

Vergaderstelsel Gemeente Renkum - aanpassingen artikelen Raadsregeling naar aanleiding van evaluatie vergaderstelsel

Aangepaste spelregels Raadsontmoetingen november 2019

Spelregels raadsontmoetingen	
Spelregels	Aangepaste spelregels 27 november 2019
Hoofdstuk 1 Algemene regels	
<p>Spelregel 1: begripsbepaling In deze spelregels wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Raadsontmoeting: bijeenkomst waarin raads- en commissieleden over onderwerpen geïnformeerd worden door inwoners, bestuurders en/of beleidsmakers. b. Onderwerp: inhoudelijk bespreekpunt voor een Raadsontmoeting met betrekking tot bestuurlijke, beleidsmatige, maatschappelijke of organisatievraagstukken. c. Voorzitter: voorzitter van een Raadsontmoeting; d. Agendacommissie: het gremium in de zin van artikel 4 van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Raad; e. Inwoners: individuele en georganiseerde inwoners van de gemeente Renkum of externe partijen met een direct belang in de Renkumse samenleving (zoals: maatschappelijke organisaties, verenigingen, ondernemingen en instellingen). f. Inwonervoorstel: een plan of idee van tenminste tien inwoners dat door de initiatiefnemers wordt gepresenteerd tijdens een Raadsontmoeting; g. Inspraakrecht: de mogelijkheid voor inwoners om het woord te voeren over onderwerpen die niet op de agenda van de Raadsontmoeting staan; h. Meespraakrecht: de mogelijkheid voor inwoners om deel te 	<p>Spelregel 1: begripsbepaling In deze spelregels wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Externe Raadsontmoeting: bijeenkomst waarin raads- en commissieleden over onderwerpen geïnformeerd worden door inwoners. b. Interne Raadsontmoeting: bijeenkomst waarin raads- en commissieleden over onderwerpen geïnformeerd worden door bestuurders en/of beleidsmakers. c. Onderwerp: inhoudelijk bespreekpunt voor een Raadsontmoeting met betrekking tot bestuurlijke, beleidsmatige, maatschappelijke of organisatievraagstukken. d. Voorzitter: voorzitter van een Raadsontmoeting; e. Agendacommissie: het gremium in de zin van artikel 4 van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Raad; f. Inwoners: individuele en georganiseerde inwoners van de gemeente Renkum of externe partijen met een direct belang in de Renkumse samenleving (zoals: maatschappelijke organisaties, verenigingen, ondernemingen en instellingen). g. Inwonervoorstel: een plan of idee van tenminste tien inwoners dat door de initiatiefnemers wordt gepresenteerd tijdens een Raadsontmoeting; h. Inspraakrecht: de mogelijkheid voor inwoners om het woord te

Spelregels raadsontmoetingen	
Spelregels	Aangepaste spelregels 27 november 2019
<p>nemen aan de Raadsontmoeting bij de behandeling van een agendaonderwerp.</p> <p>i. Leden: Raads- en commissieleden.</p> <p>j. Deelnemer: eenieder die bij een Raadsontmoeting aan tafel zit, dit kunnen o.a. zijn: inwoners, burgemeester, wethouders, ambtenaren.</p> <p>k. Locatie: locatie voor een Raadsontmoeting die niet op het gemeentehuis plaatsvindt. De locatie moet openbaar en toegankelijk zijn voor inwoners en andere belangstellenden.</p>	<p>voeren over onderwerpen die niet op de agenda van de Raadsontmoeting staan;</p> <p>i. Deelnemer: eenieder die bij een Raadsontmoeting aan tafel zit, dit kunnen o.a. zijn: inwoners, burgemeester, wethouders, ambtenaren.</p> <p>Locatie: locatie voor een Raadsontmoeting die niet op het gemeentehuis plaatsvindt. De locatie moet openbaar en toegankelijk zijn voor inwoners en andere belangstellenden.</p>
<p>Spelregel 2: doelstelling Raadsontmoeting</p> <p>1. De doelen van de Raadsontmoetingen zijn:</p> <p>a. Leden worden in een vroegtijdig stadium geïnformeerd over beleidsonderwerpen, -voornemens of opgaves;</p> <p>b. Leden kunnen zich oriënteren op en een beeld vormen over onderwerpen, nog voordat zij hierover een standpunt dienen in te nemen;</p> <p>c. Inwoners en andere partijen in de samenleving kunnen in een vroegtijdig stadium hun standpunten, voorkeuren en wensen kenbaar maken aan de leden;</p> <p>d. Inwoners en andere partijen kunnen voorstellen en ideeën kenbaar maken aan de leden.</p> <p>e. De Raadsontmoetingen hebben geen besluitvormend karakter. Tijdens een Raadsontmoeting doen leden geen richtinggevende uitspraken.</p>	<p>Spelregel 2: doelstelling Raadsontmoeting</p> <p>1. De doelen van de ex- en interne Raadsontmoetingen zijn:</p> <p>a. Leden worden in een vroegtijdig stadium geïnformeerd over beleidsonderwerpen, -voornemens of opgaves;</p> <p>b. Leden kunnen zich oriënteren op en een beeld vormen over onderwerpen, nog voordat zij hierover een standpunt dienen in te nemen;</p> <p>c. Inwoners en andere partijen in de samenleving kunnen in een vroegtijdig stadium hun standpunten, voorkeuren en wensen kenbaar maken aan de leden;</p> <p>d. Inwoners en andere partijen kunnen voorstellen en ideeën kenbaar maken aan de leden.</p> <p>e. De Raadsontmoetingen hebben geen besluitvormend karakter. Tijdens een Raadsontmoeting doen leden geen richtinggevende uitspraken.</p>

Spelregels raadsontmoetingen	
Spelregels	Aangepaste spelregels 27 november 2019
<p>Spelregel 3: Samenstelling en rol raads- en commissieleden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Per fractie nemen maximaal twee leden deel aan een Raadsontmoeting. Dit kunnen raadsleden of commissieleden zijn, zoals bedoeld in artikel 4 van de verordening op de Raadscommissie van de gemeente Renkum. Bij deelname door inwoners aan de Raadsontmoeting neemt maximaal één lid deel aan een Raadsontmoeting. 2. De rol van de leden is: luisteren, het stellen van verhelderende vragen en doorvragen. Tijdens de Raadsontmoetingen gaan de leden niet in discussie met elkaar, met collegeleden of externe partijen. Ook onthouden de leden zich van het doen van richtinggevende uitspraken. 	<p>Spelregel 3: samenstelling en rol raads- en commissieleden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Per fractie nemen maximaal twee leden deel aan een Raadsontmoeting. Bij deelname door inwoners aan de Raadsontmoeting neemt maximaal één lid deel aan een Raadsontmoeting. 2. De rol van de leden is: luisteren, het stellen van verhelderende vragen en doorvragen. Tijdens de Raadsontmoetingen gaan de leden niet in discussie debat met elkaar of met collegeleden of met externe partijen. Bij externe raadsontmoetingen onthouden de leden zich van het doen van richtinggevende uitspraken.
<p>Spelregel 4: de voorzitter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De Raad benoemt uit zijn midden vier voorzitters voor de Raadsontmoetingen en de Raadscommissie. Deze voorzitters zijn alle vier lid van de agendacommissie; 2. De agendacommissie wijst voor elke Raadsontmoeting uit haar midden een voorzitter aan. De voorzitters vervangen elkaar bij verhindering; 3. Indien de agendacommissie het wenselijk of nodig acht, kunnen ook externen (niet zijnde raads- of commissieleden) worden aangewezen als voorzitter; 4. De voorzitter is belast met: <ol style="list-style-type: none"> a. Het leiden van de vergadering; b. Het handhaven van de orde; c. Het doen naleven van deze spelregels; d. Het samenvatten van een behandeld onderwerp. 5. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp voldoende is 	<p>Spelregel 4: de voorzitter</p> <p>De Raad benoemt uit zijn midden vier voorzitters voor de Raadsontmoetingen en de Raadscommissie. Deze voorzitters zijn alle vier lid van de agendacommissie;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De agendacommissie wijst voor elke Raadsontmoeting uit haar midden een voorzitter aan. De voorzitters vervangen elkaar bij verhindering; 2. Indien de agendacommissie het wenselijk of nodig acht, kunnen ook externen (niet zijnde raads- of commissieleden) worden aangewezen als voorzitter; 3. De voorzitter is belast met: <ol style="list-style-type: none"> a. Het voorbereiden van de Raadsontmoeting met portefeuillehouders en met deelnemers aan een Raadsontmoeting; b. Het leiden technisch voorzitten van de ontmoeting; c. Het handhaven van de orde;

Spelregels raadsontmoetingen	
Spelregels	Aangepaste spelregels 27 november 2019
toegelicht, rondt hij de beeldvorming over het agendaonderwerp af.	d. Het doen naleven van deze spelregels; e. Het samenvatten van een behandeld onderwerp. 4. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp voldoende is toegelicht, rondt hij de beeldvorming over het agendaonderwerp af.
Spelregel 5: de griffie 1. Bij iedere Raadsontmoeting is een medewerker van de griffie aanwezig ter ondersteuning. 2. De griffier kan bij iedere Raadsontmoeting aanwezig zijn.	Spelregel 5: de griffie 1. De griffie ondersteunt de voorzitter bij het voorbereiden van de Raadsontmoeting. 2. Bij iedere Raadsontmoeting is een medewerker van de griffie aanwezig ter ondersteuning. 3. De griffier kan bij iedere Raadsontmoeting aanwezig zijn.
Spelregel 6: aanwezigheid en deelname wethouders, burgemeester en ambtenaren 1. Collegeleden zijn aanwezig tijdens de Raadsontmoeting indien zij zelf een onderwerp op de agenda hebben laten zetten. 2. Collegeleden zijn verder aanwezig wanneer er onderwerpen op de agenda staan die onder hun portefeuille vallen. 3. De voorzitter kan een voorstel doen het collegelid aan tafel uit te nodigen. 4. Het collegelid kan zich laten ondersteunen door zijn ambtenaren. 5. De rol van collegeleden en ambtenaren is: presenteren, toelichten, vragen beantwoorden.	Spelregel 6: aanwezigheid en deelname wethouders, burgemeester en ambtenaren 1. Collegeleden zijn aanwezig tijdens de interne Raadsontmoeting waarvoor zij zelf een onderwerp op de agenda hebben laten zetten. 2. Collegeleden zijn verder aanwezig bij een externe Raadsontmoeting wanneer er onderwerpen op de agenda staan die onder hun portefeuille vallen. 3. De voorzitter kan een voorstel doen het collegelid aan tafel uit te nodigen. 4. Het collegelid kan zich laten ondersteunen door zijn ambtenaren. 5. De rol van collegeleden en ambtenaren is: presenteren, toelichten, vragen beantwoorden.
Hoofdstuk 2: vergaderingen	
Spelregel 7: frequentie, vergadertijden en vergaderlocatie 1. Raadsontmoetingen vinden plaats op de eerste dinsdag en/of woensdag van de maand. Er vinden maximaal twee	Ongewijzigd

Spelregels raadsontmoetingen	
Spelregels	Aangepaste spelregels 27 november 2019
<p>Raadsontmoetingen per maand plaats.</p> <p>2. Raadsontmoetingen beginnen om 20.00 uur en eindigen uiterlijk 23.00 uur tenzij de agendacommissie of de leden op voorstel van de voorzitter anders bepalen.</p> <p>De avonden vinden plaats in de raadszaal van het gemeentehuis, tenzij de agendacommissie een andere vergaderlocatie aanwijst.</p> <p>3. De agendacommissie kan besluiten een Raadsontmoeting op een andere locatie te laten plaatsvinden indien dit ten goede komt aan de behandeling van de onderwerpen die op de agenda staan. Het initiatief hiervoor kan vanuit de raad of het college komen, maar ook vanuit een partij uit de samenleving of een andere overheid. In deze laatste gevallen worden de leden uitgenodigd. Vergaderingen kunnen alleen plaatsvinden op locaties die over voldoende faciliteiten beschikken.</p> <p>4. De organisatie van de Raadsontmoeting op locatie ligt bij de initiatiefnemer in afstemming met de griffie.</p>	
<p>Spelregel 8: bepalen van de agenda</p> <p>1. De agendacommissie bepaalt de agenda voor een Raadsontmoeting.</p> <p>2. Onderwerpen kunnen op de agenda van een Raadsontmoeting worden geplaatst tot ten minste twee maanden voorafgaand aan de vergadering waarin zij ter besluitvorming aan de raad worden voorgelegd.</p> <p>3. Raadsvoorstellen worden niet geagendeerd voor de Raadsontmoetingen.</p> <p>4. Degenen die een onderwerp kunnen aandragen bij de agendacommissie zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> Inwoners en/of belangenorganisaties (zie spelregel 14). College van B&W; Burgemeester; Raadsleden en/of raadsfracties; 	<p>Ongewijzigd.</p> <p>Bij de toelichting is toegevoegd dat onderwerpen aangedragen door raadsleden, -fracties vergezeld moeten gaan van een toelichting en behandelvoorstel. Ook wordt de thema-avond geïntroduceerd.</p>

Spelregels raadsontmoetingen	
Spelregels	Aangepaste spelregels 27 november 2019
<p>e. Adviesorganen van raad en/of college f. Fractievoorzittersoverleg;</p> <p>5. Agendavoorstellen worden via de griffie voorgelegd aan de agendacommissie.</p> <p>6. Voordat de schriftelijke oproep wordt verzonden, stelt de agendacommissie de agenda van de Raadsontmoeting voorlopig vast.</p> <p>7. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep, in afstemming met de andere leden van de agendacommissie, tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een Raadsontmoeting een aanvullende agenda opstellen.</p>	
<p>Spelregel 9: oproep</p> <p>1. De voorzitter zendt ten minste zeven dagen voorafgaand aan de Raadsontmoeting een schriftelijke oproep aan raads- en commissieleden, collegeleden en/of genodigde ambtenaren, onder vermelding van de dag, het tijdstip en de locatie van de Raadsontmoeting.</p> <p>2. Indien onderwerpen op de agenda daar aanleiding toe geven, kan de agendacommissie besluiten om inwoners en/of andere externe partijen uit te nodigen voor de Raadsontmoeting. Gegevens van externe partijen worden aangedragen vanuit de organisatie. Externe partijen worden uitgenodigd door de griffie.</p> <p>3. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan de leden en andere genodigden verzonden.</p>	<p>Ongewijzigd</p>
<p>Spelregel 10: openbaarheid en openbare kennisgeving</p> <p>1. Raadsontmoetingen zijn openbaar.</p>	<p>Spelregel 10: openbaarheid en openbare kennisgeving</p>

Spelregels raadsontmoetingen	
Spelregels	Aangepaste spelregels 27 november 2019
<p>2. De Raadsontmoeting wordt tegelijkertijd met de schriftelijke oproep op de voor afkondigingen in de gemeente gebruikelijke wijze en door plaatsing op de gemeentelijke website openbaar gemaakt.</p> <p>3. De openbare kennisgeving vermeldt:</p> <ol style="list-style-type: none"> de datum, aanvangstijd en plaats, alsmede de agenda van de Raadsontmoeting; de mogelijkheid tot het uitoefenen van het meesprek - en insprekrecht als bedoeld in spelregels 11 en 12. <p>4. Bij de voorlopige agenda behorende stukken worden op de website van de gemeente geplaatst.</p> <p>5. In afwijking van het eerste lid kan de agendacommissie besluiten dat een Raadsontmoeting niet in openbaarheid plaatsvindt. In dat geval wordt er geen schriftelijke oproep gedaan.</p> <p>6. Indien voor stukken en/of onderwerpen op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffie en verleent de griffier een lid inzage. Deze stukken worden niet in een openbare Raadsontmoeting besproken.</p>	<p>1. Raadsontmoetingen zijn openbaar.</p> <p>2. De Raadsontmoeting wordt tegelijkertijd met de schriftelijke oproep op de voor afkondigingen in de gemeente gebruikelijke wijze en door plaatsing op de gemeentelijke website openbaar gemaakt.</p> <p>3. De openbare kennisgeving vermeldt:</p> <ol style="list-style-type: none"> de datum, aanvangstijd en plaats, alsmede de agenda van de Raadsontmoeting; de mogelijkheid tot het uitoefenen van het meesprek - en insprekrecht als bedoeld in spelregels 11 en 12. <p>4. Bij de voorlopige agenda behorende stukken worden op de website van de gemeente geplaatst.</p> <p>5. In afwijking van het eerste lid kan de agendacommissie besluiten dat een Raadsontmoeting niet in openbaarheid plaatsvindt. In dat geval wordt er geen schriftelijke oproep gedaan. In dit soort gevallen zijn artt. 31, 32 en 33 van het Protocol geheimhouding, beslotenheid en vertrouwelijkheid gemeente Renkum 2019 van toepassing.</p> <p>6. Indien voor stukken en/of onderwerpen op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffie en verleent de griffier een lid inzage. Deze stukken worden niet in een openbare Raadsontmoeting besproken.</p>
Hoofdstuk 3: meesprekrecht, insprekrecht en inwonervoorstellen	
Spelregel 11: meesprekrecht inwoners	Ongewijzigd
<p>1. Inwoners kunnen zich bij de griffie aanmelden voor deelname aan de Raadsontmoeting bij de behandeling van onderwerpen die op de agenda staan (meesprekrecht). Degenen die zich het eerste aanmelden om aan tafel te zitten, krijgen als eerste een plaats toegewezen. Bij de behandeling van ieder agendapunt</p>	

Spelregels raadsontmoetingen	
Spelregels	Aangepaste spelregels 27 november 2019
<p>kunnen maximaal acht inwoners en/of andere belangstellenden aan tafel zitten. Per (belangen-)organisatie of -groep kunnen maximaal twee vertegenwoordigers deelnemen, tenzij de agendacommissie of de voorzitter van de Raadsontmoeting anders oordeelt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. De voorzitter van de Raadsontmoeting kan aanwezig op de publieke tribune uitnodigen om deel te nemen aan de behandeling van onderwerpen. 3. De rol van de inwoners en andere belangstellenden is: presenteren en toelichten van inwonervoorstellen; een mening en standpunten uiten over een onderwerp dat op de agenda staat; vragen van raads- en commissieleden beantwoorden. 	
<p>Spelregel 12: inspraakrecht inwoners</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inwoners en andere belangstellenden kunnen in een Raadsontmoeting het woord voeren (inspraakrecht) over onderwerpen die niet op de agenda staan. 2. Degene die van het inspraakrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk vijf minuten voorafgaand aan de Raadsontmoeting aan de griffiemedewerker of griffier, onder vermelding van zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover het woord gevoerd wenst te worden. 3. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, als dit in het belang is van de orde van de Raadsontmoeting. 4. De inspreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter kan de leden toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en de leden. 5. Insprekers kunnen niet het woord voeren over: <ol style="list-style-type: none"> a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan; 	<p>Spelregel 12: inspraakrecht inwoners</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inwoners en andere belangstellenden kunnen in een Raadsontmoeting het woord voeren (inspraakrecht) over onderwerpen die niet op de agenda staan. 2. Degene die van het inspraakrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk vijf minuten voorafgaand aan de Raadsontmoeting aan de griffiemedewerker of griffier, onder vermelding van zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover het woord gevoerd wenst te worden. 3. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, als dit in het belang is van de orde van de Raadsontmoeting. 4. De inspreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter kan de leden toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en de leden. Behandeling van een onderwerp leidt niet tot een debat. 5. Insprekers kunnen niet het woord voeren over: <ol style="list-style-type: none"> a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en

Spelregels raadsontmoetingen	
Spelregels	Aangepaste spelregels 27 november 2019
<ul style="list-style-type: none"> b. over een voorstel aan de Raad dat is voorbereid met toepassing van afd. 3.4. Awb; c. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; d. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend. <p>6. Elke inspreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter kan in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de inspreektijd.</p> <p>7. Het inspreekrecht is in totaal maximaal 30 minuten. Bij meer dan zes sprekers geldt een inspreektijd naar rato.</p>	<p>beroep openstaat of heeft opengestaan;</p> <ul style="list-style-type: none"> b. over een voorstel aan de Raad dat is voorbereid met toepassing van afd. 3.4. Awb; c. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; d. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend. <p>6. Elke inspreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter kan in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de inspreektijd.</p> <p>7. Het inspreekrecht is in totaal maximaal 30 minuten. Bij meer dan zes sprekers geldt een inspreektijd naar rato.</p>
<p>Spelregel 13: presenteren van een inwonervoorstel</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Inwoners en andere belanghebbenden hebben de mogelijkheid een inwonervoorstel te presenteren tijdens een Raadsontmoeting. 2. Een inwonervoorstel wordt ten minste twee weken voorafgaand aan een Raadsontmoeting ingediend bij de griffie. Dit kan een uitgewerkt voorstel zijn, maar ook een initiatief dat nog verdere uitwerking vraagt. 3. De agendacommissie bepaalt of een inwonervoorstel wordt geagendeerd voor een Raadsontmoeting, op basis van de volgende criteria: <ul style="list-style-type: none"> a. Het voorstel wordt ingediend door tenminste 10 inwoners, dan wel een belangenorganisatie, bewonersplatform of andere organisatie uit de gemeente Renkum. b. Het voorstel moet een collectieve meerwaarde hebben, dat wil zeggen: een gemeenschappelijk belang dienen voor meerdere inwoners, die niet deel uitmaken van een gemeenschappelijk huishouden. c. Het onderwerp betreft geen besluit van de gemeente 	<p>Ongewijzigd</p>

Spelregels raadsontmoetingen	
Spelregels	Aangepaste spelregels 27 november 2019
<p>waarop beroep of bezwaar mogelijk is.</p> <p>d. Onderwerpen moeten betrekking hebben op autonome of medebewindstaken van gemeente.</p> <p>e. Het onderwerp betreft niet het inkoop- of aanbestedingsbeleid van de gemeente.</p> <p>4. De indieners zijn zelf verantwoordelijk voor het eventueel ter beschikking stellen van informatie.</p>	
Hoofdstuk 4: orde van de vergadering	
<p>Spelregel 14: opening van de Raadsontmoeting, quorum en presentielijst</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter opent de Raadsontmoeting op het vastgestelde uur. 2. Per fractie kunnen twee leden aan tafel zitten tijdens een Raadsontmoeting. Indien een fractie verhinderd is, meldt deze zich tot maandag middag 12 uur, voorafgaand aan de Raadsontmoeting af bij de griffie. 3. Er is geen quorum vereist voor de opening van de Raadsontmoeting of het behandelen van een agendapunt. 4. Op basis van het aantal afmeldingen als bedoeld in het tweede lid, kan de agendacommissie besluiten om een Raadsontmoeting uit te stellen naar een andere datum of af te lasten. 	<p>Spelregel 14: opening van de Raadsontmoeting, quorum en presentielijst</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter opent de Raadsontmoeting op het vastgestelde uur. 2. Per fractie kunnen twee leden aan tafel zitten tijdens een Raadsontmoeting. Indien een fractie verhinderd is, meldt deze zich tot maandag middag 12 uur, voorafgaand aan de Raadsontmoeting af bij de griffie. Bij een externe Raadsontmoeting bepaalt de agendacommissie wat de meest geschikte zaalopstelling is. Wanneer dit een zaalopstelling is, zit er één lid per fractie aan tafel. 3. Bij interne Raadsontmoetingen bepaalt de voorzitter samen met de wethouder/ de ambtelijke organisatie welke opstelling het meest geschikt is voor de bijeenkomst. 4. Er is geen quorum vereist voor de opening van de Raadsontmoeting of het behandelen van een agendapunt. 5. Op basis van het aantal afmeldingen aanmeldingen vanuit de samenleving (extern) of het college (intern) voor te bespreken onderwerpen als bedoeld in het tweede lid, kan de agendacommissie besluiten om een Raadsontmoeting uit te stellen naar een andere datum of af te lasten of indien mogelijk een datum voor een raadscommissie te gebruiken voor een raadsontmoeting.

Spelregels raadsontmoetingen	
Spelregels	Aangepaste spelregels 27 november 2019
<p>Spelregel 15: geen verslaglegging of beeld- en geluidregistratie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Van de Raadsontmoeting worden geen verslagen, beeld- en geluidsregistratie gemaakt. 2. De leden zijn zelf verantwoordelijk voor de terugkoppeling van de informatie en de uit de Raadsontmoeting voortvloeiende acties naar hun fractie. 3. Externe deelnemers en sprekers zijn zelf verantwoordelijk voor terugkoppeling naar hun achterban. 4. Degenen die in de vergaderzaal tijdens de Raadsontmoeting geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen. 	<p>Ongewijzigd</p>
<p>Spelregel 16: spreektijden en het stellen van vragen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Er is geen spreektijd voor de leden. Leden worden niet geacht met elkaar in discussie te gaan en politieke standpunten uit te wisselen. 2. Het stellen van vragen over een agendaonderwerp gebeurt in maximaal twee termijnen. 3. Technische vragen aan het college en ambtelijke organisatie worden zoveel mogelijk schriftelijk gesteld, voorafgaand of na afloop van de Raadsontmoeting. 	<p>Ongewijzigd</p>
<p>Spelregel 17: handhaving orde; schorsing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een deelnemer wordt in zijn bijdrage niet gestoord, tenzij: <ol style="list-style-type: none"> a. De voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van de spelregels te herinneren; b. Een lid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn bijdrage afrondt. 	<p>Ongewijzigd</p>

Spelregels raadsontmoetingen	
Spelregels	Aangepaste spelregels 27 november 2019
<p>2. Indien een deelnemer of lid zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaat, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende deelnemer of het betreffende lid hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de Raadsontmoeting, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.</p> <p>3. De voorzitter kan, ter handhaving van de orde, de Raadsontmoeting voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de Raadsontmoeting sluiten.</p> <p>4. De voorzitter kan besluiten een deelnemer of lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de Raadsontmoeting te ontzeggen.</p>	
	<p>Spelregel 18: ontvangen gasten bij een externe raadsontmoeting</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raads- en/of commissieleden ontvangen voorafgaand aan de externe Raadsontmoeting de inwoners (gasten) die aan de ontmoeting deelnemen. 2. De agendacommissie verzoekt elke maand drie raads- en/of commissieleden om op te treden als gastgevers voor de externe raadsontmoeting. 3. Gastgevers ontvangen de deelnemers aan de ontmoeting en doen hen na afloop van het betreffende agendapunt uitgeleide.

Spelregels raadsontmoetingen	
Spelregels	Aangepaste spelregels 27 november 2019
<p>Spelregel 18: uitleg spelregels In de gevallen waarin spelregels niet voorzien of bij twijfel over de toepassing van de spelregels, beslist de voorzitter. Raadsontmoetingen worden in de vergaderingen van de agendacommissie geëvalueerd.</p>	<p>Spelregel 19: uitleg spelregels In de gevallen waarin spelregels niet voorzien of bij twijfel over de toepassing van de spelregels, beslist de voorzitter. Raadsontmoetingen worden in de vergaderingen van de agendacommissie geëvalueerd.</p>

Toelichting op de aangepaste spelregels voor Raadsontmoetingen

Spelregel 1: begripsbepaling

Om te voorkomen dat de omschrijving van terugkerende begrippen moet worden herhaald, zijn deze begrippen in deze spelregel gedefinieerd. **Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een externe en een interne Raadsontmoeting. Een externe Raadsontmoeting is bedoeld om aan inwoners de ruimte te geven voorstellen aan de raads- en commissieleden voor te leggen. Een interne Raadsontmoeting is een bijeenkomst voor intern beraad tussen de raads- en commissieleden en het college en/of de ambtelijke organisatie.**

Spelregel 2: doelstelling Raadsontmoeting

De Raadsontmoetingen dienen verschillende doelen. De doelen staan beschreven in deze spelregel. **Ook in deze spelregel wordt de term externe en interne Raadsontmoeting gebruikt**

Inwoners kunnen tijdens een Raadsontmoeting in principe over elk gewenst onderwerp een presentatie geven, zolang dit voldoet aan de spelregels die vermeld staan in spelregel 13. De aanwezige leden kunnen verduidelijkende vragen stellen. Over hetgeen naar voren wordt gebracht wordt niet gediscussieerd in de Raadsontmoeting. Andere belangrijke doelen zijn dat leden in een vroegtijdig stadium geïnformeerd worden over beleidsonderwerpen, -voornemens of opgaves en zich zo kunnen oriënteren op een beeld vormen over onderwerpen, nog voordat zij hierover een standpunt dienen in te nemen. Raadsontmoetingen zijn ook bedoeld voor het geven van presentaties bijvoorbeeld over. Nieuwe beleidsonderwerpen zoals de Omgevingswet, benen op tafelgesprekken met het college (bijvoorbeeld BOT-overleg m.b.t. het Sociaal Domein) of het zogenaamde cockpitoverleg waar het college in beslotenheid R.O. gerelateerde zaken met de raad kan delen.

De Raadsontmoetingen zijn uitsluitend bedoeld voor kennis- en informatieoverdracht ofwel beeldvorming en hebben nooit een besluitvormend karakter.

Spelregel 3: samenstelling en rol raads- en commissieleden

Lid 1 is bedoeld om een balans tussen aanwezige leden en inwoners te bewerkstelligen en tevens om ervoor te zorgen dat het aantal aanwezigen een zinvolle oriëntatie op een onderwerp niet bemoeilijkt. **Het maximale aantal aanwezige raads- en commissieleden is bij de interne Raadsontmoetingen losgelaten.**

Lid 2 benadrukt nog eens dat de Raadsontmoetingen niet bedoeld zijn voor debat. De Raadsontmoetingen zijn gericht op beeldvorming. De oordeelvorming en besluitvorming vinden plaats in respectievelijk de Raadscommissie en de Raadsvergadering. **Bij externe raadsontmoetingen onthouden de leden zich van het doen van richtinggevende uitspraken.**

Spelregel 4: de voorzitter

Het voorzitterschap van de Raadsontmoetingen en vergaderingen van de Raadscommissie rouleert tussen de vier door de raad benoemde voorzitters. Er worden dus geen vaste voorzitters of plaatsvervangers meer aangewezen voor de verschillende Raadsontmoetingen en/of vergaderingen van de Raadscommissie.

De agendacommissie heeft de mogelijkheid een externe voorzitter aan te wijzen, indien daar aanleiding voor is. Te denken valt bijvoorbeeld aan Raadsontmoetingen waar een specifiek en/of complex onderwerp wordt behandeld of waarbij de verhoudingen tussen gemeente en betrokken inwoner onder spanning staan.

Externe voorzitters moeten onafhankelijk zijn en over expertise en vaardigheden beschikken om de voorzitterstaken uit te voeren.

Naast de gangbare taken van een voorzitter heeft de ontmoetingsvoorzitter ook de taak om de Raadsontmoeting voor te bereiden met portefeuillehouders en met deelnemers aan een Raadsontmoeting.

Spelregel 5: de griffie

De griffie ondersteunt de voorzitter bij het voorbereiden van de Raadsontmoeting.

Tevens is er vanuit de griffie iemand aanwezig ter ondersteuning tijdens een Raadsontmoeting ter ondersteuning van de voorzitter. Het gaat hierbij om ondersteunende taken als: het helpen beschikbaar stellen van informatie; procesmatige ondersteuning van de voorzitter. Ook wanneer het een 'interne' Raadsontmoeting betreft (BOT-overleg, cockpitoverleg, e.d.) kan de griffie aanwezig zijn.

De griffie is niet verantwoordelijk voor verslaglegging van de Raadsontmoetingen.

Spelregel 6: aanwezigheid en deelname wethouders, burgemeester en ambtenaren

Collegeleden zijn aanwezig tijdens de interne Raadsontmoeting waarvoor zij zelf een onderwerp op de agenda hebben laten zetten. De rol van de collegeleden is: toelichten, vragen beantwoorden en informatie verstrekken. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat leden, collegeleden en ambtelijke medewerkers in discussie gaan met andere deelnemers (raads- en commissieleden of inwoners).

Hoofdstuk 2: vergaderingen

Spelregel 7: frequentie, vergadertijden en vergaderlocatie

Maandelijks worden er één of twee Raadsontmoetingen gehouden. Het aantal Raadsontmoetingen is afhankelijk van het aantal en de aard van de onderwerpen dat wordt ingebracht vanuit de verschillende gremia (raad, college, organisatie) en inwoners (inwonervoorstel, aanmeldingen voor insprekrecht en meesprekrecht). Op basis van de ingebrachte onderwerpen bepaalt de agendacommissie het aantal Raadsontmoetingen. De agendacommissie kan zich hierbij baseren op de Lange termijn agenda (LTA).

Wanneer de agendacommissie besluit de Raadsontmoeting te laten plaatsvinden op een andere locatie dan in het gemeentehuis, verzorgt de griffie de contacten met de betreffende locatie. Dit is anders wanneer het initiatief van de Raadsontmoeting uitgaat van inwoners, zoals bedoeld in de begripsbepaling.

Een locatie moet goed toegankelijk zijn voor minder validen en dient te beschikken over passende vergaderruimte en -faciliteiten. Denk hierbij aan voldoende vergadertafels en stoelen, koffie en thee, e.d. Indien nodig kan de gemeente zelf zorgen voor een beamer, projectiescherm en laptop. De griffie kan in dat geval een beroep doen op de bode van de gemeente.

Spelregel 8: bepalen van de agenda

De agendacommissie komt in de regel in de derde week van de maand bij elkaar om de agenda's voor de Raadsontmoetingen, Raadscommissies en Raadsvergadering in de daaropvolgende maand te bepalen. Voor Raadsontmoetingen die verder in de toekomst liggen kunnen onderwerpen voorlopig op de agenda worden geplaatst. De agendacommissie maakt hierbij gebruik van een actuele LTA.

Onderwerpen voor de Raadsontmoetingen kunnen vanuit verschillende gremia worden aangedragen bij de griffie. Een verzoek wordt bij voorkeur per e-mail via de griffie voorgelegd, met een toelichting op het onderwerp en de wijze waarop het onderwerp

dient te worden behandeld, bijvoorbeeld: een presentatie, een vraaggesprek of een mondelinge toelichting.

Raadsvoorstellen worden niet geagendeerd. Immers het doel van een Raadsontmoeting is om juist die onderwerpen te behandelen die nog in een beginstadium zitten van het beleidsproces.

Inwoners kunnen een inwonervoorstel via de griffie indienen. Op de website van de gemeenteraad wordt informatie geplaatst over de wijze waarop inwoners een voorstel kunnen inbrengen en toelichten. De agendacommissie bepaalt of deze inwonervoorstellen op de agenda van de Raadscommissie worden geplaatst, op basis van de criteria zoals genoemd in spelregel 13. Indien de agendacommissie besluit een onderwerp niet te agenderen wordt de betrokkene door de agendacommissie schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte gesteld van dit besluit.

Raadsleden en -fracties en commissieleden kunnen de agendacommissie verzoeken een onderwerp te agenderen voor een Raadsontmoeting of Raadscommissie. Wanneer zij dit verzoek doen, gaat dit vergezeld van een toelichting op het verzoek en een behandelvoorstel voor het onderwerp. Een onderwerp kan ook een thema zijn. Deze Thema Raadsontmoeting wordt door de initiatiefnemer zelf georganiseerd met ondersteuning van de griffie.

Spelregel 9: oproep

In afstemming met de gemeentesecretaris en de griffier, kan de agendacommissie inwoners of externe partijen uitnodigen voor een Raadsontmoeting. Uitgangspunt is dat dit ten goede moet komen aan de beeldvorming. Dit is bijvoorbeeld het geval indien (groepen) inwoners over bepaalde informatie, expertise of ervaringsdeskundigheid beschikken met betrekking tot een bepaald onderwerp. Ook kunnen inwoners worden uitgenodigd om een beeld te kunnen krijgen van de voorkeuren, standpunten, belangen etc. die in de samenleving leven rond een bepaald onderwerp.

Het is echter niet de verantwoordelijkheid van de agendacommissie om ervoor te zorgen dat alle belanghebbenden rond een onderwerp worden uitgenodigd voor een Raadsontmoeting. Dit zou immers veronderstellen dat de verschillende belangen op voorhand bekend zijn.

Spelregel 10: openbaarheid en openbare kennisgeving

De burgemeester, het college van B&W, de raad of Raadscommissie kunnen geheimhouding opleggen ten aanzien van stukken die het aan leden van de gemeenteraad overlegt. Hiervoor dient sprake te zijn van een belang zoals genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid Bestuur. De agendacommissie en de Raadsontmoeting kunnen geen geheimhouding opleggen.

Om het college toch de gelegenheid te bieden om bijvoorbeeld informatie over R.O.-projecten of een aanbesteding te delen, kan een interne raadsontmoeting worden belegd die alleen toegankelijk is voor leden, zonder dat hierbij geheimhouding wordt opgelegd.

In dit soort gevallen zijn artt. 31, 32 en 33 van het Protocol geheimhouding, beslotenheid en vertrouwelijkheid gemeente Renkum van toepassing.

Spelregel 11: meespreekrecht inwoners

De wijze waarop inwoners zich kunnen aanmelden voor het meespreekrecht wordt vermeld op de website van de gemeenteraad. Het meespreekrecht voor inwoners heeft betrekking op afzonderlijke onderwerpen die op de agenda staan, niet op de hele vergadering.

Bij aanvang van de behandeling van een onderwerp, nodigt de voorzitter de inwoners die zich hebben aangemeld als meespreker uit om aan de ontmoetingstafel plaats te nemen. Na afronding van het onderwerp, vraagt de voorzitter de deelnemers weer om de ontmoetingstafel te verlaten.

Ook aanwezigen die zich niet aangemeld hebben voor het meespreekrecht kunnen door de voorzitter aan tafel worden uitgenodigd indien hiertoe aanleiding is. Dit is bijvoorbeeld het geval er vragen worden gesteld die de betreffende persoon kan beantwoorden.

Spelregel 12: inspreekrecht inwoners

Het inspreekrecht van inwoners wordt beperkt tot onderwerpen die niet op de agenda staan. Voor agenda gerelateerde onderwerpen kunnen inwoners zich aanmelden voor het meespreekrecht.

Inwoners kunnen niet inspreken over een besluit dat reeds is genomen door de raad en waar bezwaar en beroep voor open staat. In dat geval kunnen zij immers gebruik maken van de mogelijkheid een bezwaar of beroep te maken.

Verder zijn de benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen van personen uitgesloten van het spreekrecht van burgers. Omdat inspraak over de benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen - de belangen van - kandidaten al dan niet in de uitoefening van hun ambt of functie kunnen schaden, kunnen inwoners hierover geen uitlatingen doen. Vervolgens kunnen inwoners zich ook niet uitlaten over onderwerpen, waar zij op grond van artikel 9:1 Algemene wet bestuursrecht een klacht over kunnen indienen. Deze procedure gaat vóór het spreekrecht van inwoners.

Spelregel 13: presenteren van een inwonervoorstel

Met het indienen van een inwonervoorstel kunnen groepen inwoners zelf een onderwerp aandragen voor de agenda van de Raadsontmoeting. Inwonervoorstellen kunnen betrekking hebben op tal van onderwerpen en initiatieven. Bijvoorbeeld: het indienen van een alternatief beheerplan voor een bepaald gebied, of een exploitatieplan voor een gebouw. Om initiatieven niet op voorhand af te remmen, worden er geen vormvereisten gesteld. De agendacommissie toetst de inwonervoorstellen op basis van een aantal criteria om te voorkomen dat voorstellen louter betrekking hebben op de particuliere belangen van bepaalde individuen of commerciële partijen. Ook moeten onderwerpen vallen onder de verantwoordelijkheden en taakgebieden van de gemeente.

Bij het indienen van een inwonervoorstel stemt de griffie met de indieners af over de wijze waarop een voorstel wordt gepresenteerd en wat dit vraagt voor de planning en de organisatie.

Spelregel 14: opening van de Raadsontmoeting, quorum en presentielijst

Fracties worden verondersteld aanwezig te zijn bij de Raadsontmoetingen. Er is geen aanmeldplicht, omdat in analogie met Raadscommissies en de Raadsvergadering, uitgegaan wordt van aanwezigheid. Er is geen quorum vereist voor de opening van de Raadsontmoeting of het behandelen van een agendapunt.

De voorzitter opent de Raadsontmoeting op het vastgestelde uur. **Om te voorkomen dat een externe Raadsontmoeting lijkt op een tribunaal, zit er één lid per fractie aan tafel. De agendacommissie kan echter ook kiezen voor een andere opstelling (passend bij het onderwerp), bijvoorbeeld door gebruik te maken van statafels e.d.**

De organisatie van een interne Raadsontmoeting (zoals de keuze voor de locatie, een zaalopstelling, catering, e.d.) is neergelegd bij de organisator van de ontmoeting, die dit vooraf met de voorzitter bespreekt.

De agendacommissie kan bij gebrek of bij overvloed aan aangemelde onderwerpen Raadsontmoetingen uitstellen, afgelasten of indien mogelijk een datum voor een Raadscommissie gebruiken voor een Raadsontmoeting.

Spelregel 15: geen verslaglegging of beeld- en geluidregistratie

Omdat er tijdens de Raadsontmoetingen geen besluiten worden genomen, of andere richtinggevende uitspraken worden gedaan, worden er van de Raadsontmoetingen geen verslagen gemaakt. Leden en andere deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de terugkoppeling richting respectievelijk hun fractie of achterban.

Indien leden of deelnemers hiervoor geluids- of beeldopnamen willen maken, moeten zij hiervoor vooraf mededeling doen aan de voorzitter en zich vervolgens houden aan zijn aanwijzingen.

Spelregel 16: spreektijden en het stellen van vragen

Met het maximeren van het aantal vragen dat leden mogen stellen, wordt beoogd de Raadsontmoetingen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen.

Spelregel 17: handhaving orde; schorsing

Deze spelregel is in overeenstemming met artikel 22 van de verordening op de Raadscommissie. Met deze spelregel moet worden voorkomen dat Raadsontmoetingen ontsporen door ongepaste uitingen en gedragingen.

Spelregel 18: ontvangen gasten bij een externe raadsontmoeting

De raad wil graag in gesprek met zijn inwoners en wil hen gastvrij ontvangen.

Om mensen welkom te heten zijn er drie raads- en /of commissieleden – de gastgevers, die de deelnemers (gasten) ontmoeten. Deze gastgevers doen de gasten eveneens uitgeleide om hen de gelegenheid te geven hun indrukken, opmerkingen en verwondering te delen.

Spelregel 19: uitleg spelregels

In de gevallen waarin deze spelregels niet voorzien of onduidelijk zijn, kan de voorzitter besluiten over de toepassing daarvan. De voorzitter besluit in overleg met de bij de Raadsontmoeting aanwezige leden. De voorzitter informeert de agendacommissie over de situatie en licht zijn besluit toe. Verzamelde informatie, op- en aanmerkingen over de spelregels vormen input voor de evaluatie van de pilot.

Aangepaste artikelen Reglement van orde en andere werkzaamheden van de Raad november 2019

Artikel in Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Raad gedurende de pilot	Aangepaste artikelen 27 november 2019
<p>Artikel 1: begripsomschrijving</p> <p>In dit Reglement wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Voorzitter: de voorzitter van de Raad of diens plaatsvervanger; b. Commissie- en ontmoetingsvoorzitter: voorzitter van de vergaderingen van de Raadscommissie en Raadsontmoetingen; c. Raadsvoorstel: voorstel aan de Raad, afkomstig van het college, de burgemeester, het fractievoorzittersoverleg, de agendacommissie of van elders, niet zijnde een initiatiefvoorstel of inwonervoorstel; d. Amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing; e. Subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement; f. Motie: korte en gemotiveerde verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken; g. Voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering; h. Initiatiefvoorstel: een voorstel van een Raadslid, Raadsfractie of van de Raad voor een verordening of een ander voorstel. i. Sterstuk: voorstel waarbij door de commissie is aangegeven dat dit stuk naar verwachting geen aanleiding geeft tot verdere discussie in de Raadsvergadering. j. Raadsontmoeting: bijeenkomst waarin Raads- en commissieleden over onderwerpen geïnformeerd worden door inwoners, bestuurders en/of beleidsmakers. k. Inwoners: individuele en georganiseerde inwoners van de gemeente Renkum of externe partijen met een direct belang in de Renkumse samenleving (zoals: maatschappelijke organisaties, 	<p>Artikel 1: begripsomschrijving</p> <p>In dit Reglement wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Voorzitter: de voorzitter van de Raad of diens plaatsvervanger; b. Commissie- en ontmoetingsvoorzitter: voorzitter van de vergaderingen van de Raadscommissie en Raadsontmoetingen; c. Raadsvoorstel: voorstel aan de Raad, afkomstig van het college, de burgemeester, het fractievoorzittersoverleg, de agendacommissie of van elders, niet zijnde een initiatiefvoorstel of inwonervoorstel; d. Amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing; e. Subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement; f. Motie: korte en gemotiveerde verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken; g. Voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering; h. Initiatiefvoorstel: een voorstel van een Raadslid, Raadsfractie of van de Raad voor een verordening of een ander voorstel. i. Sterstuk: voorstel waarbij door de commissie is aangegeven dat dit stuk naar verwachting geen aanleiding geeft tot verdere discussie in de Raadsvergadering. j. Externe Raadsontmoeting: bijeenkomst waarin raads- en commissieleden over onderwerpen geïnformeerd worden door inwoners. k. Interne Raadsontmoeting: bijeenkomst waarin raads- en commissieleden over onderwerpen geïnformeerd worden door bestuurders en/of beleidsmakers. l. Inwoners: individuele en georganiseerde inwoners van de gemeente Renkum of externe partijen met een direct belang in de Renkumse

Artikel in Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Raad gedurende de pilot	Aangepaste artikelen 27 november 2019
<p>verenigingen en instellingen).</p> <p>l. Inwonervoorstel: een plan of idee van tenminste tien inwoners dat door de initiatiefnemers wordt gepresenteerd tijdens een Raadsontmoeting.</p>	<p>samenleving (zoals: maatschappelijke organisaties, verenigingen en instellingen).</p> <p>m. Inwonervoorstel: een plan of idee van tenminste tien inwoners dat door de initiatiefnemers wordt gepresenteerd tijdens een Raadsontmoeting.</p>
<p>Artikel 4: agendacommissie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een agendacommissie. 2. De agendacommissie bestaat uit de burgemeester en de vier voorzitters van de Raadsontmoetingen en de Raadscommissies. De griffier is in elke vergadering van de agendacommissie aanwezig. 3. De burgemeester is technisch voorzitter van de agendacommissie. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door een voorzitter die de agendacommissie uit haar midden aanwijst. 4. De voorzitter kan voorstellen de gemeentesecretaris uit te nodigen voor de vergadering van de agendacommissie. 5. Indien een door de agendacommissie aangewezen voorzitter voor een vergadering van de Raadscommissie of Raadsontmoeting is verhinderd, wordt deze vervangen door één van de andere stemhebbende leden van de agendacommissie. 6. Elke commissie- en ontmoetingsvoorzitter heeft één stem in de agendacommissie. De voorzitter en de griffier hebben geen stem. 7. De agendacommissie stelt jaarlijks een vergaderschema voor de Raad, Raadscommissie en Raadsontmoetingen vast. 8. De agendacommissie bepaalt de voorlopige agenda van de Raad, van de Raadscommissie en Raadsontmoetingen, en kan behandelvoorstellen doen. De agendacommissie heeft hiervoor een actuele Lange Termijn Agenda (LTA) tot haar beschikking. 9. De agendacommissie bepaalt daarnaast de plaats en het tijdstip van niet reguliere vergaderingen. 10. De agendacommissie beslist of Raadsvoorstellen rijp zijn voor 	<p>Artikel 4: agendacommissie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een agendacommissie. 2. De agendacommissie bestaat uit de burgemeester en de vier voorzitters van de Raadsontmoetingen en de Raadscommissies. De griffier is in elke vergadering van de agendacommissie aanwezig. 3. De burgemeester is technisch voorzitter van de agendacommissie. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door een voorzitter die de agendacommissie uit haar midden aanwijst. 4. De voorzitter kan voorstellen de gemeentesecretaris uit te nodigen voor de vergadering van de agendacommissie. 5. Indien een door de agendacommissie aangewezen voorzitter voor een vergadering van de Raadscommissie of Raadsontmoeting is verhinderd, wordt deze vervangen door één van de andere stemhebbende leden van de agendacommissie. 6. Elke commissie- en ontmoetingsvoorzitter heeft één stem in de agendacommissie. De voorzitter en de griffier hebben geen stem. 7. De agendacommissie stelt jaarlijks een vergaderschema voor de Raad, Raadscommissie en Raadsontmoetingen vast. 8. De agendacommissie bepaalt de voorlopige agenda van de Raad, van de Raadscommissie en Raadsontmoetingen, en kan behandelvoorstellen doen. De agendacommissie heeft hiervoor een actuele Lange Termijn Agenda (LTA) tot haar beschikking. 9. De agendacommissie bepaalt daarnaast de plaats en het tijdstip van niet reguliere vergaderingen. 10. De agendacommissie beslist of Raadsvoorstellen rijp zijn voor behandeling in de Raadscommissie op basis van objectieve criteria:

Artikel in Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Raad gedurende de pilot	Aangepaste artikelen 27 november 2019
<p>behandeling in de Raadscommissie op basis van objectieve criteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. het voorstel is tijdig aangeleverd; b. het voorstel is procedureel correct tot stand gekomen; c. het voorstel heeft een begrijpelijke en leesbare inhoud; d. het voorstel heeft een dictum waarin het beoogde doel correct staat weergegeven; e. het voorstel is integraal en geplaatst in de context van gestelde kaders; f. het voorstel bevat alternatieven die een reële keuzemogelijkheid bieden; g. het voorstel geeft duidelijk en zichtbaar aan, als daar sprake van is, waar aanpassingen zijn aangebracht in de gewijzigde teksten; h. het voorstel geeft aan wat er met eerder ingenomen standpunten van de Raad en/of Raadscommissie is gedaan. <p>11. De agendacommissie bepaalt of inwonervoorstellen op de agenda van de Raadsontmoetingen op basis van de criteria, zoals beschreven spelregel 13, lid 3 van de spelregels voor de Raadsontmoetingen.</p> <p>12. De vergaderingen van de agendacommissie zijn niet openbaar. Het (concept)verslag van de vergadering wordt zo spoedig mogelijk openbaar gemaakt.</p> <p>13. Raads- en commissieleden die geen lid zijn van de agendacommissie kunnen als toehoorder aanwezig zijn.</p> <p>14. De agendacommissie is bevoegd aanbevelingen te doen aan de Raad inzake de organisatie en planning van de werkzaamheden van de Raad, Raadscommissie en Raadsontmoetingen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. het voorstel is tijdig aangeleverd; b. het voorstel is procedureel correct tot stand gekomen; c. het voorstel heeft een begrijpelijke en leesbare inhoud; d. het voorstel heeft een dictum waarin het beoogde doel correct staat weergegeven; e. het voorstel is integraal en geplaatst in de context van gestelde kaders; f. het voorstel bevat alternatieven die een reële keuzemogelijkheid bieden; g. het voorstel geeft duidelijk en zichtbaar aan, als daar sprake van is, waar aanpassingen zijn aangebracht in de gewijzigde teksten; h. het voorstel geeft aan wat er met eerder ingenomen standpunten van de Raad en/of Raadscommissie is gedaan. <p>11. De agendacommissie bepaalt of inwonervoorstellen op de agenda van de Raadsontmoetingen komen op basis van de criteria, zoals beschreven in spelregel 13, lid 3 van de spelregels voor de Raadsontmoetingen.</p> <p>12. Raadsleden en -fracties die een verzoek doen aan de agendacommissie tot agendering van onderwerpen laten dit vergezeld gaan van een toelichting op het verzoek en een behandelvoorstel.</p> <p>13. De vergaderingen van de agendacommissie zijn niet openbaar. Het (concept)verslag van de vergadering wordt zo spoedig mogelijk openbaar gemaakt.</p> <p>14. Raads- en commissieleden die geen lid zijn van de agendacommissie kunnen als toehoorder aanwezig zijn.</p> <p>15. De agendacommissie is bevoegd aanbevelingen te doen aan de Raad inzake de organisatie en planning van de werkzaamheden van de Raad, Raadscommissie en Raadsontmoetingen.</p> <p>16. De agendacommissie doet voor elke externe Raadsontmoeting een beroep op drie raads- en/of commissieleden om op te treden als gastgevers. Zie spelregel 18: ontvangen gasten bij een externe</p>

Artikel in Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Raad gedurende de pilot	Aangepaste artikelen 27 november 2019
	raadsontmoeting
<p>Artikel 16 a inspreekrecht burgers Artikel is buiten werking gesteld gedurende de doorlooptijd van de pilot Modernisering vergaderstelsel.</p>	Ongewijzigd

Toelichting op de aangepaste artikelen in het reglement van orde

Artikel 1. begripsomschrijving

Toegevoegd zijn:

- De in- en externe Raadsontmoetingen.

De afspraken die de raad heeft gemaakt over de in- en externe Raadsontmoetingen staan beschreven in de Spelregels voor Raadsontmoetingen in de gemeente Renkum.

Artikel 4. agendacommissie

Het aangepaste artikel voorziet in een andere samenstelling van de agendacommissie en een uitbreiding van taken en verantwoordelijkheden. De agendacommissie bestaat uit de voorzitter en de vier voorzitters van de Raadsontmoetingen en de Raadscommissie. De griffier is aanwezig bij iedere vergadering van de Raadscommissie.

De Raad benoemt vanuit zijn midden vier voorzitters voor de Raadsontmoetingen en Raadscommissie. Uitgangspunt is dat voorzitters voor Raadsontmoetingen en Raadscommissie worden gekozen op basis van hun competenties en (Raads-)ervaring. Het voorzitterschap van de Raadsontmoetingen en de vergaderingen van de Raadscommissie rouleert over deze vier voorzitters. Bij verhindering vervangen de voorzitters elkaar. Er worden dus geen vaste voorzitters of plaatsvervangers meer aangewezen voor de verschillende vergaderingen van de Raadscommissie.

De agendacommissie komt in de regel samen in de derde week van de maand (wanneer er geen vergaderingen van de Raad, Raadscommissie of Raadsontmoetingen zijn). De agendacommissie bepaalt de voorlopige agenda's van de Raadsontmoetingen, Raadscommissie en de Raadsvergaderingen. Hierbij bepaalt de agendacommissie tevens hoeveel Raadsontmoetingen en vergaderingen van de Raadscommissie worden gehouden die maand.

Uitgangspunt is dat de agendacommissie een apolitek orgaan is. Dat wil zeggen dat partijpolitieke overwegingen geen rol mogen spelen in de agendacommissie bij de uitvoering van de haar toebedeelde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Het bepalen van de agenda van de Raadsontmoetingen, de Raadscommissie en de Raadsvergaderingen. Gebeurt daarom op basis van de criteria, zoals genoemd in artikel 4 van het RvO en spelregel 8 van de Raadsontmoetingen.

De gemeentesecretaris zorgt elke maand voor een actuele LTA waarop de agendacommissie de agenda's kan baseren.

De bijeenkomsten van de agendacommissie zijn niet openbaar. Wel kunnen Raads- en commissieleden als toehoorder aanwezig zijn bij de bijeenkomsten. Van iedere bijeenkomst van de agendacommissie maakt de griffier een verslag. (Concept)verslagen van de agendacommissie zijn openbaar.

Toegevoegd is:

- De mogelijkheid een beargumenteerd verzoek te doen aan de agendacommissie tot agendering van onderwerpen.
- Het aanwijzen van gastgevers bij externe Raadsontmoetingen ter verwelkoming en uitgeleide doen van inwoners.

Raadsleden en -fracties kunnen de agendacommissie verzoeken een onderwerp te agenderen voor een Raadsontmoeting of Raadscommissie. Wanneer zij dit verzoek doen, gaat dit vergezeld van een toelichting op het verzoek en een behandelvoorstel voor het onderwerp.

Om invulling te geven aan de rol van gastgever van een Raadsontmoeting wijst de agendacommissie voor elke externe Raadsontmoeting drie raads- en/of commissieleden die deze rol vervullen. Gastgevers zijn op tijd aanwezig om deelnemers en andere gasten te verwelkomen en een toelichting te geven op wat zij van een Raadsontmoeting mogen verwachten. Ook doen zij na afloop van het agendapunt de gasten uitgeleide en geven hen de gelegenheid nog even na te praten over hun ervaringen.

Voorafgaand aan een Raadsontmoeting informeert de griffie telefonisch en/of per e-mail de deelnemers over de procedure en werkwijze van een Raadsontmoeting.

Artikel 16a. inspreekrecht burgers

Dit artikel komt ook na de pilot Modernisering vergaderstelsel niet terug, conform het model reglement van orde van de VNG.

Inwoners hebben nog steeds op twee momenten recht om in te spreken, namelijk bij de Raadsontmoetingen en bij de Raadscommissie. Dit betekent dat ze in een eerder stadium hun mening kunnen geven, waardoor de Raad hier ook echt iets mee kan doen.

Betrokkenheid en participatie van inwoners wordt verder aanzienlijk uitgebreid door de introductie van het meespreekrecht en de mogelijkheid om inwonervoorstellen mogelijk te maken.

Aangepaste artikelen Verordening op de Raadscommissies gemeente Renkum november 2019

Artikel in verordening Raadscommissies gedurende de pilot	Aangepaste artikelen
<p>Titel: Verordening raadscommissies gemeente Renkum</p> <p>Artikel 1: begripsbepalingen</p> <p>In deze verordening wordt verstaan onder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lid: lid van de Raadscommissie; 2. Voorzitter: lid van de agendacommissie, voorzitter van een Raadscommissie; 3. Commissiegriffier: secretaris van de Raadscommissie of diens vervanger; 4. Griffier: griffier van de Raad of diens vervanger; 5. Vergadering: vergadering van de Raadscommissie; 6. Agendacommissie: het gremium in de zin van artikel 4 van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Raad; 7. Fractievoorzittersoverleg: het gremium in de zin van artikel 3 van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Raad, vastgesteld bij Raadsbesluit van 29 september 2010. 8. Raadsontmoeting: bijeenkomst waarin Raads- en commissieleden over onderwerpen geïnformeerd worden door inwoners, bestuurders en/of beleidsmakers; 9. Inwoners: individuele en georganiseerde inwoners van de gemeente Renkum of externe partijen met een direct belang in de Renkumse samenleving (zoals: maatschappelijke organisaties, verenigingen en instellingen). 	<p>Titel: Verordening raadscommissie gemeente Renkum</p> <p>Artikel 1: begripsbepalingen</p> <p>In deze verordening wordt verstaan onder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lid: lid van de Raadscommissie; 2. Voorzitter: lid van de agendacommissie, voorzitter van een Raadscommissie; 3. Commissiegriffier: secretaris van de Raadscommissie of diens vervanger; 4. Griffier: griffier van de Raad of diens vervanger; 5. Vergadering: vergadering van de Raadscommissie; 6. Agendacommissie: het gremium in de zin van artikel 4 van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Raad; 7. Fractievoorzittersoverleg: het gremium in de zin van artikel 3 van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Raad, vastgesteld bij Raadsbesluit van 29 september 2010. 8. Externe Raadsontmoeting: bijeenkomst waarin raads- en commissieleden over onderwerpen geïnformeerd worden door inwoners. 9. Interne Raadsontmoeting: bijeenkomst waarin raads- en commissieleden over onderwerpen geïnformeerd worden door bestuurders en/of beleidsmakers. 10. Inwoners: individuele en georganiseerde inwoners van de gemeente Renkum of externe partijen met een direct belang in de Renkumse samenleving (zoals: maatschappelijke organisaties, verenigingen en instellingen).
<p>Artikel 2: instelling Raadscommissies</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een Raadscommissie. 2. Er vinden maximaal twee vergaderingen van de Raadscommissie 	<p>Artikel 2: instelling Raadscommissie</p> <p>Ongewijzigd</p> <p>De toelichting is aangepast. O.a. toegevoegd is dat onderwerpen</p>

Artikel in verordening Raadscommissies gedurende de pilot	Aangepaste artikelen
<p>per maand plaats op de dinsdag en de woensdag.</p> <p>3. De agendacommissie bepaalt welke onderwerpen op de agenda van de vergaderingen van de Raadscommissie worden geplaatst.</p>	<p>aangedragen door raadsleden, -fracties vergezeld moeten gaan van een toelichting en behandelvoorstel.</p>
<p>Artikel 3: taken</p> <p>De Raadscommissie heeft de volgende taken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het uitbrengen van advies aan de Raad over de Raadsvoorstellen, die op de agenda van de Raadscommissie staan; 2. het uitbrengen van advies aan de Raad uit eigen beweging; 3. het voeren van overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval door het college of de burgemeester verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de onderwerpen die op de agenda staan, dan wel door het college ter vergadering worden ingebracht. 	<p>Ongewijzigd</p>
<p>Artikel 4: samenstelling</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elk raadslid is in principe lid van de Raadcommissie. Aan de vergaderingen van de Raadscommissie kunnen ten hoogste twee leden per fractie deelnemen. 2. Een lid kan zowel raadslid als niet raadslid zijn. De artikelen 10,11,12,13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op een lid van een raadscommissie. De in lid 1 genoemde leden dienen tijdens de laatste verkiezingen van de raad geplaatst te zijn op de kandidatenlijst van de desbetreffende fractie. 3. Elke fractie kan maximaal twee niet raadsleden aanwijzen die voor de fractie lid zijn van de Raadscommissie. 4. De in het tweede en derde lid genoemde niet raadsleden worden door de raad op voordracht van de fracties benoemd. 	<p>Artikel 4: samenstelling</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elk raadslid is in principe lid van de Raadcommissie. Aan de vergaderingen van de Raadscommissie kunnen ten hoogste twee leden per fractie deelnemen. 2. Een lid kan zowel raadslid als niet raadslid zijn. De artikelen 10,11,12,13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op een lid van een raadscommissie. De in lid 1 genoemde leden dienen tijdens de laatste verkiezingen van de raad geplaatst te zijn op de kandidatenlijst van de desbetreffende fractie. 3. Elke fractie kan maximaal twee niet raadsleden aanwijzen die voor de fractie lid zijn van de Raadscommissie. 4. De in het tweede en derde lid genoemde niet raadsleden worden door de raad op voordracht van de fracties benoemd en leggen in de raadsvergadering waarin zij benoemd worden de eed of belofte af.

Artikel in verordening Raadscommissies gedurende de pilot	Aangepaste artikelen
<p>Artikel 5. voorzitter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De Raad benoemt uit zijn midden vier voorzitters voor de Raadscommissies. 2. De voorzitter is geen lid van de Raadscommissie. 3. Voor iedere Raadscommissie wijzen de voorzitters uit hun midden een voorzitter aan. De voorzitters vervangen elkaar bij verhindering. 4. De voorzitter is belast met: <ol style="list-style-type: none"> a. het leiden van de vergadering; b. het handhaven van de orde; c. het doen naleven van deze verordening; d. hetgeen deze verordening hem verder opdraagt. 5. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp voldoende is besproken, rondt hij de behandeling af en formuleert het advies aan de Raad. 	<p>Artikel 5. voorzitter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De Raad benoemt uit zijn midden vier voorzitters voor de Raadscommissies. 2. De voorzitter is geen lid van de Raadscommissie. 3. Voor iedere Raadscommissie wijzen de voorzitters uit hun midden een voorzitter aan. De voorzitters vervangen elkaar bij verhindering. 4. De voorzitter is belast met: <ol style="list-style-type: none"> a. het leiden technisch voorzitten van de vergadering; b. het handhaven van de orde; c. het doen naleven van deze verordening; d. hetgeen deze verordening hem verder opdraagt. 5. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp voldoende is besproken, rondt hij de behandeling af en formuleert het advies aan de Raad.
<p>Artikel 9. vergaderfrequentie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In de regel vinden de vergaderingen plaats op een dinsdag en woensdag in de tweede week van de maand. 2. De vergadering op dinsdag begint om 20.30 uur (in verband met eventueel fractieberaad in het gemeentehuis) en op woensdag om 20.00 uur. De vergaderingen vinden plaats in de Raadzaal van het gemeentehuis. 3. De Raadscommissie vergadert voorts indien de agendacommissie het nodig oordeelt of indien ten minste twee fracties schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken. 4. De agendacommissie kan in bijzondere gevallen een andere dag en aanvangsuur bepalen of een andere vergaderlocatie aanwijzen. 	<p>Artikel 9. vergaderfrequentie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In de regel vinden de vergaderingen plaats op een dinsdag en woensdag in de tweede week van de maand. 2. De vergadering op dinsdag begint om 20.30 uur (in verband met eventueel fractieberaad in het gemeentehuis) en op woensdag om 20.00 uur. De vergaderingen beginnen om 20.00 uur en worden om 23.00 uur afgesloten. De vergaderingen vinden plaats in de Raadzaal van het gemeentehuis. 3. De Raadscommissie vergadert voorts indien de agendacommissie het nodig oordeelt of indien ten minste twee fracties schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken. 5. De agendacommissie kan in bijzondere gevallen een andere dag en aanvangsuur bepalen of een andere vergaderlocatie aanwijzen.
<p>Artikel 16. inspreekrecht Inwoners</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na de opening van de vergadering kunnen inwoners in totaal gedurende maximaal dertig minuten het woord voeren over geagendeerde onderwerpen. 	<p>Artikel 16. inspreekrecht Inwoners</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na de opening van de vergadering kunnen inwoners in totaal gedurende maximaal dertig minuten het woord voeren over geagendeerde en niet geagendeerde onderwerpen.

Artikel in verordening Raadscommissies gedurende de pilot	Aangepaste artikelen
<p>a. Het woord kan niet gevoerd worden over:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. onderwerpen die niet op de agenda staan; b. over een voorstel aan de raad dat is voorbereid met toepassing van afd. 3.4. Awb; c. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; <p>3. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit voor de aanvang van de vergadering aan de griffier. Hij vermeldt daarbij zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp, waarover hij het woord wil voeren.</p> <p>4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.</p> <p>5. Elke spreker krijgt ten hoogste vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale duur van de spreektijd.</p> <p>6. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter kan de deelnemers aan de commissievergadering toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de vergadering.</p> <p>7. De voorzitter of een lid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de inspreker. De voorzitter kan de spreker een tweede termijn geven.</p>	<p>b. Het woord kan niet gevoerd worden over:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. onderwerpen die niet op de agenda staan; b. over een voorstel aan de raad dat is voorbereid met toepassing van afd. 3.4. Awb; c. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; <p>3. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit voor de aanvang van de vergadering aan de griffier. Hij vermeldt daarbij zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp, waarover hij het woord wil voeren.</p> <p>4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.</p> <p>5. Elke spreker krijgt ten hoogste vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale duur van de spreektijd.</p> <p>6. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter kan de deelnemers aan de commissievergadering toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de vergadering.</p> <p>7. De voorzitter of een lid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de inspreker. De voorzitter kan de spreker een tweede termijn geven.</p>

Artikel in verordening Raadscommissies gedurende de pilot	Aangepaste artikelen
<p>Artikel 19. aantal spreektermijnen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste drie termijnen, tenzij de Raadscommissie anders beslist. In de eerste termijn krijgt elke fractie de gelegenheid voor het stellen van maximaal drie vragen aan het college. 2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten. 3. Een lid mag in een termijn niet meer dan eenmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel. 4. Bij de bepaling hoeveel maal een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde. 	<p>Artikel 19. Aantal spreektermijnen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de Raadscommissie anders beslist. 2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten. 3. Een lid mag in een termijn niet meer dan eenmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel. 4. Bij de bepaling hoeveel maal een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.
<p>Artikel 20. spreektijd</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De agendacommissie of voorzitter kan voor een vergadering regels stellen over de spreektijd van leden. 2. Een lid kan een voorstel doen over de spreektijd van leden. 	<p>Ongewijzigd</p>

Toelichting verordening op de Raadscommissies

Titel: verordening Raadscommissie gemeente Renkum

In de pilot Modernisering Vergaderstelsel is er één raadscommissie.

Artikel 1. begripsbepalingen

De begripsbepaling is aangevuld met een definitie van de Raadsontmoetingen.

Artikel 2. instelling Raadscommissies

Maximaal twee keer per maand vergadert de Raadscommissie op de dinsdag en/of de woensdag. De agendacommissie bepaalt welke onderwerpen wanneer op de agenda komen. Waar mogelijk worden onderwerpen uit hetzelfde programma van de begroting op één avond geagendeerd.

Artikel 3. taken

De taken van de Raadscommissie blijven grotendeels ongewijzigd, met dien verstande dat er geen sprake meer is van een strikte inhoudelijke afbakening van onderwerpen, zoals dat het geval was bij de specifiek aangeduide Raadscommissies. Bovendien ligt de nadruk meer op het behandelen van concept-Raadsvoorstellen. Onderwerpen die (nog) niet zijn uitgekristalliseerd in een concreet voorstel worden zoveel als mogelijk behandeld in de Raadsontmoetingen. Voorts blijven de rondvraag en de actieve informatieplicht door het college in de Raadscommissie bestaan.

Artikel 4. Samenstelling

~~De vervanging van de drie specifiek geduide Raadscommissies door één algemene Raadscommissie werkt door in dit artikel.~~ Alle raadsleden zijn in principe lid van de Raadscommissie. Daarnaast kunnen de fracties maximaal twee niet raadsleden als commissielid aanwijzen. Aan iedere vergadering van de Raadscommissie nemen maximaal twee leden per fractie deel.

Artikel 5. voorzitter

De Raad benoemt uit zijn midden vier voorzitters voor de Raadsontmoetingen en Raadscommissie. Het voorzitterschap van de Raadsontmoetingen en Raadscommissie rouleert tussen deze vier voorzitters. Er worden dus geen vaste voorzitters of plaatsvervangers aangewezen voor de verschillende vergaderingen van de Raadscommissie en Raadsontmoetingen. ~~De taken en verantwoordelijkheden van de voorzitter blijven grotendeels ongewijzigd.~~

Artikel 9. vergaderfrequentie

De agendacommissie stelt jaarlijks een vergaderschema vast voor de vergaderingen van Raadscommissie. Dit is analoog aan de bevoegdheid van de agendacommissie tot jaarlijkse vaststelling van een vergaderschema voor de Raad, zoals geregeld in het Reglement van orde voor de werkzaamheden van de Raad. De vergaderingen van de Raadscommissie vinden plaats op dinsdag en woensdag.

Indien er in een maand onvoldoende onderwerpen zijn om twee vergaderingen te vullen, kan de agendacommissie besluiten om een Raadscommissie af te lasten **of in plaats hiervan een Raadsontmoeting te beleggen.**

Raadscommissies beginnen om 20.00 uur en hebben als eindtijd 23.00 uur, tenzij via een ordevoorstel anders wordt bepaald.

~~In dat geval zal de vergadering van de woensdag komen te vervallen, tenzij de agendacommissie reden ziet om anders te besluiten.~~

~~Op de dinsdagavond bestaat de mogelijkheid voor Raadsfracties om voorafgaand aan de Raadscommissie te vergaderen in het gemeentehuis, van 19.30-20.30 uur. Om deze reden is de aanvangstijd van de Raadscommissie op dinsdag 20.30 uur. De uiterste eindtijd is in principe 23.30 uur. Zo ontstaat er structureel (fysieke) ruimte voor de fracties om, naast overleg binnen de fractie, zowel onderling met andere fracties als ook met inwoners nog van gedachten te wisselen. Voor iedere fractie is een ruimte beschikbaar. Fracties kunnen zich tot uiterlijk dinsdag 12.00 uur bij de griffie melden wanneer zij hiervan gebruik willen maken.~~

~~Op de woensdag begint de Raadscommissie om 20.00 uur, met als eindtijd 23.00 uur.~~

Artikel 16. inspreekrecht Inwoners

~~Het inspreekrecht in de Raadscommissie wordt beperkt tot die onderwerpen die op de agenda van de vergadering staan. In Raadscommissies kan worden ingesproken op zowel geagendeerde als niet geagendeerde onderwerpen. Hiermee wordt ruime invulling gegeven aan het inspreekrecht van inwoners. Insprekers hebben op twee momenten de gelegenheid de raad te informeren over onderwerpen die hen raken en worden hierin niet beperkt door hetgeen dat op de agenda van de Raadsontmoeting of Raadscommissie staat.~~

~~In de Raadsontmoetingen wordt immers meer ruimte gegeven voor De betrokkenheid en participatie van inwoners wordt extra gestimuleerd door de mogelijkheid om in een Raadsontmoeting een inwonervoorstel te doen.~~

~~De benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen van personen uitgesloten van het spreekrecht van burgers. Omdat inspraak over de benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen - de belangen van - kandidaten al dan niet in de uitoefening van hun ambt of functie kunnen schaden, kunnen inwoners hierover geen uitlatingen doen. Vervolgens kunnen inwoners zich ook niet uitlaten over onderwerpen, waar zij op grond van artikel 9:1 Algemene wet bestuursrecht een klacht over kunnen indienen. Deze procedure gaat vóór het spreekrecht van inwoners.~~

Artikel 19. aantal spreektermijnen

~~Voorheen vond de beraadslaging over een onderwerp plaats in twee termijnen, waarbij ook het stellen van vragen als een termijn gold. Met deze aanpassing wordt een extra 'vragentermijn' ingevoerd. In de eerste termijn krijgen fracties de gelegenheid om maximaal drie vragen te stellen aan het college.~~

~~De eerste termijn is vooral bedoeld voor het kenbaar maken van het (voorlopige) fractiestandpunt. Het stellen van vragen dient ook als een spreektermijn beschouwd te worden. Uitgangspunt is nog steeds dat technische vragen zoveel mogelijk schriftelijk worden gesteld en beantwoord.~~

~~De tweede termijn richt zich op debat tussen de fracties, het trekken van (voorlopige) conclusies door fracties en het aankondigen van amendementen en moties voor de Raadsvergadering.~~

~~Een spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten. Dit hoeft overigens niets te veranderen aan de praktijk dat een portefeuillehouder antwoordt na de inbreng van de commissieleden in de eerste en tweede termijn. Een verzoek van een commissielid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren. Indien de raadscommissie van mening is, dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan hij daartoe uitdrukkelijk besluiten.~~

Artikel 20. spreektijd

Dit artikel strekt ertoe te benadrukken dat de Raadscommissie en de agendacommissie op eigen initiatief regels kunnen stellen over de spreektijd van de leden. Hetzelfde geldt voor de spreektijd van overige sprekers. De agendacommissie kan, gelet op de zwaarte van de onderwerpen op de agenda, bij het bekendmaken van de concept agenda spreektijden aangeven.

De voorzitter kan in het kader van zijn taak om de orde tijdens de vergadering te handhaven voorstellen de spreektijd te beperken.