

# Verslaglegging

Vergadering Onderzoekscommissie Horsa Glider maandag 22 september 2020

Aanwezig	Ton de Boer, Jan Streefkerk, Tom Erkens. Joyce via Teams.
<b>Een en dertigste bijeenkomst Onderzoekscommissie Horsa Glider</b>	
1	Opening, mededelingen en vaststelling agenda. Om 15.04 uur opent de voorzitter de vergadering.
2	Vaststelling verslaglegging 1 september 2020 en openbaar maken verslagen Het verslagen worden vastgesteld.
Afspraak	De verslagen van de onderzoekscommissie worden openbaar gemaakt via de website van de gemeente.
Actie	n.v.t.
3	Derde concept eindrapport Bespreken opmerkingen bij derde concept: <ul style="list-style-type: none"><li>- Aanleiding van het onderzoek is en blijft dat de vragen van de raad niet (tijdig) zijn beantwoord.</li><li>- Zinnvolle toevoeging over context van Horsa; opnemen in rapport onder aanleiding onderzoek.</li><li>- Specifiek zijn in wanneer de raad volgens de commissie als eerste geïnformeerd had moeten worden.</li><li>- Inhoudsopgave voor het woord vooraf.</li><li>- Rapport schrijven in tegenwoordige tijd.</li><li>- Nota Burgerparticipatie noemen in rapport want het gaat om een inwonersinitiatief.</li><li>- "Vaker" vervangen door "zelf het initiatief" te nemen.</li><li>- Joyce checkt verwijzingen naar bijlagen.</li><li>- Tom checkt of er een verslag is van de rekeningcommissie over het kostenoverzicht Horsa.</li><li>- In tekst op 15 juli.....daar ook toevoegen dat er gevraagd is of er nog gestopt kon worden.</li><li>- Mandaatregeling moet helder in rapport terug komen. Meenemen in bijlage.</li><li>- Onder overige bevindingen ook de bijlage opnemen met betrekking tot het Mandaatregister gemeente Renkum 2017 en Mandaatbesluit 2017.</li><li>- Verwijzing bijlage 20 is bijlage 3.</li><li>- In rapport houden bij de feiten en de structuur waarbinnen gewerkt is gedurende Horsa project.</li></ul> Bijlagen toevoegen aan rapport zoals besproken en het deel dat niet in rapport wordt opgenomen ter inzage bij de griffie leggen. In rapport opgenomen e-mails en dergelijke daarvan worden de namen afgelakt. Interviewverslagen en alle overige relevante informatie liggen ter inzage bij de griffie daarvan worden de namen niet afgelakt.
Afspraak	Tom zal besproken opmerkingen verwerken en aangepaste versie mailen.
Actie	Tom zorgt voor laatste versie. Na het weekend stuurt Tom de laatste versie rond. De griffie zorgt daarna voor de lay out.  Voordat de lay out wordt opgepakt wordt de "ruwe versie" opgestuurd aan de betrokkenen die een zienswijze mogen geven.
4.	Planning eindrapport Behandeling oktober gaat niet lukken, gelet op zienswijze procedure e.d. Dan dus in november behandelen, dat kan 10 of 11 november a.s. in raadscommissie de presentatie plaatsvinden en 25 november a.s. in de raad vaststellen.

# Verslaglegging

Vergadering Onderzoekscommissie Horsa Glider maandag 22 september 2020

De raad stelt het rapport vast zo wordt het opgenomen in het raadsvoorstel. Dictum luidt dan:

1. Vaststellen van het onderzoeksrapport, inclusief de conclusies en aanbevelingen;
2. Opheffen van de onderzoekscommissie Horsa glider.

Zienswijze gehoorden: rapport versturen per e-mail met een wachtwoord om het document te openen.

Het voorleggen van het onderzoeksrapport voor hoor en wederhoor aan het college is volgens de verordening niet aan de orde. Wanneer het college als bestuursorgaan een reactie wil geven op het rapport kan dit uiteraard.

## Afspraak

**Actie** Infographic voor de tijdlijn; griffie checkt de mogelijkheden.

5 Volgende vergadering

Het rapport wordt rondgestuurd door Tom per e-mail worden reacties te geven. Er wordt geen volgende bijeenkomst gepland.

## Afspraak

**Actie** De griffier reserveert een ruimte.

6 W.v.t.t.k.

Email van beleidsmedewerker over het verslag:

Reactie wordt verstuurd door Ton de Boer.

**Afspraak** Ton reageert naar de betrokken beleidsmedewerker.

**Actie** De griffie checkt nog een keer of alle verslagen binnen zijn.

7 Sluiting

Om 16.18 uur is de bijeenkomst afgerond.