

Toelichting op de spelregels voor Raadsontmoetingen

Spelregel 1: begripsbepaling

Om te voorkomen dat de omschrijving van terugkerende begrippen moet worden herhaald, zijn deze begrippen in deze spelregel gedefinieerd.

Spelregel 2: doelstelling Raadsontmoeting

De Raadsontmoetingen dienen verschillende doelen. De doelen staan beschreven in deze spelregel.

Inwoners kunnen tijdens een Raadsontmoeting in principe over elk gewenst onderwerp een presentatie geven, zolang dit voldoet aan de spelregels die vermeld staan in spelregel 13. De aanwezige leden kunnen verduidelijkende vragen stellen. Over hetgeen naar voren wordt gebracht wordt niet gediscussieerd in de Raadsontmoeting.

Andere belangrijke doelen zijn dat leden in een vroegtijdig stadium geïnformeerd worden over beleidsonderwerpen, -voornemens of opgaves en zich zo kunnen oriënteren op een beeld vormen over onderwerpen, nog voordat zij hierover een standpunt dienen in te nemen. Raadsontmoetingen zijn ook bedoeld voor het geven van presentaties bijvoorbeeld over nieuwe beleidsonderwerpen zoals de Omgevingswet, benen op tafel gesprekken met het college (bijvoorbeeld BOT-overleg m.b.t. het Sociaal Domein) of het zogenaamde cockpitoverleg waar het college in beslotenheid R.O. gerelateerde zaken met de raad kan delen.

De Raadsontmoetingen zijn uitsluitend bedoeld voor kennis- en informatieoverdracht ofwel beeldvorming en hebben nooit een besluitvormend karakter.

Spelregel 3: samenstelling en rol raads- en commissieleden

Lid 1 is bedoeld om een balans tussen aanwezige leden en inwoners te bewerkstelligen en tevens om ervoor te zorgen dat het aantal aanwezigen een zinvolle oriëntatie op een onderwerp niet bemoeilijkt.

Lid 2 benadrukt nog eens dat de Raadsontmoetingen niet bedoeld zijn voor debat. De Raadsontmoetingen zijn gericht op beeldvorming. De oordeelvorming en besluitvorming vinden plaats in respectievelijk de Raadscommissie en de Raadsvergadering.

Spelregel 4: de voorzitter

Het voorzitterschap van de Raadsontmoetingen en vergaderingen van de Raadscommissie rouleert tussen de vier door de raad benoemde voorzitters. Er worden dus geen vaste voorzitters of plaatsvervangers meer aangewezen voor de verschillende Raadsontmoetingen en/of vergaderingen van de Raadscommissie.

De agendacommissie heeft de mogelijkheid een externe voorzitter aan te wijzen, indien daar aanleiding voor is. Te denken valt bijvoorbeeld aan Raadsontmoetingen waar een specifiek en/of complex onderwerp wordt behandeld of waarbij de verhoudingen tussen gemeente en betrokken inwoner onder spanning staan.

Externe voorzitters moeten onafhankelijk zijn en over expertise en vaardigheden beschikken om de voorzitterstaken uit te voeren.

Spelregel 5: de griffie

Vanuit de griffie is iemand aanwezig ter ondersteuning van een Raadsontmoeting. Het gaat hier om taken als: het ontvangen van insprekers, meesprekers die zich hebben aangemeld; het helpen beschikbaar stellen van informatie; het bijhouden van de presentielijst; procesmatige ondersteuning van de voorzitter. Ook wanneer het een

'interne' Raadsontmoeting betreft (BOT-overleg, cockpitoverleg, e.d.) kan de griffie aanwezig zijn.

De griffie is niet verantwoordelijk voor verslaglegging van de Raadsontmoetingen.

Spelregel 6: aanwezigheid en deelname wethouders, burgemeester en ambtenaren

Collegeleden zijn aanwezig tijdens de Raadsontmoeting op de publieke tribune wanneer inwoners meespreken.

De rol van de collegeleden is: toelichten, vragen beantwoorden en informatie verstrekken. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat leden, collegeleden en ambtelijke medewerkers in discussie gaan met andere deelnemers (raads- en commissieleden of inwoners).

Hoofdstuk 2: vergaderingen

Spelregel 7: frequentie, vergadertijden en vergaderlocatie

Maandelijks worden er één of twee Raadsontmoetingen gehouden. Het aantal Raadsontmoetingen is afhankelijk van het aantal en de aard van de onderwerpen dat wordt ingebracht vanuit de verschillende gremia (raad, college, organisatie) en inwoners (inwonervoorstel, aanmeldingen voor insprekrecht en meesprekrecht). Op basis van de ingebrachte onderwerpen bepaalt de agendacommissie het aantal Raadsontmoetingen. De agendacommissie kan zich hierbij baseren op de Lange termijn agenda (LTA).

Wanneer de agendacommissie besluit de Raadsontmoeting te laten plaatsvinden op een andere locatie dan in het gemeentehuis, verzorgt de griffie de contacten met de betreffende locatie. Dit is anders wanneer het initiatief van de Raadsontmoeting uitgaat van inwoners, zoals bedoeld in de begripsbepaling.

Een locatie moet goed toegankelijk zijn voor minder validen en dient te beschikken over passende vergaderruimte en -faciliteiten. Denk hierbij aan voldoende vergadertafels en stoelen, koffie en thee, e.d. Indien nodig kan de gemeente zelf zorgen voor een beamer, projectiescherm en laptop. De griffie kan in dat geval een beroep doen op de bode van de gemeente.

Spelregel 8: bepalen van de agenda

De agendacommissie komt in de regel in de derde week van de maand bij elkaar om de agenda's voor de Raadsontmoetingen, Raadscommissies en Raadsvergadering in de daarop volgende maand te bepalen. Voor Raadsontmoetingen die verder in de toekomst liggen kunnen onderwerpen voorlopig op de agenda worden geplaatst. De agendacommissie maakt hierbij gebruik van een actuele LTA.

Onderwerpen voor de Raadsontmoetingen kunnen vanuit verschillende gremia worden aangedragen bij de griffie. Een verzoek wordt bij voorkeur per e-mail via de griffie voorgelegd, met een toelichting op het onderwerp en de wijze waarop het onderwerp dient te worden behandeld, bijvoorbeeld: een presentatie, een vraaggelicht of een mondelinge toelichting.

Raadsvoorstellen worden niet geagendeerd. Immers het doel van een Raadsontmoeting is om juist die onderwerpen te behandelen die nog in een beginstadium zitten van het beleidsproces.

Inwoners kunnen een inwonervoorstel via de griffie indienen. Op de website van de gemeenteraad wordt informatie geplaatst over de wijze waarop inwoners een voorstel kunnen inbrengen en toelichten. De agendacommissie bepaalt of deze inwonervoorstellen

op de agenda van de Raadscommissie worden geplaatst, op basis van de criteria zoals genoemd in spelregel 13. Indien de agendacommissie besluit een onderwerp niet te agenderen wordt de betrokkene door de agendacommissie schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte gesteld van dit besluit.

Spelregel 9: oproep

In afstemming met de gemeentesecretaris en de griffier, kan de agendacommissie inwoners of externe partijen uitnodigen voor een Raadsontmoeting. Uitgangspunt is dat dit ten goede moet komen aan de beeldvorming. Dit is bijvoorbeeld het geval indien (groepen) inwoners over bepaalde informatie, expertise of ervaringsdeskundigheid beschikken met betrekking tot een bepaald onderwerp. Ook kunnen inwoners worden uitgenodigd om een beeld te kunnen krijgen van de voorkeuren, standpunten, belangen etc. die in de samenleving leven rond een bepaald onderwerp.

Het is echter niet de verantwoordelijkheid van de agendacommissie om ervoor te zorgen dat alle belanghebbenden rond een onderwerp worden uitgenodigd voor een Raadsontmoeting. Dit zou immers veronderstellen dat de verschillende belangen op voorhand bekend zijn.

Spelregel 10: openbaarheid en openbare kennisgeving

De burgemeester, het college van B&W, de raad of Raadscommissie kunnen geheimhouding opleggen ten aanzien van stukken die het aan leden van de gemeenteraad overlegt. Hiervoor dient sprake te zijn van een belang zoals genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid Bestuur. De agendacommissie en de Raadsontmoeting kunnen geen geheimhouding opleggen.

Om het college toch de gelegenheid te bieden om bijvoorbeeld informatie over R.O.-projecten of een aanbesteding te delen, kan een raadsontmoeting worden belegd die alleen toegankelijk is voor leden, zonder dat hierbij geheimhouding wordt opgelegd.

Spelregel 11: meespreekrecht inwoners

De wijze waarop inwoners zich kunnen aanmelden voor het meespreekrecht wordt vermeld op de website van de gemeenteraad. Het meespreekrecht voor inwoners heeft betrekking op afzonderlijke onderwerpen die op de agenda staan, niet op de hele vergadering.

Bij aanvang van de behandeling van een onderwerp, nodigt de voorzitter de inwoners die zich hebben aangemeld als meespreker uit om aan de ontmoetingstafel plaats te nemen. Na afronding van het onderwerp, vraagt de voorzitter de deelnemers weer om de ontmoetingstafel te verlaten.

Ook aanwezigen die zich niet aangemeld hebben voor het meespreekrecht kunnen door de voorzitter aan tafel worden uitgenodigd indien hiertoe aanleiding is. Dit is bijvoorbeeld het geval er vragen worden gesteld die de betreffende persoon kan beantwoorden.

Spelregel 12: inspreekrecht inwoners

Het inspreekrecht van inwoners wordt beperkt tot onderwerpen die niet op de agenda staan. Voor agenda gerelateerde onderwerpen kunnen inwoners zich aanmelden voor het meespreekrecht.

Inwoners kunnen niet inspreken over een besluit dat reeds is genomen door de raad en waar bezwaar en beroep voor open staat. In dat geval kunnen zij immers gebruik maken van de mogelijkheid een bezwaar of beroep te maken.

Verder zijn de benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen van personen uitgesloten van het spreekrecht van burgers. Omdat inspraak over de benoemingen,

keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen - de belangen van - kandidaten al dan niet in de uitoefening van hun ambt of functie kunnen schaden, kunnen inwoners hierover geen uitlatingen doen. Vervolgens kunnen inwoners zich ook niet uitlaten over onderwerpen, waar zij op grond van artikel 9:1 Algemene wet bestuursrecht een klacht over kunnen indienen. Deze procedure gaat vóór het spreekrecht van inwoners.

Spelregel 13: presenteren van een inwonervoorstel

Met het indienen van een inwonervoorstel kunnen groepen inwoners zelf een onderwerp aandragen voor de agenda van de Raadsontmoeting. Inwonervoorstellen kunnen betrekking hebben op tal van onderwerpen en initiatieven. Bijvoorbeeld: het indienen van een alternatief beheerplan voor een bepaald gebied, of een exploitatieplan voor een gebouw. Om initiatieven niet op voorhand af te remmen, worden er geen vormvereisten gesteld. De agendacommissie toetst de inwonervoorstellen op basis van een aantal criteria om te voorkomen dat voorstellen louter betrekking hebben op de particuliere belangen van bepaalde individuen of commerciële partijen. Ook moeten onderwerpen vallen onder de verantwoordelijkheden en taakgebieden van de gemeente.

Bij het indienen van een inwonervoorstel stemt de griffie met de indieners af over de wijze waarop een voorstel wordt gepresenteerd en wat dit vraagt voor de planning en de organisatie.

Spelregel 14: opening van de Raadsontmoeting, quorum en presentielijst

Fracties worden verondersteld aanwezig te zijn bij de Raadsontmoetingen. Indien fracties verhinderd zijn melden zij zich hiervoor af bij de griffie. Er is geen aanmeldplicht, omdat in analogie met Raadscommissies en de Raadsvergadering, uitgegaan wordt van aanwezigheid. Van iedere Raadsontmoeting houdt de griffie een presentielijst bij, om de aanwezigheid van leden en andere deelnemers bij te houden. De gegevens vormen input voor de evaluatie van de pilot.

De agendacommissie kan besluiten dat, wanneer er door het aantal afgemelde fracties geen recht kan worden gedaan aan de beoogde beeldvorming, de Raadsontmoeting komt te vervallen.

Spelregel 15: geen verslaglegging of beeld- en geluidregistratie

Omdat er tijdens de Raadsontmoetingen geen besluiten worden genomen, of andere richtinggevendende uitspraken worden gedaan, worden er van de Raadsontmoetingen geen verslagen gemaakt. Leden en andere deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de terugkoppeling richting respectievelijk hun fractie of achterban.

Indien leden of deelnemers hiervoor geluids- of beeldopnamen willen maken, moeten zij hiervoor vooraf mededeling doen aan de voorzitter en zich vervolgens houden aan zijn aanwijzingen.

Spelregel 16: spreektijden en het stellen van vragen

Met het maximeren van het aantal vragen dat leden mogen stellen, wordt beoogd de Raadsontmoetingen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen.

Spelregel 17: handhaving orde; schorsing

Deze spelregel is in overeenstemming met artikel 22 van de verordening op de Raadscommissie. Met deze spelregel moet worden voorkomen dat Raadsontmoetingen ontsporen door ongepaste uitingen en gedragingen.

Spelregel 18: uitleg spelregels

In de gevallen waarin deze spelregels niet voorzien of onduidelijk zijn, kan de voorzitter besluiten over de toepassing daarvan. De voorzitter besluit in overleg met de bij de Raadsontmoeting aanwezige leden. De voorzitter informeert de agendacommissie over de situatie en licht zijn besluit toe. Verzamelde informatie, op- en aanmerkingen over de spelregels vormen input voor de evaluatie van de pilot.