grond van artikel 28 Gemeentewet van stemming hebben te onthouden. Indien door een of meer leden hoofdelijke stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling. De voorzitter of de griffier roept de leden van de raad bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming 	Lid 1 van het huidige reglement spreekt over hoofdelijke stemming, terwijl het model-RvO van de VNG over stemmen spreekt. De algemene terminologie is beter. Hoofdelijke stemming wordt immers in lid 3 geregeld. Overigens staat het recht op hoofdelijke stemming ook in de gemeentewet.	<p>Artikel 27. Algemene bepalingen over stemming</p> <ol style="list-style-type: none"> De voorzitter vraagt de raadsleden of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen. In de vergadering aanwezige leden kunnen aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich op grond van artikel 28 Gemeentewet van stemming hebben te onthouden. Indien door een of meer leden hoofdelijke stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling. De voorzitter of de griffier roept de leden van de raad bij naam op hun stem uit te brengen. De

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
	<p>begint bij het lid dat daarvoor overeenkomstig artikel 19 is aangewezen. Vervolgens geschiedt de oproeping naar de volgorde van de presentielijst.</p> <p>5. Bij hoofdelijke stemming is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming op grond van artikel 28 Gemeentewet moet onthouden, verplicht zijn stem uit te brengen.</p> <p>6. De leden brengen hun stem uit door het woord 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.</p> <p>7. Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft. Bemerkt het lid zijn vergissing pas later, dan kan hij, nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt, wel aantekening vragen dat hij zich heeft vergist; in de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering.</p> <p>8. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.</p>		<p>stemming begint bij het lid dat daarvoor overeenkomstig artikel 17 is aangewezen. Vervolgens geschiedt de oproeping naar de volgorde van de presentielijst.</p> <p>5. Bij hoofdelijke stemming is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming op grond van artikel 28 Gemeentewet moet onthouden, verplicht zijn stem uit te brengen.</p> <p>6. De leden brengen hun stem uit door het woord 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.</p> <p>7. Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft. Bemerkt het lid zijn vergissing pas later, dan kan hij, nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt, wel aantekening vragen dat hij zich heeft vergist; in de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering.</p> <p>8. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.</p>
	<p>Staken van stemmen</p>	<p>Er bestaat met enige regelmaat onduidelijkheid over het staken van stemmen. Een artikel hierover is dan ook geen overbodige luxe. O.a. de interpretatie van het begrip 'voltallige raad' in de gemeente wet (art 32) is belangrijk. Door het expliciet op te nemen kan er in de toelichting een uitleg over onze interpretatie van 'voltallige raad' worden opgenomen.</p>	<p>Artikel 28. Staken van stemmen</p> <p>1. Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, is het aangenomen.</p> <p>2. Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen het nemen van een beslissing uitgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend.</p> <p>3. Indien de stemmen staken in een voltallige</p>

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
			<p>vergadering of in een ingevolge het tweede lid opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen.</p> <p>4. Onder een voltallige vergadering wordt verstaan een vergadering waarin alle leden waaruit de raad bestaat, voor zover zij zich niet van deelneming aan de stemming moesten onthouden, een stem hebben uitgebracht.</p>
30	<p>Stemming over amendementen en moties</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd. 2. Indien op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement. 3. Indien twee of meer amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest vérstrekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht. 4. De voorzitter deelt tijdens de beraadslagingen over een voorstel mee, dat een amendement is overgenomen indien: <ol style="list-style-type: none"> a. de portefeuillehouder te kennen geeft dat het college zich met de inhoud van een ingediend amendement kan verenigen; en b. de voorzitter zich ervan heeft overtuigd dat geen van de in de vergaderzaal aanwezige leden zich tegen het overnemen van het amendement verzet. 5. Een overgenomen amendement is vanaf het tijdstip van de in het vierde lid bedoelde mededeling onderdeel van het voorstel; het maakt geen afzonderlijk onderwerp van de beraadslaging meer uit. 6. Indien aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie. 7. Lid 4 a en b is van overeenkomstige toepassing op een 	<p>Het model-RvO van de VNG heeft een kortere bepaling opgenomen over het stemmen over moties en amendementen (ex lid 4, 5 en 7). Er wordt in de VNG ledenbrief van juni 2016 geadviseerd om de mogelijkheid om af te wijken van de stemvolgorde vast te leggen. Soms kan een motie dermate zwaar wegen voor een fractie dat de steun voor het gehele voorstel hiervan afhangt. Dan is het nuttig als de raad kan besluiten om van de voorgeschreven stemvolgorde af te wijken. Lid 6 (4 nieuw) is hierop aangepast.</p> <p>Het is de vraag of het verstandig is leden 4, 5 en 7 op te nemen. Door een amendement over te nemen wordt het ook geacht te zijn aangenomen. Dat hoeft niet in alle gevallen zo te zijn. Het is verstandiger altijd te stemmen over een amendement en motie.</p>	<p>Artikel 29. Stemming over amendementen en moties</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd. 2. Indien op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement. 3. Indien twee of meer amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest vérstrekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht. 4. Indien aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie. De raad kan besluiten van deze volgorde af te wijken.

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
31	<p>motie.</p> <p>Stemming over personen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wanneer een stemming over personen voor het doen van een voordracht of het opstellen van een voordracht of aanbeveling moet plaatshebben, benoemt de voorzitter drie leden tot stembureau. 2. Ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet op grond van de Gemeentewet van stemming moet onthouden is verplicht een stembriefje in te leveren. De stembriefjes dienen identiek te zijn. 3. Er hebben zoveel stemmen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmen worden samengevat op één briefje. 4. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden. 5. Voor het bepalen van de volstrekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad, op voorstel van de voorzitter. 6. Onder de zorg van de griffier worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd. 	<p>Lid 4 t/m 6 staan niet in het model-Rvo van de VNG. Deze leden geven echter wel extra duidelijkheid.</p> <p>Artikel is ongewijzigd.</p>	<p>Artikel 30. Stemming over personen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wanneer een stemming over personen voor het doen van een voordracht of het opstellen van een voordracht of aanbeveling moet plaatshebben, benoemt de voorzitter drie leden tot stembureau. 2. Ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet op grond van de Gemeentewet van stemming moet onthouden is verplicht een stembriefje in te leveren. De stembriefjes dienen identiek te zijn. 3. Er hebben zoveel stemmen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmen worden samengevat op één briefje. 4. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden. 5. Voor het bepalen van de volstrekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad, op voorstel van de voorzitter. 6. Onder de zorg van de griffier worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.
32	<p>Herstemming over personen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan. 2. Wanneer ook bij deze tweede stemming door niemand de volstrekte meerderheid is verkregen, heeft een derde stemming plaats tussen twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen 	<p>De situatie komt zelden voor en op zich is de gemeentewet duidelijk. Artikel kan dus vervallen.</p>	<p>Vervallen.</p>

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
	<p>verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben.</p> <p>3. Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.</p>		
33	<p>Beslissing door het lot</p> <p>1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven.</p> <p>2. Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponeerd en omgeschud.</p> <p>3. Vervolgens neemt de voorzitter een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen.</p>	Ongewijzigd.	<p>Artikel 31. Beslissing door het lot</p> <p>1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven.</p> <p>2. Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponeerd en omgeschud.</p> <p>3. Vervolgens neemt de voorzitter een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen.</p>
Hoofdstuk 4. Rechten van leden			
34	<p>Amendementen</p> <p>1. Ieder lid van de raad kan tot het sluiten van de beraadslagingen amendementen indienen. Een amendement kan het voorstel inhouden om een geagendeerd voorstel in één of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden. Er kan alleen beraadslaagd worden over amendementen die ingediend zijn door leden van de raad die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn.</p> <p>2. Ieder lid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend, een wijziging voor te stellen (subamendement).</p> <p>3. Elk amendement of subamendement en elk voorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter - met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde -oordeelt, dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan.</p> <p>4. Intrekking door de indiener(s) van het amendement of subamendement is mogelijk, totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.</p>	Het model-RvO van de VNG geeft een verkorte versie van dit artikel.	<p>Artikel 32. Amendementen</p> <p>1. Ieder lid van de raad kan tot het sluiten van de beraadslagingen amendementen indienen. Een amendement kan het voorstel inhouden om een geagendeerd voorstel in één of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden. Er kan alleen beraadslaagd worden over amendementen die ingediend zijn door leden van de raad die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn.</p> <p>2. Ieder lid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend, een wijziging voor te stellen (subamendement).</p> <p>3. Elk amendement of subamendement en elk voorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter - met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde -oordeelt, dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan.</p>

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
35	<p>Moties</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ieder lid van de raad kan ter vergadering een motie indienen. 2. Een motie moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend. 3. De behandeling van een motie over een aanhangig onderwerp of voorstel vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel plaats. 4. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld. 5. Intrekking, door de indiener(s), van de motie is mogelijk totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden. 	<p>Het model-RvO van de VNG heeft de tekst iets ingekort, maar de strekking is hetzelfde. Lid 2 staat niet in het model, maar is wel goed.</p>	<p>4. Intrekking door de indiener(s) van het amendement of subamendement is mogelijk, totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.</p> <p>Artikel 33. Moties</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ieder lid van de raad kan ter vergadering een motie indienen. 2. Een motie moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend. 3. De behandeling van een motie over een aanhangig onderwerp of voorstel vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel plaats. 4. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld. 5. Intrekking, door de indiener(s), van de motie is mogelijk totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.
36	<p>Voorstellen van orde</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter en ieder lid van de raad kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht. 2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen. 3. Over een voorstel van orde beslist de raad terstond. 	<p>Het model-RvO van de VNG is korter. Er is niet expliciet opgenomen dat de voorzitter een ordevoorstel kan doen. In de praktijk is het al vaak handig gebleken dat de voorzitter wel een ordevoorstel kan doen.</p> <p>Ongewijzigd.</p>	<p>Artikel 34. Voorstellen van orde</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter en ieder lid van de raad kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht. 2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen. 3. Over een voorstel van orde beslist de raad terstond.
37	<p>Initiatiefvoorstel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een initiatiefvoorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden bij de voorzitter worden ingediend. 2. De voorzitter plaatst het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering, tenzij de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is. In dit laatste geval wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende vergadering geplaatst. Bij vaststelling van de agenda wordt het initiatiefvoorstel in stemming gebracht. 3. Een initiatiefvoorstel dient te zijn voorzien van een reactie van het college. 4. De behandeling van het voorstel vindt plaats nadat alle 	<p>Het model-RvO van de VNG beperkt zich tot lid 1 en 2 (minus de laatste zin). Over de laatste zin van lid 2 is onlangs nog discussie geweest, nl. over de vraag of bij het vaststellen van de agenda alleen gestemd wordt over de agendering? Dit ligt voor de hand, maar is niet duidelijk. Immers het initiatiefvoorstel wordt ingediend bij de voorzitter voordat de oproep is verstuurd en dan kan het voorstel gewoon op de agenda geplaatst worden. De agendacommissie beoordeelt of een voorstel behandelbaar is en hoe iets geagendeerd kan worden. Het ligt voor de hand dat ze dat ook bij een</p>	<p>Artikel 35. Initiatiefvoorstel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk in bij de voorzitter. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college. 2. Het college kan binnen 15 werkdagen nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen. 3. Een voorstel wordt nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
	<p>op de agenda voorkomende voorstellen en onderwerpen zijn behandeld, tenzij de raad oordeelt dat:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. het voorstel met het oog op de orde van de vergadering tezamen met een ander geagendeerd voorstel of onderwerp dient te worden behandeld; b. het voorstel eerst dient te worden behandeld in een raadscommissie; c. het voorstel voor advies naar het college dient te worden gezonden. In dit geval bepaalt de raad in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt. <p>5. De raad kan nadere voorwaarden stellen aan de indiening en behandeling van een voorstel, niet zijnde een voorstel voor een verordening.</p>	<p>initiatiefvoorstel doen.</p> <p>Dit artikel behoefde sowieso verduidelijking en is aangepast.</p> <p>Lid 3 is inmiddels overbodig door de wijziging van artikel 147a lid 4 Gemeentewet. Lid 4 en 5 zorgen eerder voor verwarring dan voor duidelijkheid en kunnen beter komen te vervallen. Ze staan ook niet opgenomen in de modelverordening. Het model van de VNG heeft een recent aangepaste versie van dit artikel opgenomen. Dat is hier nu overgenomen.</p>	<p>niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het tweede lid gestelde termijn is verlopen op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst, tenzij de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is. In dat geval wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst.</p>
38	<p>Raadsvoorstel afkomstig van het college</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een voorstel van het college aan de raad dat vermeld staat op de agenda van de raadsvergadering, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raad. 2. Indien de raad van oordeel is dat een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor nader advies terug aan het college moet worden gezonden, bepaalt de raad, via tussenkomst van de agendacommissie, in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt. 	<p>Geen wijzigingen.</p>	<p>Artikel 36. Raadsvoorstel afkomstig van het college</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een voorstel van het college aan de raad dat vermeld staat op de agenda van de raadsvergadering, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raad. 2. Indien de raad van oordeel is dat een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor nader advies terug aan het college moet worden gezonden, bepaalt de raad, via tussenkomst van de agendacommissie, in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.
39	<p>Interpellatie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, ten minste 48 uur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen. 2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en de wethouders. Bij de vaststelling van de agenda van de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek wordt het verzoek in stemming gebracht. De raad bepaalt op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden. 3. De interpellant voert niet meer dan tweemaal het woord, de overige leden van de raad, de burgemeester 	<p>Ongewijzigd.</p>	<p>Artikel 37. Interpellatie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, ten minste 48 uur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen. 2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en de wethouders. Bij de vaststelling van de agenda van de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek wordt het verzoek in stemming gebracht. De raad bepaalt op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden.

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
	<p>en de wethouders niet meer dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.</p>		<p>3. De interpellant voert niet meer dan tweemaal het woord, de overige leden van de raad, de burgemeester en de wethouders niet meer dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.</p>
40	<p>Schriftelijke vragen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd. 2. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht. 3. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen nadat de vragen zijn binnengekomen. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord. 4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden. 5. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen omtrent het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist. 	<p>De beschreven procedure geldt in principe voor de vragen die bekend staan als LAB-vragen. Voor technische vragen wordt een andere werkwijze gehanteerd.</p> <p>De beantwoordingstermijn van de vragen is 30 dagen. Dat is vrij lang. Het VNG-model stelt 10 dagen voor. De wet laat de termijn vrij. In het reglement van orde kan de raad procedurele regels over de uitoefening van dit recht stellen, bijvoorbeeld over de termijn van beantwoording.</p> <p>Ongewijzigd.</p>	<p>Artikel 38. Schriftelijke vragen (LAB)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd. 2. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht. 3. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen nadat de vragen zijn binnengekomen. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord. 4. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad toegezonden. 5. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen omtrent het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.
41	Vragenuur	De benaming van het artikel suggereert dat hiervoor	Artikel 39. Vragenuur

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iedere raadsvergadering begint na het burgerspreekrecht met het vragenuur voor raadsleden, tenzij er bij de voorzitter geen vragen zijn ingediend. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip het vragenuur eindigt. 2. Het lid van de raad dat tijdens het vragenuur vragen wil stellen, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp ten minste 24 uur voor aanvang van het vragenuur bij de voorzitter. De voorzitter kan na overleg met de agendacommissie weigeren een onderwerp tijdens het vragenuur aan de orde te stellen indien hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven of indien het onderwerp in de raadsvergadering op diezelfde dag aan de orde komt. 3. De voorzitter bepaalt de volgorde, waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenuur aan de orde worden gesteld. 4. De voorzitter bepaalt per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor het college, voor de burgemeester en voor de overige leden van de raad. 5. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven. 6. Na de beantwoording door het college of de burgemeester krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen. 7. Vervolgens kan de voorzitter aan andere leden van de raad het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college of de burgemeester vragen te stellen over hetzelfde onderwerp. 8. Tijdens het vragenuur kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten. 	<p>een uur wordt ingeruimd, terwijl dit feitelijk niet zo wordt opgepakt. In de gemeente Renkum maakt dit recht onderdeel uit van de vergadering. Lid 1 is aangepast i.v.m. het vervallen van artikel 18 (oud).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iedere raadsvergadering begint met het vragenuur voor raadsleden, tenzij er bij de voorzitter geen vragen zijn ingediend. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip het vragenuur eindigt. 2. Het lid van de raad dat tijdens het vragenuur vragen wil stellen, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp ten minste 24 uur voor aanvang van het vragenuur bij de voorzitter. De voorzitter kan na overleg met de agendacommissie weigeren een onderwerp tijdens het vragenuur aan de orde te stellen indien hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven of indien het onderwerp in de raadsvergadering op diezelfde dag aan de orde komt. 3. De voorzitter bepaalt de volgorde, waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenuur aan de orde worden gesteld. 4. De voorzitter bepaalt per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor het college, voor de burgemeester en voor de overige leden van de raad. 5. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven. 6. Na de beantwoording door het college of de burgemeester krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen. 7. Vervolgens kan de voorzitter aan andere leden van de raad het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college of de burgemeester vragen te stellen over hetzelfde onderwerp. 8. Tijdens het vragenuur kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten.
42	<p>Inlichtingen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indien een lid van de raad over een onderwerp inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de Gemeentewet verlangt, wordt een verzoek daartoe door tussenkomst van de griffier 	<p>Lid 4 staat niet in het model-RVO van de VNG. De agendacommissie bepaalt de wijze van agendering.</p>	<p>Artikel 40. Inlichtingen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indien een lid van de raad over een onderwerp inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169 lid 3 en 180 lid 3 van de Gemeentewet verlangt, wordt een verzoek daartoe door tussenkomst van de griffier

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
	<p>schriftelijk ingediend bij het college of de burgemeester.</p> <ol style="list-style-type: none"> De griffier draagt er zorg voor dat de overige leden van de raad een afschrift van dit verzoek krijgen. De verlangde inlichtingen worden mondeling of schriftelijk in de eerstvolgende of in de daaropvolgende vergadering gegeven. De gestelde vragen en het antwoord vormen een agendapunt voor de vergadering, waarin de antwoorden zullen worden gegeven. 		<p>schriftelijk ingediend bij het college of de burgemeester.</p> <ol style="list-style-type: none"> De griffier draagt er zorg voor dat de overige leden van de raad een afschrift van dit verzoek krijgen. De verlangde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk aan de raad verschaft, in ieder geval binnen 10 werkdagen nadat het verzoek is ingediend.
43	<p>Procedure begroting Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding, het onderzoek, de behandeling en de vaststelling van de begroting volgens een procedure die de raad, op voorstel van de agendacommissie, vaststelt.</p>	<p>Deze artikelen staan niet in het model-RvO van de VNG opgenomen. De toegevoegde waarde is ook niet erg groot, aangezien de procedures in andere verordeningen staan uitgewerkt. De rol van de agendacommissie staat hier wel expliciet benoemd, echter aangezien de agendacommissie de agenda van de raads- en commissievergaderingen bepaalt, is deze taak wel impliciet benoemd.</p>	<p>Artikel 41. Procedure begroting Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding, het onderzoek, de behandeling en de vaststelling van de begroting volgens een procedure die de raad, op voorstel van de agendacommissie, vaststelt.</p>
44	<p>Procedure jaarrekening Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding en het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de vaststelling van de jaarrekening en van een eventueel indenniteitsbesluit volgens een procedure die de raad, op voorstel van de agendacommissie, vaststelt.</p>	<p>Ze kunnen komen te vervallen, dat is nu niet gedaan omdat er geen directe knelpunten zijn.</p>	<p>Artikel 42. Procedure jaarrekening Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding en het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de vaststelling van de jaarrekening en van een eventueel indenniteitsbesluit volgens een procedure die de raad, op voorstel van de agendacommissie, vaststelt.</p>
Hoofdstuk 5. Lidmaatschap van andere organisaties			
45	<p>Verslag en verantwoording</p> <ol style="list-style-type: none"> Een lid van de raad, een wethouder, de burgemeester of de secretaris, die door de gemeenteraad is aangewezen tot lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam of van een gemeenschappelijk orgaan ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen of in een andere organisatie of institutie, heeft het recht om voor het sluiten van de vergadering verslag te doen over zaken die in het algemeen bestuur of gemeenschappelijk orgaan aan de orde zijn. Door de raad gewenste bespreking van dit verslag kan de voorzitter verwijzen naar de desbetreffende commissie. Ieder lid van de raad kan aan een persoon als bedoeld in het eerste lid, schriftelijke vragen stellen. Artikel 40 is van overeenkomstige toepassing. Wanneer een lid van de raad een persoon als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de 	<p>Dit artikel staat niet in het model-RvO van de VNG. In de meeste GR's staat opgenomen hoe de terugkoppeling richting de raad moet worden gedaan. Ook de Wet Gemeenschappelijke Regelingen geeft hier aanknopingspunten voor. Het artikel geeft meer een werkwijze intern en onderling weer. Het zou ook kunnen vervallen.</p> <p>Overigens geldt hier onze besturingsfilosofie!</p>	<p>Artikel 43. Verslag en verantwoording</p> <ol style="list-style-type: none"> Een lid van de raad, een wethouder, de burgemeester of de secretaris, die door de gemeenteraad is aangewezen tot lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam of van een gemeenschappelijk orgaan ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen of in een andere organisatie of institutie, heeft het recht om voor het sluiten van de vergadering verslag te doen over zaken die in het algemeen bestuur of gemeenschappelijk orgaan aan de orde zijn. Door de raad gewenste bespreking van dit verslag kan de voorzitter verwijzen naar de desbetreffende commissie. Ieder lid van de raad kan aan een persoon als bedoeld in het eerste lid, schriftelijke vragen stellen. Artikel 38 is van overeenkomstige toepassing. Wanneer een lid van de raad een persoon als

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
	raad over het toestaan daarvan. Artikel 42 is van overeenkomstige toepassing.		bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de raad over het toestaan daarvan. Artikel 40 is van overeenkomstige toepassing.
Hoofdstuk 6. Besloten vergadering			
46	Algemeen Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit Reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.	Dit artikel staat niet in het model-RvO van de VNG. De gemeentewet heeft de besloten vergadering geregeld in artikel 23 en 24. De artikelen in de RvO geven duidelijkheid over de werkwijze bij besloten vergaderingen. Het college kan geheimhouding opleggen aan raadsleden (dus niet expliciet de raad of commissie). Dat kan via een WOB-grond en die geldt bijvoorbeeld bij het cockpitoverleg van ROM.	Artikel 44. Algemeen Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit Reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.
47	Besluitenlijst en verslaglegging 1. De besluitenlijst van een besloten vergadering wordt niet verspreid, maar ligt uitsluitend voor de leden ter inzage. 2. De besluitenlijst wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van deze besluitenlijst. De vastgestelde besluitenlijst wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.	Dit artikel staat niet in het model-RvO van de VNG. Dit artikel geeft duidelijkheid over de werkwijze bij besloten vergaderingen. Op zich is op grond van de gemeentewet de besluitenlijst openbaar, ook die van de besloten vergadering. Indien dat niet wenselijk is moet er geheimhouding op worden gelegd. Dit artikel is hierop iets aangescherpt.	Artikel 45. Besluitenlijst en verslaglegging 1. De besluitenlijst van de besloten vergadering wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van deze besluitenlijst. 2. De vastgestelde besluitenlijst wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend. 3. De besluitenlijst van een besloten vergadering waarop geheimhouding krachtens artikel 25 Gemeentewet is gelegd wordt niet verspreid, maar ligt uitsluitend voor de leden ter inzage.
48	Geheimhouding 1. Voor de afloop van een besloten vergadering beslist de raad overeenkomstig artikel 25, eerste lid, van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. 2. De geheimhouding dient in acht te worden genomen door eenieder die bij de vergadering aanwezig is en door eenieder die op een andere wijze kennis heeft van de stukken. 3. De raad kan besluiten de geheimhouding op te heffen.	De geheimhouding wordt op zich afdoende geregeld in de gemeentewet. Door dit artikel hierop te nemen benadruk je de status van de besloten vergadering. Dit artikel staat niet in het model-RvO van de VNG. Het zou ook kunnen vervallen.	Artikel 46. Geheimhouding 1. Voor de afloop van een besloten vergadering beslist de raad overeenkomstig artikel 25, eerste lid, van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. 2. De geheimhouding dient in acht te worden genomen door eenieder die bij de vergadering aanwezig is en door eenieder die op een andere wijze kennis heeft van de stukken. 3. De raad kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
49	Opheffing geheimhouding Indien de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, artikel 55, tweede en derde lid, of artikel 86, tweede en derde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.	Dit artikel staat niet in het model-Rvo van de VNG. Dit artikel geeft duidelijkheid over de werkwijze.	Artikel 47. Opheffing geheimhouding Indien de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, artikel 55, tweede en derde lid, of artikel 86, tweede en derde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.
Hoofdstuk 7. Toehoorders en pers			
50	Toehoorders en pers 1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen. 2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.	Ongewijzigd	Artikel 48. Toehoorders en pers 1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen. 2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.
51	Geluid- en beeldregistraties Degenen die in de vergaderzaal tijdens een openbare raadsvergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen. Deze aanwijzingen kunnen niet zover gaan dat zij de vrijheid van pers aantasten.	Het is de vraag of dit artikel ook voorziet in het zetten van foto's van de vergadering op bv. Facebook of twitter. Dit is weleens gedaan en als storend ervaren.	Artikel 49. Geluid- en beeldregistraties Degenen die in de vergaderzaal tijdens een openbare raadsvergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen. Deze aanwijzingen kunnen niet zover gaan dat zij de vrijheid van pers aantasten.
52	Verbod gebruik mobiele telefoons In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering gebruik van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen, dat inbreuk kan maken op de orde van de vergadering, zonder toestemming van de voorzitter niet toegestaan.	Dit artikel is gedateerd en kan uit het reglement worden gehaald. Evt. er kan wel iets opgenomen worden over storend gebruik van apparatuur. Aan de andere kant kan de voorzitter ook sowieso ingrijpen als de orde wordt verstoord. Het staat niet in het model-Rvo van de VNG.	Vervallen
Hoofdstuk 8. Slotbepalingen			
53	Uitleg Reglement In de gevallen waarin dit Reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het Reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.		Artikel 50. Uitleg Reglement In de gevallen waarin dit Reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het Reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.
54	Inwerkingtreding 1. Dit Reglement treedt in werking op 9 oktober 2010. 2. Op die datum wordt het Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Renkum, vastgesteld bij raadsbesluit van 26 oktober 2004, ingetrokken.		Artikel 51. Inwerkingtreding 1. Dit Reglement treedt in werking op 2016. 2. Op die datum wordt het Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Renkum, vastgesteld bij raadsbesluit van 9 oktober 2010, ingetrokken.

Art. nr.	Huidige tekst artikel	Bekend probleem/knelpunt	Voorgestelde aanpassing
-------------	-----------------------	--------------------------	-------------------------